



---

**Accueil de loisirs  
d'Hardricourt**

**S'INSCRIRE**

[portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)



**Ufcv Ile de France**  
10 quai de la Charente  
75019 Paris

## 1 Qu'est-ce que l'inscription ?

L'inscription d'un enfant à un accueil Ufcv consiste à réunir l'ensemble des informations et des autorisations nécessaires à son accueil, et à les transmettre aux services de l'Ufcv.

L'inscription est valable pour une durée déterminée (en général par année scolaire ou par année civile), et est indispensable à la prise en charge de chaque enfant par l'Ufcv. Elle atteste de l'accord des responsables légaux à accueillir leurs enfants dans des dispositifs péri ou extrascolaire, encadrés juridiquement par le code de l'action sociale et des familles.

Tous les accueils Ufcv font l'objet d'une ouverture déclarée aux pouvoirs publics et se conforment aux obligations réglementaires en vigueur. L'inscription des enfants à ces accueils permet avant tout à l'Ufcv de disposer des renseignements utiles à sa prise en charge, notamment :

- Les **informations générales** concernant la famille et l'enfant (adresse, quotient, familial, situation familiale...).
- Les **informations d'ordre médical** liées à l'enfant (vaccination, médecin traitant, allergies...).
- Les **accords parentaux** pour certains aspects liés au fonctionnement de l'accueil (autorisation de sortie, droit à l'image...).

**Attention ! L'inscription est une formalité différente de la réservation.**

## 2 Comment s'inscrire ?

L'inscription s'effectue auprès des services l'Ufcv :

- 1 **En retirant votre dossier**
  - à l'accueil Ufcv de votre commune
  - à la mairie de votre domicile,
  - auprès de nos bureaux de Paris (cf adresse en première page)
- 2 **En le déposant à l'accueil de loisirs Ufcv de votre commune :**  
dûment complété et accompagné des pièces afférentes (voir rubrique suivante).

***NB : pour être pris en compte, le dossier doit impérativement nous parvenir avant la fin de l'année scolaire***



## Le dossier d'inscription

Dès l'enregistrement de votre dossier par nos services, un email de confirmation vous sera adressé vous indiquant la création de votre espace personnel sécurisé (accessible via portail-animation.ufcv.fr en cliquant sur *mon compte*).

Sans indication de votre adresse email, aucun espace ne pourra être créé.

En vous connectant, vous pourrez ainsi vérifier les informations concernant votre situation et accéder à d'autres services tels que le règlement en ligne de vos factures.

## 2 Quelles sont les pièces à remettre à l'Ufcv ?

Le dossier d'inscription est composé :

### 1 Des formulaires d'inscriptions :

- La fiche d'inscription  
A compléter lisiblement afin d'éviter toute erreur dans la création de votre dossier.  
Ne pas oublier de nous indiquer toutes vos coordonnées notamment afin de permettre la création de votre compte dans le portail familles
- La fiche sanitaire de liaison
- La fiche des autorisations parentales

### 2 Des pièces administratives complémentaires :

- Avis d'imposition
- Attestations CAF  
Les 2 documents indiqués ci-dessus permettront de vous affecter le tarif correspondant à votre situation (cf grille de tarification du règlement intérieur). L'autorisation de consultation par nos services ne dispense pas de fournir ces justificatifs.
- Livret de famille
- RIB (si prélèvement)

## 2 Le dossier de réservation

Le dossier de réservation vous sera remis à la rentrée scolaire, avec le planning d'activité septembre-octobre 2017.



# Fiche d'inscription

## 1 L'ENFANT

Nom\* : ..... Prénom\* : .....

Garçon\*  Fille\* Date de naissance\* : .....

## 2 L'ACCUEIL UFCV

Commune de\* : .....

ACCUEIL DE LOISIRS

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

ACCUEIL PÉRI ÉDUCATIF (NAP)

TEMPS MERIDIEN

## 3 RESPONSABLE LÉGAL N°1\* Père Mère Autre : .....

Nom\* : ..... Prénom\* : ..... Email\* : .....

Adresse\* : .....

CP\* : ..... Ville : .....

Tél port.\* : ..... Tél maison\* : ..... Tél prof : .....

La facturation est faite par défaut au responsable N°1. Pour facturer le responsable N°2, merci de cocher cette case :

## 4 RESPONSABLE LÉGAL N°2 Père Mère Autre : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Email : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof : .....

## 5 ENFANTS À CHARGE Nombre : ..... (Joindre un justificatif)

## 6 RENSEIGNEMENTS CAF

Caisse d'Allocations Familiales ou MSA ou autres régimes (à préciser) de\* : .....

N° d'allocataire\* : .....

## 7 OPTIONS D'INSCRIPTION\*

Si accueil de loisirs

Les mercredis  Les vacances d'été

Les petites vacances

Si accueil périscolaire ou péri éducatif (NAP)

Ecole maternelle de .....

Ecole Élémentaire de .....

L'inscription à ces périodes ne constitue pas une réservation. Il s'agit seulement de préciser les périodes auxquels votre enfant sera susceptible de participer

## 8 OPTIONS DE RÈGLEMENT

Souhaitez-vous régler vos factures  par chèque envoyé à la délégation Ufcv  par carte bleue dans votre espace internet personnel

Souhaitez-vous recevoir vos factures ?  par courrier  par mail  sur votre espace personnel du portail famille

par courrier  par mail  sur votre espace personnel du portail famille

## 9 DÉCLARATIONS ET SIGNATURES

- J'autorise mon enfant à participer aux sorties éventuelles organisées par la structure d'accueil.
- J'autorise la direction de l'accueil de loisirs à prendre le cas échéant toutes mesures (traitement médicales, hospitalisation, intervention chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de mon enfant.
- Je m'engage à payer l'intégralité des frais liés à l'accueil de mon enfant à réception de la facture et dans tous les cas avant la date limite de règlement indiquée\*\*
- J'autorise la personne habilitée à consulter mon quotient familial sur le site de la Caf.
- Je m'engage à signaler tout changement de situation concernant les informations communiquées dans ce dossier.

**\*informations obligatoires**

**\*\*ne dispense pas de fournir les documents demandés pour l'application du tarif adapté**

Rappel des Pièces à joindre au dossier :

- Copie du **dernier avis d'imposition\*** ou **attestation de la CAF** indiquant le quotient familial\*
- Copie du **justificatif d'Aide au Temps Libre** pour les familles en bénéficiant.
- **RIB** si vous avez choisi le prélèvement automatique.

Fait à :

Le :

Nom du signataire:

Signature:



# Fiche sanitaire de liaison

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant l'accueil de l'enfant. Elle évite de vous démunir de son carnet de santé. Elle est à actualiser en fonction de l'état sanitaire de votre enfant.

## 1 L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : ..... Date de Naissance: ...../...../.....  Garçon  Fille

## 2 RESPONSABLE DE L'ENFANT

Père  Mère  Autre : ..... Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Parent 1: ..... Tél port. .... Tél maison ..... Tél prof .....

Parent 2: ..... Tél port. .... Tél maison ..... Tél prof .....

Numéro de sécurité sociale : ..... Adresse de votre CPAM : .....

## 3 VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant)

VACCINS OBLIGATOIRES	OUI	NON	DATES DU DERNIER RAPPEL
Diphthérie			
Tétanos			
Poliomyélite			
Ou DT pol io			
Ou Tetracoq			
Autres (préciser)			

VACCINS RECOMMANDÉS	DATES DU DERNIER RAPPEL
Hépatite B	
Rubéole—Oreillons—Rougeole	
Coqueluche	
Autre (préciser)	

Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires joindre un certificat médical de contre-indication. **ATTENTION ! Le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.**

## 4 RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

### L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ?

OUI  NON

Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

### Votre enfant à t'il déjà eu les maladies suivantes :

Rubéole	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Scarlatine	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Rhumatisme		Rougeole	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
articulaire aigu	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Angine	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Otite	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Coqueluche	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Varicelle	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Oreillons	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

### Vous enfants à t'il des allergies

Asthme OUI  NON

Médicamenteuses OUI  NON

Alimentaires OUI  NON

Si autre, préciser ci-contre :

**Indiquez ci-après :** les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre : .....

### Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler) :

.....  
.....  
.....

## 5 RECOMMANDATIONS UTILES DES RESPONSABLES LÉGAUX

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... précisez :

.....

En tant que responsable légal, j'autorise la direction du centre à faire soigner mon enfant (traitement, hospitalisation) et à faire pratiquer les interventions chirurgicales (anesthésie comprise) en cas de nécessité. J'accepte de payer l'intégralité des frais médicaux ou d'hospitalisation éventuels.

Fait à :

Nom du signataire:

Signature:

Le:



# Fiche d'autorisations

Nom de l'accueil de loisirs : .....

Année scolaire : .....

## 1 L'ENFANT

Nom: ..... Prénom:..... Date de Naissance: ...../...../.....  Garçon  Fille

## 2 LE RESPONSABLE LÉGAL

Nom: ..... Prénom:..... Lien avec l'enfant :  Père  Mère  
 Autre, précisez : .....

## 3 DROIT À L'IMAGE

J'autorise l'Ufcv à utiliser l'image de mon enfant, dans tout support de communication (site internet Ufcv, site de la collectivité, brochures, vidéos, support audio, journaux, blog famille, activités du centre, photographie, newsletter) pour une durée indéterminée et à des fins non commerciales en France.

Fait à :                      Le :                      Signature:

## 4 AUTORISATION DE SORTIE

En tant que responsable légal, j'autorise les personnes suivantes à récupérer mon enfant aux heures de départ de l'accueil. Ces dernières devront se munir d'une preuve d'identité, ce sans quoi l'enfant ne pourrait pas quitter l'accueil. L'autorisation est valable de la date de signature jusqu'au 31 août de l'année scolaire en cours, sauf si j'indique une date de fin en quatrième colonne du tableau.

NOM	PRÉNOM	LIEN AVEC L'ENFANT	DATE DE FIN DE VALIDITÉ

Fait à :                      Le :

Signature: