

# PROJET PEDAGOGIQUE

## Accueil de loisirs du CNRS

Avenue de la recherche scientifique

45100 Orléans

02.38.25.54.30



**Année 2024-2025**

Directrice : Jessica KATANGA

Organisateur : UFCV Région Centre

57 rue du général De Gaulle

45650 Saint Jean le Blanc

02.38.56.87.87



## SOMMAIRE

1. La structure
  - A. Le territoire
  - B. Le site et les locaux
  - C. Le matériel
2. Le public
3. Présentation de l'UFCV et de son projet associatif
4. Mes objectifs et moyens
5. La préparation de chaque période
  - A. Administrative
  - B. Pédagogique
6. Le fonctionnement
  - A. Les modalités d'accueil
  - B. La journée type
  - C. L'alimentation
  - D. Fonction sanitaire et sécurité
7. L'équipe
  - A. Schéma général
  - B. Les rôles et missions de chacun
8. Les sorties/prestataires
9. La communication aux familles
10. Le bilan
  - A. De chaque période
  - B. De l'équipe

## 1. La structure

### A. Le territoire

Situé au sud de la Loire, le Centre national de la recherche scientifique (CNRS) fait appel à l'UFCV pour la gestion de son accueil de loisirs depuis Septembre 2024.



### B. Le site et les locaux

Situé au milieu d'un espace boisé, l'accueil de loisirs bénéficie d'infrastructures (que le CNRS nous permet d'utiliser librement) telles que le dojo, le gymnase, la salle de danse, la salle de musculation, le terrain de football, le court de tennis

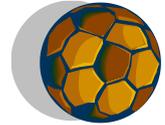
L'accueil est composé de :

- Une pièce principale d'activités
- Une salle de jeux
- Une régie
- Un dortoir
- Une salle pour les animateurs
- Une cuisine équipée (four, plaques, réfrigérateur, ustensiles de cuisine, vaisselle...).
- 4 sanitaires : un maternel mixte, trois uninoirs garçons, un élémentaire mixte et un adulte.

### C. Le matériel

La structure dispose de **deux sources** de matériel différentes :

- **Les régies fixes** : matériel non fongible, outils, accessoires...
- **Les malles UFCV** : à récupérer selon les besoins et les thématiques



## 2. Le public

L'accueil de loisirs accueille les enfants de 3 à 10 ans le mercredi, aux petites vacances scolaires et durant les vacances scolaires d'été.

Il est accessible aux enfants dont les parents travaillent au CNRS et aux familles extérieures.



Enfin, les enfants viennent de différentes villes et écoles et se rencontrent régulièrement, ce qui leur permet de tisser des liens.

## 3. Présentation de l'UFCV et de son projet éducatif

L'Ufcv est une association nationale de jeunesse et d'éducation populaire à but non lucratif, agréée association éducative complémentaire de l'enseignement public. Depuis plus de 120 ans, elle développe des actions innovantes pour répondre aux enjeux sociétaux de son époque dans ses cœurs de métier que sont : l'animation territoriale, les vacances enfants et jeunes, les séjours adaptés pour personnes en situation de handicap, la formation aux métiers de l'animation et du champ social, et l'insertion sociale et professionnelle.

L'Ufcv agit prioritairement pour :

- \* Combattre toute forme d'inégalité et d'exclusion et porter attention aux personnes les plus défavorisées ou fragilisées.
- \* Favoriser la création de liens entre les générations et le développement d'actions de solidarité.
- \* Accompagner les personnes dans leur droit à l'éducation et à la formation tout au long de la vie.
- \* Donner les moyens à chacun d'être acteur de sa vie et de se réaliser en agissant pour les autres.

- \* Encourager la prise de responsabilités, le sens critique, et l'engagement volontaire et bénévole.

Pour cela, l'Ufcv fonde son action sur son projet Educatif construit autour de 4 piliers :

- \* **Vers une société de l'engagement** : L'engagement est au cœur du projet de l'Ufcv. Au-delà d'être une ressource fondamentale pour l'association, il est une préoccupation de tous les jours pour que chaque personne puisse agir au sein de la société. L'engagement doit devenir naturel pour être au service d'une société solidaire et de l'épanouissement personnel.
- \* **Vers une société éducative** : L'éducation fait partie des fondements de l'intervention de l'Ufcv. Par le vivre-ensemble, la transmission de savoirs, le partage de connaissances et d'expériences, la découverte, les actions portées visent un accompagnement à la progression personnelle. Pour l'Ufcv, éduquer, c'est avant tout permettre à chacun de prendre le chemin d'une réussite.
- \* **Vers une société solidaire** : À travers ses actions, l'Ufcv réaffirme son rôle et son implication dans la construction d'une société solidaire, inclusive et émancipatrice. Envisageant son action de manière universelle, l'Ufcv attache une attention particulière aux personnes fragilisées, tout comme aux besoins sociaux émergents ou pour lesquels il n'existe pas de réponse.
- \* **Vers une transition écologique** : Les questions environnementales s'imposent désormais comme l'affaire de tous. Comme le rappelle l'Agenda 2030 et ses 17 objectifs de développement durable, être au service des personnes implique également d'être au service de la planète, ainsi que de la prospérité, de la paix et des partenariats. C'est pourquoi, dans un souci d'équilibre, l'Ufcv souhaite dès à présent replacer la planète au cœur de son fonctionnement.

#### « Extrait du projet associatif UFCV de 2019 :

Le concept de la transition écologique s'impose comme un des enjeux majeurs du XXI<sup>e</sup> siècle. S'il est difficile de lui trouver une définition partagée par tous les acteurs de la société, **elle représente de manière générale le passage des modes de fonctionnement actuels (production, consommation) à des modes plus respectueux de l'environnement et de ses composantes (biosphère, êtres vivants), plus écologique.** La transition écologique induit un changement radical de nos façons de consommer, de produire, de travailler et de vivre ensemble.

Au-delà des différents chantiers que suppose un tel bouleversement (transition énergétique, préservation de la biodiversité, écomobilité), **pour l'UFCV, accompagner**

**vers la transition écologique, c'est d'abord être acteur de la prise de conscience de l'état de la planète et des possibilités d'agir en :**

- ✓ Prenant en compte chaque personne avec ses envies, ses besoins, ses connaissances, mais aussi son évolution (Exemple : un jeune qui prend son vélo pour des raisons principalement économiques se déplacera peut-être autrement à l'âge adulte) ;
- ✓ Partant de l'existant à l'échelle locale comme nationale ;
- ✓ Portant des démarches de sensibilisation et de formation auprès de ses acteurs sur les questions de développement durable ;
- ✓ Favorisant le faire et permettant à chacun de vivre des expériences, tout en revendiquant la notion de plaisir (exemple : expériences multisensorielles sur un repas).

**D'autre part, les problématiques s'apprécient notamment à partir de l'échelle ou l'on vit, travaille et agit.**

La diversité des activités, des lieux d'implantation et des acteurs de l'association suppose ainsi une double réflexion, globale et spécifique, autour des modes de consommation et des formes d'organisation du travail.

Plusieurs leviers vont permettre à l'UFCV d'évoluer vers des pratiques éco-responsables partagées, parmi lesquels :

- ✓ La modification du rapport à la consommation, par la mise en place de travaux sur le recyclage, le gaspillage, la mobilité (réunions en distancie, autopartage), la gestion des ressources
- ✓ La priorisation des circuits d'approvisionnements durables et une approche locale privilégiée (Ressources locales, circuits courts)
- ✓ L'élaboration de chartes de fonctionnement.

Sans parler de résilience écologique, qui supposerait de restaurer pleinement l'état initial de notre planète, **l'ensemble des acteurs éducatifs ont un rôle essentiel pour aider chacun à comprendre les différents processus d'adaptation et de reconstruction à mettre en place pour atteindre un nouvel équilibre. L'UFCV, en s'appuyant sur une pédagogie de projets fondée sur la participation, dispose de ressources utiles pour favoriser la sensibilisation et la formation de tous aux enjeux environnementaux.**

D'autre part, le propre de l'éducation populaire réside dans sa capacité à trouver des réponses inventives. Une éducation « incubatrice-créatrice » qui ne peut que jouer un rôle essentiel dans l'appropriation des enjeux écologiques par le plus grand nombre.

**Pour l'UFCV, les actions éducatives constituent donc une opportunité de placer la planète au cœur de ses enjeux en :**

- ✓ Vulgarisant et systématisant les outils et actions de sensibilisation pour tous ses acteurs et publics ;
- ✓ Valorisant les conduites écocitoyennes.

L'association est convaincue que préserver la planète, c'est agir ensemble en :

- ✓ Travaillant en réseau et mettant en place des stratégies de réseaux pour favoriser les croisements fertiles au niveau local ;
- ✓ Créant des partenariats et en s'entourant d'experts pour mieux agir ;
- ✓ Affirmant notre volonté d'avoir une réelle politique d'Etat sur la transition écologique ;
- ✓ Faisant la promotion d'une économie plus vertueuse (par exemple l'économie circulaire est un modèle économique ayant pour objectif de produire en limitant la consommation et le gaspillage des ressources).

Depuis la refonte de son projet associatif, l'UFCV a donc placé la **transition écologique** au cœur de ses enjeux, au côté de **l'éducation, l'engagement et la solidarité**. **L'année 2024 est marquée par la construction de plans d'actions régionaux qui déclinent ses objectifs et priorités ambitieux.** »

#### 4. Les objectifs et moyens

**Objectif n° 1** : Prendre en compte les besoins des enfants de manière individualisée, particulièrement durant les temps de repos

Les journées des enfants sont longues, le rythme de la semaine avec l'école est intense, il est important pour nous, équipe, de privilégier les temps de repos et d'organisation la journée des enfants en fonction d'eux plutôt qu'ils subissent une organisation.

Pour cela nous veillerons à :

-L'aménagement : musique douce, lumière tamisée, temps consacrés à la lecture d'histoire, un espace « zen » au sein de la salle de sieste accessible tout au long de la journée avec des poufs, un coin bibliothèque, etc... Pour qu'à tout moment les enfants puissent se poser, s'éloigner du bruit ou de l'agitation du groupe, prendre un temps calme et ne rien faire.

-Activités courtes pour les maternelles pouvant être arrêtées en cours si l'enfant le souhaite. Jamais un enfant ne sera contraint de faire l'activité proposée.

-Ce que la sieste soit proposée mais jamais imposée, parce que chaque enfant est différent peu importe son âge. Les plus grands peuvent également se reposer.

**Objectif n°2** : Favoriser l'expression des enfants

- C'est pour nous, permettre la créativité sur les différentes activités proposées par les animateur.rices. En présentant plusieurs modèles par exemple, en veillant à ce que le matériel mis à disposition soit suffisamment étoffé et varié.
- Nous mettrons en place une boîte à idées pour construire les programmes d'activités selon les envies des enfants
- Un bilan quotidien sera fait avec les enfants, en fin de journée, après le goûter, sous la forme d'un « raconte moi tes plus et moins de la journée »
- Nous organiserons des élections pour élire un représentant.e du groupe afin qu'il recueille, sous une autre forme, les envies de ses pairs à la fois sur les activités mais aussi pour des questions logistiques ou organisationnelles
- Susciter la curiosité et la découverte à travers des propositions d'activités variées et innovantes

**Objectif n°3** : Renforcer les liens et échanges avec les familles

- Mettre en place une organisation permettant d'avoir du temps le matin pour discuter avec les familles qui le souhaitent en leur proposant une boisson chaude
- Inviter régulièrement les familles sur des temps de rencontres et de convivialité (gouters, expositions, etc...)
- Proposée une fois par période une activité impliquant les familles
- Solliciter les familles, selon les projets, pour des dons de matériel pour l'aménagement ou les activités

## 5. La préparation

### A. Réunion d'équipe

Une réunion de préparation a lieu le mardi 1<sup>er</sup> octobre permettant l'écriture collaborative de projet pédagogique et définir le rôle de chacun, l'organisation générale et le programme des activités de la période à venir.

D'autres réunions seront prévues avant chaque période

Des temps de préparation, contractualisés et rémunérés sont prévus tout au long de l'année pour chaque animateur.trice ainsi que pour la directrice, pour échanger et évaluer le projet en cours, préparer les activités à venir, anticiper les achats, assurer le suivi sanitaire et administratif des mineurs, etc...

## 6. Le fonctionnement

### A. Les modalités d'accueil

Les familles inscrivent leurs enfants via la plateforme mise en place par l'UFCV directement en ligne dans les délais impartis. Passé ce délai, les inscriptions se font par talon d'inscription papier et sont soumises à l'accord de l'équipe en fonction des taux d'encadrement.

Pendant les vacances, les inscriptions se font à la journée complète.

### B. La journée type

	3-5 ans	6-10 ans
<b>8h15-9h15</b>	Accueil - Arrivées échelonnées - relation famille	
<b>9h15</b>	Fin des arrivées des enfants	
<b>9h30-10h00</b>	Les effectifs du midi sont annoncés à la cantine Réunion avec les enfants autour de la vie du centre et du groupe si besoin Annonce des activités	
<b>10h00-11h30</b>	Répartition des enfants par activité ou atelier	Répartition des enfants par activité ou atelier
<b>11h30-11h45</b>	Rangement d'activités /lavage des mains Certains enfants risquent de décrocher (après 1h30 de concentration voire moins) de l'activité, ils pourront, selon les consignes des animateurs, aider au rangement et jouer selon les jeux que les animateurs peuvent mettre à leur disposition. Les animateurs peuvent prendre leur pause sauf s'ils sont seuls avec leur groupe.	
<b>12h-13h30</b>	, Les enfants se présentent à la restauration les mains lavées. Repas	

13h30-14h30	Après le repas, les enfants se lavent les mains. Des activités calmes d'intérieur ou d'extérieur en plus de la sieste sont proposées aux enfants, la sieste a lieu dans la salle prévue à cet effet Les animateurs prennent leurs pauses par roulement	
14h30-16h00	Réveil échelonné pour les petits puis répartition des enfants par activité ou ateliers	Réunion, répartition des enfants par activité ou ateliers
16h00-17h00	Temps d'hygiène / goûter / Bilan de la journée Pendant que les enfants goûtent, on parle avec eux de la journée, des activités ou des jeux proposés par le centre pour adapter les activités suivantes.	
17h-18h00	Accueil - Départs échelonnés - relation famille	

Afin de respecter les volontés des familles exprimées lors de la réunion de rencontre qui a eu lieu avant l'ouverture du centre, l'équipe proposera des temps d'activité distincts pour les maternels et les primaires.

L'après -midi, l'équipe met en place un temps calme mené pour les maternels, contes ou musique douce. Les enfants ont la possibilité de s'endormir tranquillement.

Au bout d'une demi-heure, les enfants peuvent quitter la salle de repos de façon échelonnée et rejoindre les ateliers et activités mis en place par l'équipe d'animation.

Les élémentaires, s'ils le souhaitent, peuvent bénéficier d'un temps de repos aussi. L'équipe mettra à disposition les moyens nécessaires pour apporter un lieu de repos sécurisant, apaisant et adapté au public.

### C. L'alimentation

(1) **Le déjeuner** est pris en charge par le restaurateur.

Les allergies sont transmises dès connaissance de l'information.

Les effectifs sont transmis au restaurant par téléphone à 9h30.

La personne de service met en plats l'ensemble du repas et les dispose sur un chariot dans le respect des mesures d'hygiène.

La table est dressée par l'équipe de restauration.

Le débarrassage des plateaux se fait par les adultes uniquement.  
Les enfants quant à eux, vident leurs assiettes et les différents déchets dans les seaux mis à disposition près des tables.

(2) Le **goûter** est fourni par le restaurateur.

#### D. *Fonction sanitaire et sécurité*

##### Alerte incendie :

Si l'alarme se met à sonner, les enfants doivent évacuer les locaux par la sortie la plus proche et éloignée du sinistre puis se rendre au point de regroupement pour procéder au comptage voire à l'appel.

Le point de regroupement est situé face de la grille d'accès à l'accueil de loisirs, sur le bord du chemin.

Le centre est muni de deux types d'extincteurs qu'on pourra utiliser, sauf danger, sur des feux jusqu'à environ 1 mètre :

-Eau

-Dioxyde de carbone

La direction (ou son/sa remplaçant s'assurera, sans se mettre en danger, que le centre est vide, en s'assurant de respecter les consignes d'évacuation)

##### Blessures et accidents :

Les soins auprès des enfants peuvent s'effectuer dans le bureau, dans lequel se trouve une petite armoire à pharmacie qui ferme à clé contenant : 1 thermomètre frontal, des pansements, 1 boîte de gants en latex, 1 boîte de compresses stériles, 1 paire de ciseaux, 1 couverture de survie, 1 cahier d'infirmier)

Les soins prodigués, quels qu'ils soient, seront notifiés dans le cahier prévu à cet effet.

##### Seuls les médicaments avec une ordonnance pourront être administrés

Les fiches sanitaires de la période se trouvent dans le bureau, à l'intérieur d'une pochette, rangée dans l'armoire.

Les fiches comportent les problèmes médicaux, allergies, régime alimentaire, ...

Pour toute situation et en cas de doute engageant l'intégrité de l'enfant concerné, nous pourrions demander un conseil médical au centre 15.

Une liste des enfants mentionne les allergies communiquées est affichée sur le côté de l'armoire.

L'ensemble de l'équipe est formé aux soins de premiers secours.

La directrice se chargera de compléter la déclaration d'accident et de faire le lien avec les familles.

## 7. L'équipe

L'équipe se compose d'une directrice, Jessica KATANGA actuellement en cours de formation BAFA et d'une animatrice Marine DEZELU, titulaire du BAFA et du PSC 1.

Etant actuellement moi-même stagiaire en formation de direction, je ne souhaite pas accueillir de stagiaire BAFA au cours de la première période de l'année.

Une animatrice, intervient également sur le centre afin d'accompagner de manière individuelle un enfant porteur de trouble autistique. Elle n'intervient qu'après de lui, et est absente lorsque l'enfant est absent.

Christèle Morvan, coordinatrice de l'animation territoriale est également amenée à intervenir de manière ponctuelle en renfort ou soutien des équipes, afin de pallier à des absences ou pour assurer les fonctions de formation des équipes et participation à l'organisation générale du fonctionnement.

Dans une démarche d'éducation populaire, la transparence, la communication, la bienveillance et l'entraide seront privilégiés dans le fonctionnement de l'organisation de l'accueil de loisirs.

## La communication aux familles

Le projet pédagogique sera affiché dans la salle et sur la porte de l'accueil de loisirs, accompagnée des plannings d'activités.

Comme dit précédemment, (voir objectif 3), un membre de l'équipe prendra le temps au moment de l'accueil d'échanger avec elles.

De plus, il sera mis en place tout au long de l'année des temps d'échanges festifs réunissant tous les acteurs.

## 8. Bilan et évaluations

Un bilan écrit est complété par la directrice et transmis à la coordinatrice en fin de période.

Des réunions de bilan seront organisés afin de faire des points réguliers en équipe et apportés des réajustements au besoin.

Des bilans sont également mis en place avec les membres du CAES du CNRS.

De plus, l'atteinte de objectifs sera évaluée en cours et en fin d'année (juillet 2025) à l'aide de la grille présente en annexe.

Dans une démarche de formation et d'accompagnement des équipes, il sera proposé, sous forme d'auto-évaluation à chaque animateur.trice de compléter la grille ci-dessous, qu'il soit stagiaire ou titulaire d'un brevet ou diplôme en animation. Un temps d'échange entre la directrice et l'animateur.trice sera ensuite proposé pour en échanger et voir comment l'accompagner à évoluer et faire évoluer ses pratiques. Il en sera de même pour la directrice qui pourra en échanger avec la coordinatrice.

En tant que directrice, je veillerai à être disponible pour échanger avec mon équipe, de manière individuelle ou collective.

Grille d'évaluation pour animateurs	Premier entretien				Second entretien			
	Non maîtrisé	En cours	Maîtrisé	Très bien Maîtrisé	Non maîtrisé	En cours	Maîtrisé	Très bien Maîtrisé
Relation avec les enfants								
Capacité à tenir compte de chaque enfant								
Capacité à gérer les conflits enfant/enfant								
Capacité à poser un cadre et le faire respecter avec autorité juste et raisonnée								
Capacité à écouter les demandes des enfants								
Travail d'équipe								
Participation aux réunions								
Capacité à faire des propositions								
Capacité à écouter les collègues								
Capacité à travailler en équipe								
Capacité à exposer ses problèmes relationnels (professionnels) ou pédagogiques								
Capacité à analyser les problèmes en équipe								
Relation avec les autres partenaires								
Capacité à communiquer avec les parents en termes d'information et de convivialité								
Capacité à respecter le travail de tout partenaire								
Gestion de l'imprévu								
Activités								
Proposition d'activités en relation avec le projet pédagogique et le projet d'animation								
Capacité à se documenter								
Capacité à faire preuve d'imagination dans l'approche des activités								

Conduite d'activité :								
-> Explication de l'activité								
-> Préparation de l'activité								
-> Adaptation à l'âge								
-> Installation du lieu d'activité								
-> Place de l'animateur dans l'activité								
-> Sécurité, hygiène dans l'activité								
-> Résultat de l'activité (évaluation)								