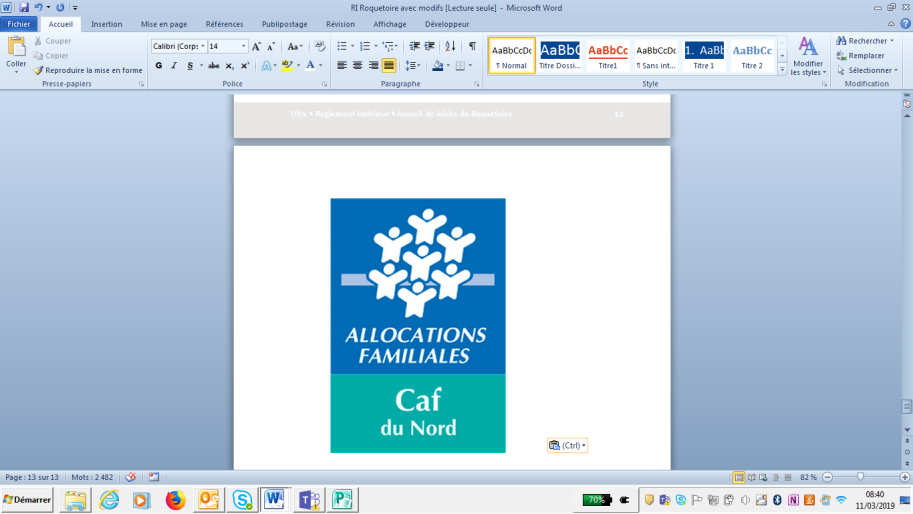


**Accueil de loisirs**

**2019/2020**

**Ufcv Hauts de France**

A rendre 2 semaines avant l’ouverture



**❶ Qu’est-ce que l’inscription ?**

**Le dossier administratif**

L’inscription d’un enfant à un accueil Ufcv consiste  à réunir l’ensemble des informations et des autorisations nécessaire à son accueil et à les transmettre aux services de l’Ufcv.

L’inscription est valable pour l’année civile et est indispensable à la prise en charge de chaque enfant par l’Ufcv. Elle atteste de l’accord des responsables légaux à accueillir leurs enfants dans des dispositifs péri ou extrascolaire, encadrée juridiquement par le code de l’action sociale et des familles.

Tous les accueils Ufcv font l’objet d’une ouverture déclarée aux pouvoirs publics et se conforment aux obligations réglementaires en vigueur. L’inscription des enfants à ces accueils permettent avant tout à l’Ufcv de disposer des renseignements utiles à sa prise en charge, notamment :

• Les **informations générales** concernant la famille et l’enfant (adresse,   
• quotient, familial, situation familiale…).

• Les **informations d’ordre médicales** lié à l’enfant (vaccination, médecin   
• traitant, allergies…).

• Les **accords parentaux** pour certains aspects liés au fonctionnement de • l’accueil (autorisation de sortie, droits à l’image…).

**Attention ! L’inscription est une formalité différente de la réservation.**

**❷ Comment s’inscrire ?**

L’inscription s’effectue auprès des services de l’Ufcv :

❶ **En retirant votre dossier**

- auprès de nos bureaux

- A l’accueil de loisirs

- sur le site internet de l’Ufcv : [**portail-animation.ufcv.fr**](http://portail-animation.ufcv.fr/)

❷ **En nous le renvoyant par courrier à l’adresse suivante :**

*SERVICE ACCUEILS DE LOISIRS*

*234 rue St Hubert*

*59830 Bouvines*

**Ou par mail à** : ufcv[hautsdefrance@ufcv.fr](mailto:hautsdefrance@ufcv.fr)

Dès l’enregistrement de votre dossier par nos services, un email de confirmation vous sera adressé vous indiquant la création de votre espace personnel sécurisé (accessible via [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr/) en cliquant sur *mon compte*).

En vous connectant, vous pourrez ainsi vérifier (et/ou modifier si nécessaire) les informations concernant votre situation et accéder à d’autres services personnels.



**LES PIECES A REMETTRE AVEC CE DOSSIER :**

□ Attestations CAF

□ photocopie des vaccins

□ La fiche d’inscription

□ La fiche sanitaire de liaison

□ La fiche des autorisations parentales

.

**❶ L’ENFANT**

Nom: ……………………………………… Prénom: ……………………………

 Garçon  Fille Date de naissance : …………………………….

Age : …………………… Ecole : …………………………….

.

**Fiche d’inscription annuelle A retourner à l’UFCV**

Cadre réservé à l’UFCV

.

**❷ L’ACCUEIL UFCV**

Commune de : ………………………...……………………………...

  ACCUEIL DE LOISIRS

□ **DOSSIER COMPLET**

.

**❸ RESPONSABLE LÉGAL N°1**  Père  Mère  Autre : ………………..………...

 Nom: …………………………………………… Prénom: …………………………………… Email ………………………………………………………………………………..

Adresse: ………...………………………………………………………………………………………….… CP: ………………... Ville: ……..…………………………………………

Tél port. ……………………...………………………. Tél maison ……………………...………………………….. Tél prof ……………………………………………………….

**La facturation est faite par défaut au responsable N°1. Pour facturer le responsable N°2, merci de cocher cette case : **

**❹ RESPONSABLE LÉGAL N°2**  Père  Mère  Autre : ………………..………...

Nom: …………………………………………… Prénom: …………………………………… Email ………………………………………………………………………………..

Adresse: ………...………………………………………………………………………………………….… CP: ………………... Ville: ……..…………………………………………

Tél port. ……………………...………………………. Tél maison ……………………...………………………….. Tél prof ……………………………………………………….

**❺ ENFANTS À CHARGE Nombre: …………………**

**❻ RENSEIGNEMENTS CAF**

Caisse d’Allocations Familiales ou MSA ou autres régimes (à préciser) de : …………………………………………………………………………………..

N° d’allocataire : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **❼ OPTIONS D’INSCRIPTION** |  |
|  Les petites vacances Les vacances d’été  Les Mercredis |  |

**Il s’agit seulement de préciser les périodes auxquels votre enfant sera susceptible de participer. Ne constitue pas une réservation.**

**❽ OPTIONS DE RÈGLEMENT**

Souhaitez-vous régler vos factures ? par chèque bancaire, CESU ou ANCV envoyé à la délégation Ufcv

par carte bleue dans votre espace internet personnel

**La facture est systématiquement envoyée par mail et toujours disponible sur votre espace personnel.**

Souhaitez-vous recevoir vos factures par courrier ? oui  non

*Rappel des Pièces à joindre au dossier :*

* Copie du **dernier avis d’imposition** ou **attestation de la CAF** indiquant le quotient familial.
* Copie du **justificatif d’Aide au Temps Libre** pour les familles en bénéficiant.
* **RIB** si vous avez choisi le prélèvement automatique.

bénéficia

**❾ DÉCLARATIONS ET SIGNATURES**

• J'ai pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil et je l’accepte dans son intégralité.

• J’autorise mon enfant à participer aux sorties éventuelles organisées par la structure d’accueil.

• J’autorise la direction de l’accueil de loisirs à prendre le cas échéant toutes mesures (traitement médicales, hospitalisation, intervention chirurgicales) rendues nécessaires par l’état de mon enfant.

• Je m’engage à payer l’intégralité des frais liés à l’accueil de mon enfant à réception du relevé de frais.

• J’autorise la personne habilitée à consulter mon quotient familial sur le site de la Caf.

• Je m’engage à signaler tout changement de situation concernant les informations communiquées dans ce dossier.

**Fait à :**

**Le :   
Nom du signataire:**

**Signature:**



**❶ L’ENFANT**

Nom : ………………………………...…… Prénom :….……………………………. Date de Naissance: …..…../...……../….……..  Garçon  Fille

**❷ RESPONSABLE DE L’ENFANT**

 Père  Mère  Autre : ………………………… Nom : ……………………………………. Prénom : ……………………………….

Adresse : ……………………………………………………………………………………….. CP : ………………………………. Ville : ……………………………………………….

Parent 1: ………………………….. Tél port. ……………...…………………… Tél maison ……………...…………………… Tél prof …………...………………...……

Parent 2: ………………………….. Tél port. ……………...…………………… Tél maison ……………...…………………… Tél prof …………...………………...……

Numéro de sécurité sociale : ……………………………………………….... Adresse de votre CPAM :………………………………..………………………….……

**Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant l’accueil de l’enfant. Elle évite de vous démunir de son carnet de santé. Elle est à actualiser en fonction de l’état sanitaire de votre enfant.**

**Fiche sanitaire de liaison A retourner à l’UFCV**

**❸ VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l’enfant)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VACCINS  OBLIGATOIRES** | **OUI** | **NON** | **DATES DU DERNIER RAPPEL** |
| **Diphtérie** |  |  |  |
| **Tétanos** |  |  |  |
| **Poliomyélite** |  |  |  |
| **Ou DT pol io** |  |  |  |
| **Ou Tetracoq** |  |  |  |
| **Autres (préciser)** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VACCINS  RECOMMANDÉS** | **DATES DU DERNIER RAPPEL** |
| **Hépatite B** |  |
| **Rubéole—Oreillons—Rougeole** |  |
| **Coqueluche** |  |
| **Autre (préciser)** |  |

**PRÉCISEZ LA CAUSE DE L’ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5. RECOMMANDATIONS UTILES DES RESPONSABLES LEGAUX**

**L’ENFANT A-T-IL LES ALLERGIES:**

**Asthme** OUI NON 

**Médicamenteuses** OUI NON 

**Alimentaires** OUI NON 

**Si autre, préciser ci-contre.**

**INDIQUEZ CI-APRÈS,** les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions a prendre: …………...…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Coordonnées de l’organisateur de l'activité :

**Ufcv Bourgogne – Franche-Comté**

**29, rue Jean-Baptiste BAUDIN**

**21 000 Dijon**

En tant que responsable légal, j’autorise la direction du centre à faire soigner mon enfant (traitement, hospitalisation) et à faire pratiquer les interventions chirurgicales (anesthésie comprise) en cas de nécessité. J’accepte de payer l’intégralité des frais médicaux ou d’hospitalisation éventuels.

Fait à : Nom du signataire: Signature:

Le:

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc… précisez.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….

Si l’enfant n’a pas les vaccins obligatoires joindre un certificat médical de contre-indication. **ATTENTION ! Le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.**

**❹ RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L’ENFANT**

**Votre enfant à t’il déjà eu les maladies suivantes :**

**L’enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? OUI NON **

*Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boites de médicaments dans leur emballage d’origine marquées au nom de l’enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubéole** OUI 🞏 NON 🞏  **Rhumatisme**  **articulaire aigu** OUI 🞏 NON 🞏 **Otite** OUI 🞏 NON 🞏  **Varicelle** OUI 🞏 NON 🞏 | **Scarlatine** OUI 🞏 NON 🞏  **Rougeole** OUI 🞏 NON 🞏  **Angine** OUI 🞏 NON 🞏  **Coqueluche** OUI 🞏 NON 🞏  **Oreillons** OUI 🞏 NON 🞏 |
|  |  |

**Préciser la cause de l’allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler) :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Votre enfants à t’il des allergies**

**Asthme** OUI 🞏 NON 🞏 **Médicamenteuses** OUI 🞏 NON 🞏

**Alimentaires** OUI 🞏 NON 🞏

**Si autre, préciser ci-contre :** 

**Indiquez ci-après :** les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre : …………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Coordonnées de l’organisateur de l'activité :

**Ufcv Bourgogne – Franche-Comté**

**29, rue Jean-Baptiste BAUDIN**

**21 000 Dijon**

**❺ RECOMMANDATIONS UTILES DES RESPONSABLES LÉGAUX**

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc… précisez :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

En tant que responsable légal, j’autorise la direction du centre à faire soigner mon enfant (traitement, hospitalisation) et à faire pratiquer les interventions chirurgicales (anesthésie comprise) en cas de nécessité. J’accepte de payer l’intégralité des frais médicaux ou d’hospitalisation éventuels.

Fait à : Nom du signataire: Signature:

Le:



**Nom de l’accueil de loisirs :** …………..………………………..……………

**Année scolaire :** …………..………………………..……………………………...

**Fiche d’autorisations A retourner à l’UFCV**

**❶ L’ENFANT**

Nom: ………………………………...…… Prénom:….……………………………. Date de Naissance: …..…../...……../….……..  Garçon  Fille

**❷** **LE RESPONSABLE LÉGAL**

Nom: ………………………………...…… Prénom:….……………………………. Lien avec l’enfant :  Père  Mère  Autre, précisez : ……………………….

**❸** **DROIT À L’IMAGE**

J’autorise l'Ufcv à utiliser l'image de mon enfant, dans tout support de communication (site internet Ufcv, site de la collectivité, brochures, vidéos, support audio, journaux, blog famille, activités du centre, photographie, newsletter) pour une durée indéterminée et à des fins non commerciales en France.

Fait à : Le : Signature:

**❹ AUTORISATION DE SORTIE**

En tant que responsable légal, j’autorise mon enfant à repartir seul aux heures de départ de l’accueil OUI 🞏 NON 🞏

En tant que responsable légal, j’autorise les personnes suivantes à récupérer mon enfant aux heures de départ de l’accueil. Ces dernières devront se munir d’une preuve d’identité, ce sans quoi l’enfant ne pourrait pas quitter l’accueil.

L’autorisation est valable de la date de signature jusqu’au 31 août 2020, sauf si j’indique une date de fin antérieure en quatrième colonne du tableau.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRÉNOM** | **LIEN AVEC L’ENFANT** | **DATE DE FIN DE VALIDITÉ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fait à : Le :

Signature: