



**Accueil de loisirs
Les Petits loups Auriol**

S'INSCRIRE

portail-animation.ufcv.fr



Accueil de loisirs UFCV « les petits loups »
Cité de la jeunesse - Château de la Bardeline - Avenue Jean MAFFRE
13390 Auriol
Tel : 04 42 08 80 70

1 Qu'est-ce que l'inscription ?

L'inscription d'un enfant à un accueil Ufcv consiste à réunir l'ensemble des informations et des autorisations nécessaires à son accueil et à les transmettre aux services de l'Ufcv.

L'inscription est valable pour une durée d'un an (année civile). Elle est indispensable à la prise en charge de chaque enfant par l'Ufcv. Elle atteste de l'accord des responsables légaux à accueillir leurs enfants dans des dispositifs péri ou extrascolaire, encadrés juridiquement par le code de l'action sociale et des familles.

Tous les accueils Ufcv font l'objet d'une ouverture déclarée aux pouvoirs publics et se conforment aux obligations réglementaires en vigueur. L'inscription des enfants à ces accueils permettent avant tout à l'Ufcv de disposer des renseignements utiles à sa prise en charge, notamment :

- Les **informations générales** concernant la famille et l'enfant (adresse, quotient familial, situation familiale...).
- Les **informations d'ordre médical** liées à l'enfant (vaccination, médecin traitant, allergies...).
- Les **accords parentaux** pour certains aspects liés au fonctionnement de l'accueil (autorisation de sortie, droits à l'image...).

Attention ! L'inscription est une formalité différente de la réservation.

2 Comment s'inscrire ?

L'inscription s'effectue auprès des services l'Ufcv :

- 1 **En remplissant le dossier ci-joint**
- 2 **En le déposant directement auprès de l'accueil Ufcv** de votre commune, dûment complété et accompagné des pièces afférentes (voir rubrique suivante).

Dès l'enregistrement de votre dossier par nos services, un email de confirmation vous sera adressé vous indiquant la création de votre espace personnel sécurisé (accessible via portail-animation.ufcv.fr en cliquant sur *mon compte*).

En vous connectant, vous pourrez ainsi vérifier les informations concernant votre situation et accéder à d'autres services personnels.

3 Quelles sont les pièces à remettre à l'Ufcv ?

Le dossier d'inscription est composé

1 Des formulaires d'inscriptions :

- La fiche d'inscription,
- La fiche sanitaire de liaison,
- La fiche des autorisations parentales,
- Les fiches de réservations,
- Une photo d'identité de l'enfant,
- PAI si nécessaire,
- Coupon acceptation du Règlement Intérieur,
- Formulaire de consentement du traitement des données personnelles.

2 Des pièces administratives complémentaires :

- Attestation CAF et N° Allocataire,
- Attestation d'assurance RC,
- RIB (si prélèvement),
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois,
- Photocopie des vaccinations,
- Certificat médical d'aptitude à la pratique des activités physiques et sportives,
- Test d'aisance aquatique ou brevet de natation + 6 ans ,
- Jugement de séparation ou de divorce.





Fiche d'Inscription - Mercredis – Vacances Scolaires

1 L'ENFANT

Nom: Prénom: Garçon Fille

Date de naissance : Age :ans

Ecole fréquentée : En classe de :

Photo de l'enfant

3 RESPONSABLE LÉGAL N°1 Père Mère Autre :

Nom: Prénom: Profession :

Adresse: CP: Ville:

Tél maison : Tél portable : Tél prof :

Mail

La facturation est faite par défaut au responsable N°1. Pour facturer le responsable N°2, merci de cocher cette case :

4 RESPONSABLE LÉGAL N°2 Père Mère Autre :

Nom: Prénom: Profession :

Adresse: CP: Ville:

Tél maison : Tél portable : Tél prof :

Mail

Situation familiale : Mariés Pacsés Union libre Célibataire Séparés Divorcés Veuf (ve)

5 RENSEIGNEMENTS ALLOCATAIRES

Caisse d'Allocations Familiales MSA autres régimes (à préciser) de :

(MSA et autres régimes, fournir le dernier avis d'imposition)

N° d'allocataire : Quotient Familial :

6 OPTIONS DE RÈGLEMENT Souhaitez-vous régler vos factures ?

- en espèce au secrétariat du centre à réception de la facture par mail
- par chèque au secrétariat du centre à réception de la facture par mail
- par prélèvement automatique (joindre un RIB) : facture envoyée par mail ou sur l'espace personnel
- par carte bleue dans votre espace internet personnel : facture envoyée par mail ou sur l'espace personnel
- par chèque ANCV ou CESU au secrétariat du centre à réception de la facture par mail
- Je souhaite recevoir la facture par courrier

7 DÉCLARATIONS ET SIGNATURES

- J'ai pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil et je l'accepte dans son intégralité.
- J'autorise mon enfant à être transporté en minibus le mercredi à partir de 11h30 pour se rendre sur l'accueil de loisirs où il est inscrit.
- J'autorise mon enfant à participer aux activités et sorties organisées par la structure d'accueil.
- J'autorise la direction de l'accueil de loisirs à prendre le cas échéant toutes mesures (traitement médicales, hospitalisation, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de mon enfant.
- Je m'engage à payer l'intégralité des frais liés à l'accueil de mon enfant à réception du relevé de frais.
- J'autorise la personne habilitée à consulter mon quotient familial sur le site de la Caf. A défaut de l'acceptation de cette disposition, je m'engage à fournir le justificatif de mon QF.
- Je m'engage à signaler tout changement de situation concernant les informations communiquées dans ce dossier.
- Je m'engage à contracter une assurance en responsabilité civile couvrant mon enfant lors des activités organisées par l'accueil.

Fait à :

Le :

Nom du signataire:

Signature:



Autorisations Parentales

Nom de l'accueil de loisirs

Année :

1 L'ENFANT

Nom: Prénom:..... Date de Naissance:/...../..... Garçon Fille

2 LE RESPONSABLE LÉGAL

Nom: Prénom:..... Lien avec l'enfant : Père Mère
 Autre, précisez :

3 DROIT À L'IMAGE

J'autorise l'Ufcv à utiliser l'image de mon enfant, dans tout support de communication (site internet Ufcv, site de la collectivité, brochures, vidéos, support audio, journaux, blog famille, activités du centre, photographie, newsletter) pour une durée indéterminée et à des fins non commerciales en France.

4 AUTORISATION DE SORTIE

En tant que responsable légal, j'autorise les personnes suivantes à récupérer mon enfant aux heures de départ de l'accueil. Ces dernières devront se munir d'une preuve d'identité, ce sans quoi l'enfant ne pourrait pas quitter l'accueil. L'autorisation est valable de la date de signature jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, sauf si j'indique une date de fin en quatrième colonne du tableau.

NOM	PRÉNOM	N° de téléphone	DATE DE FIN DE VALIDITÉ

J'autorise mon enfant à quitter l'accueil de loisirs seul et par ses propres moyens :

Non Oui à partir deh

Cette autorisation est valable pour les enfants à partir de 10 ans.

Fait à :

Le :

Signature:



Fiche Sanitaire de liaison

1 L'ENFANT

Nom : Prénom : Date de Naissance:/...../..... Garçon Fille

2 RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT

Nom : Prénom :

Date de naissance..... âge : garçon fille

Père Mère Autre : Nom : Prénom :

Adresse : CP : Ville :

Père : Tél port. Tél maison Tél prof

Mère : Tél port. Tél maison Tél prof

Numéro de sécurité sociale :

3 VACCINATIONS

J'atteste que mon enfant satisfait aux obligations de vaccinations et joins la copie du carnet de vaccinations

J'atteste que mon enfant ne satisfait pas aux obligations de vaccinations et joins le certificat médical de contre-indication

ATTENTION ! Le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.

4 RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ?

OUI NON

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments, dans leur emballage d'origine, marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

Votre enfant à t-il déjà eu les maladies suivantes :

Rubéole	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Scarlatine	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Rhumatisme		Rougeole	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
articulaire aigu	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Angine	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Otite	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Coqueluche	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Varicelle	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Oreillons	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

Particularités sanitaires/Allergies :

Asthme OUI NON

Médicamenteuses OUI NON

Alimentaires OUI NON

Si autre, préciser ci-contre :

Votre enfant possède-t-il un PAI ? OUI NON

Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler)

Indiquez ci-après : les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre :

5 RECOMMANDATIONS UTILES DES RESPONSABLES LÉGAUX

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, suit-il un régime alimentaire etc... précisez :

En tant que responsable légal, j'autorise la direction du centre à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence (traitement, hospitalisation) et la pratique de toutes interventions chirurgicales ou anesthésiques décidées par un médecin. J'accepte de payer l'intégralité des frais médicaux ou d'hospitalisation éventuels.

Fait à :

Le :

Signature: