

UFCV

animation territoriale

TROARN

Accueil de loisirs

RESERVATION PAPIER



Portail-animation.ufcv.fr

UFCV Normandie
27 Avenue du 6 Juin
14000 CAEN
animation-bn@ufcv.fr

1 Pourquoi réserver ?

La réservation permet de vous assurer de l'accueil de votre enfant sur une période donnée. Cette réservation est obligatoire car les conditions d'organisation le nécessitent (commande de repas, embauche d'animateurs, places limitées pour des sorties...).

Le principe de réservation vous engage à respecter les périodes demandées. Il occasionne un travail de gestion important pour l'UFCV et c'est pour cela que nous nous efforçons de développer des modes de réservations adaptés aux situations de chaque enfant accueilli en veillant autant que possible à faciliter l'accès des enfants aux accueils sans contraindre plus que nécessaire les familles à des procédures de réservations trop engageantes.

2 Comment réserver ?

Les réservations peuvent s'effectuer de deux façons :

- Par internet dans votre espace personnel.
- Sur support papier auprès de votre accueil de loisirs.

→ Sur support papier

- 1 Retirer une fiche de réservation : à l'accueil de loisirs ou télécharger le dossier « Réservation papier ».
- 2 Remplir la fiche de réservation en indiquant vos choix de réservation et en la signant.
- 3 Remettre votre fiche dûment remplie aux responsables de l'accueil de loisirs (les dates sont précisées dans le règlement intérieur).

NB : Lors de l'enregistrement de votre fiche, nous pourrions être amenés à invalider votre réservation (faute de place disponible). Dans ce cas nous vous contacterons par email ou téléphone dans les meilleurs délais.

RESERVATION DES TEMPS D'ETUDES SURVEILLEES

La participation de votre enfant à l'étude surveillée est soumise à une réservation par trimestre et nécessite une réelle discipline et assiduité de l'enfant.

L'étude surveillée est un accueil des élèves par des enseignants ou des animateurs. Le but est d'accompagner les élèves à faire leurs devoirs et de leur apprendre à s'organiser. Dans la salle d'étude, et afin de réaliser un travail personnel et sérieux, il sera veillé à créer un climat favorable à la concentration. Il ne s'agit pas de cours individuels, de soutien scolaire ou d'une étude dirigée au cours de laquelle l'enseignant refait des leçons. Le travail effectué en étude ne dispense pas les parents d'un contrôle régulier.

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Classe :

2 RÉSERVATION

Je souhaite que mon enfant participe aux temps d'étude surveillée (entre 17h00 et 18h00) le ou les jours suivants :

Jours : Lundi
 Mardi
 Jeudi

L'inscription à la garderie scolaire de 16h20 à 17h00 n'est pas nécessaire.

Après l'étude surveillée : Mon enfant ne rentrera pas seul
 Mon enfant rentrera seul (cf règlement intérieur)
 Mon enfant rejoindra la garderie (l'inscription n'est pas nécessaire)

Je viendrai chercher mon enfant, rue Beauséjour :

Entre 18h00 et 18h15
 Entre 18h15 et 18h30

Trimestre : du 09 septembre au 19 décembre 2024
 du 06 janvier au 03 avril 2025
 du 22 avril mai au 26 juin 2025

L'étude surveillée vous sera facturée, **attention modification du tarifs au 1 septembre 2023** (cf. règlement intérieur).

*En cas d'absence, je m'engage à prévenir le coordinateur « enfance-Jeunesse » et le service périscolaire.
Toute absence injustifiée sera facturée.*

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

PERIODE 1 : SEPTEMBRE A DECEMBRE

ANNEE :

**LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE**

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

Journée avec repas (JR) Matin sans repas (M) Matin avec repas (MR)
 Après-midi avec repas (AR) Après-midi sans repas (A)

3 DATES DE RÉSERVATION

Datez et cochez les souhaits de réservation

Septembre

Octobre

Novembre

Décembre

*Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.*

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

VACANCES D'AUTOMNE

ANNEE :

VACANCES D'HIVER

VACANCES DE PRINTEMPS

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

Journée avec repas (JR) Matin sans repas (M) Matin avec repas (MR)
 Après-midi sans repas (A) Après-midi avec repas (AR)

3 DATES DE RÉSERVATION

Datez et cochez les souhaits de réservation

Semaine 1

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Semaine 2

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

PERIODE 2 : JANVIER A JUILLET

ANNEE :

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

- Journée avec repas (JR) Matin sans repas (M) Matin avec repas (MR)
 Journée sans repas (J) Après-midi sans repas (A) Après-midi avec repas (AR)

3 DATES DE RÉSERVATION

Datez et cochez les souhaits de réservation

Janvier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Février	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juillet	<input type="checkbox"/>			

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

VACANCES D'ETE (JUILLET)

ANNEE :

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

- Journée avec repas (JR) Matin sans repas (M) Matin avec repas (MR)
 Journée sans repas (J) Après-midi sans repas (A) Après-midi avec repas (AR)

3 DATES DE RÉSERVATION

Datez et cochez les souhaits de réservation

Semaine 1

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 2

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 3

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 4

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

VACANCES D'ETE (AOUT)

ANNEE :

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

Journée avec repas (JR)

3 DATES DE RÉSERVATION

Cochez les souhaits de réservation

Semaine 1

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Semaine 2

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Semaine 3

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Semaine 4

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :