



Enfance 3/11 ans

Maternelles et Élémentaires

Jeunesse 11/17 ans

Collégiens et Lycéens

RÈGLEMENT INTÉRIEUR



portail-animation.ufcv.fr



SEPTEMBRE 2019 – AOUT 2020



Communauté de communes
Cingal - Suisse Normande



Ufcv Normandie
27 Avenue du 6 Juin
14 000 CAEN



SOMMAIRE

1	L'Ufcv	03
2	Présentation de la structure	04
3	Fonctionnement	06
4	Modalité d'inscription et de réservation	010
5	Participation des familles	12
6	Rupture d'accueil	14
7	Dispositions diverses	15



1. L'Ufcv



Fondée en 1907, l'Ufcv est une association nationale reconnue d'utilité publique. Elle a pour objet de susciter, promouvoir et développer l'animation socio-éducative, culturelle ou sociale, ainsi que des actions de formation et d'insertion. Acteur majeur de l'économie sociale, elle privilégie l'amélioration des conditions d'existence pour une société plus solidaire. Association d'éducation populaire, l'Ufcv est agréée association éducative complémentaire de l'enseignement public. Laïque et pluraliste, elle combat toute forme de sectarisme et d'exclusion.

Les loisirs de proximité participent à trois fonctions fondamentales :

- ① **Un service de garde collective** pour les enfants et utile aux parents en particulier lorsqu'ils travaillent. Le centre de loisirs doit donc assurer dans son fonctionnement tous les éléments de sécurité matérielle et affective nécessaires au bien-être des enfants qui lui sont confiés.
- ② **Un service d'accueil et d'activités** pour les enfants qui profiteront du temps et des espaces du centre de loisirs pour vivre des activités adaptées à leurs âges et susceptibles de les intéresser.
- ③ **Un service éducatif** qui favorise le développement de la socialisation des enfants dans le centre de loisirs en continuité avec les autres acteurs de l'éducation (famille, école en particulier).

Le projet éducatif de l'Ufcv repose sur des valeurs démocratiques, verbalisées et mises en œuvre par les adultes, et favorise l'accès à la citoyenneté des enfants qui participent aux accueils de loisirs.

Ce projet éducatif est téléchargeable sur notre site portail-animation.ufcv.fr ou consultable sur les accueils. Le projet éducatif cadre les projets pédagogiques des directeurs des accueils de loisirs.

Adresse de l'Ufcv en région :

Ufcv Normandie
27 Avenue du 6 juin
14000 CAEN
www.ufcv.fr

2. Présentation de la structure

Les accueils Enfance-Jeunesse du Hom sont des services de la communauté de communes Cingal – Suisse Normande.

Ce présent règlement concerne l'ensemble des temps d'accueil et fait partie intégrante des projets pédagogiques.

Les accueils sont déclarés auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et soumis à la réglementation en vigueur.

① **Accueil de loisirs des mercredis et vacances scolaires (2-11 ans)**

L'accueil de loisirs est situé dans les locaux de l'école Paul Hérault, Place du champ de foire, Thury-Harcourt, 14 220 LE HOM. Il accueille les enfants âgés de 2 ans scolarisés à 11 ans le mercredi et pendant les vacances scolaires (sauf Noël).

Le mercredi, les enfants sont accueillis soit :

- à la journée avec repas
- à la demi-journée sans repas du midi
- à la demi-journée avec repas

Les arrivées et départs se font de 8h00 à 9h30, de 11h45 à 12h15, de 13h15 à 13h45 et de 17h00 à 18h30.

Un accueil, sur réservation, est possible de 7h30 à 8h00.

Pendant les vacances les enfants sont accueillis à la journée, avec repas du midi.

Les arrivées et départs s'échelonnent de 8h00 à 9h30 et de 17h00 à 18h30.

Un accueil, sur réservation, est possible de 7h30 à 8h00.

Pendant les vacances, les enfants peuvent exceptionnellement arriver plus tard et/ou partir plus tôt si l'équipe pédagogique en est informée et si aucune activité nécessitant la présence des enfants du début à la fin n'est prévue.

Pour les enfants de moins de 6 ans, un accueil à la demi-journée sans repas est possible.



② Local Jeunes des mercredis, des vendredis et des vacances (11-17 ans)

Le Local Jeunes est situé 1 rue Paul Hérault, Thury-Harcourt, 14 220 LE HOM. Il accueille les jeunes âgés de 11 à 17 ans.

Durant les **temps scolaires**, les jeunes peuvent être accueillis librement :

- le mercredi après-midi, de 14h00 à 18h00,
- le vendredi soir de 17h00 à 20h30.

Durant les **vacances scolaires**, les jeunes peuvent être accueillis de 9h30 à 18h30 sur réservation :

- la journée avec ou sans repas
- la demi-journée sans repas.

Les arrivées et départs s'échelonnent de 9h30 à 10h00 et de 17h00 à 18h30. Un accueil est possible, à l'accueil de loisirs de 8h00 à 9h30.

Des activités peuvent être organisées durant d'autres créneaux, à la journée ou sur une période définie, en fonction des différents projets des jeunes.



3. Fonctionnement de la structure

➔ Le personnel d'encadrement

Les temps d'accueil sont dirigés par un directeur ou une directrice. Il (ou elle) est au minimum titulaire du Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD) ou d'un équivalent et peut être secondé(e) par un(e) adjoint(e) en fonction de l'effectif d'enfants présents et selon la réglementation en vigueur.

L'équipe d'animation est composée d'animateurs dont la qualification répond aux normes d'encadrement des accueils collectifs de mineurs à caractère éducatif.

Le fonctionnement des temps d'accueil est défini dans le projet pédagogique de chacune des périodes d'ouverture.

➔ Sortie

Les enfants présents sur l'accueil ne peuvent quitter la structure que dans les conditions suivantes :

- **Les responsables légaux viennent chercher leurs enfants.**
- **Pour les enfants de moins de 6 ans** : seules les personnes habilitées peuvent récupérer l'enfant sous réserve que les responsables légaux aient rempli une autorisation de sortie désignant la personne habilitée. Aucun enfant de moins de 6 ans ne peut repartir seul.
- **Pour les enfants de 6 ans et plus jusqu'à 11 ans** : ils peuvent quitter l'accueil de loisirs seul ou avec une personne habilitée. Les responsables légaux doivent impérativement en informer le directeur de l'accueil par écrit.
- **Pour les jeunes de 11 ans et plus** : A la première inscription du jeune, la famille retourne une feuille d'autorisation précisant :
 - Si le jeune peut partir seul du local
 - Si le jeune peut aller et venir pendant la période d'ouverture.En cas de changement la famille doit remplir une nouvelle feuille qui annulera la précédente.

➔ Départs anticipés pour les 3/11 ans

Dans tous les cas, les départs anticipés, c'est-à-dire en dehors des temps d'accueil, doivent faire l'objet d'une demande du responsable légal auprès du directeur de la structure et doivent rester exceptionnels, pour le bon déroulement des activités. En dehors des temps d'accueil et de départ, les grilles et/ou portes des structures peuvent être closes.

➔ La restauration et le goûter

L'Ufcv fait appel à la Cuisine Evolutive pour assurer la restauration collective de l'accueil de loisirs. Le repas est constitué de 5 composantes : entrée, plat principal, pain, laitage, dessert.

Les menus sont affichés à l'entrée de l'accueil de loisirs et au Local Jeunes.

Le repas est pris au temps dédié. Il n'est pas transmis à la famille en cas de non consommation, que celle-ci soit totale ou partielle.

Les enfants et jeunes atteints d'allergie alimentaire, à l'exclusion des maladies dont la mise en œuvre sera trop complexe, auront la possibilité de prendre un panier repas fourni par leur famille, sous réserve qu'un projet d'accueil individualisé (PAI) ait été formalisé, et dans les conditions précisées par ce dernier. Dans cette unique situation, le coût du repas peut être déduit de la facturation.

Le goûter, servi à l'accueil de loisirs, est géré par le directeur de la structure. Il peut s'agir, entre autre, d'un fruit, d'un laitage, d'un gâteau ou d'une confection des enfants en atelier-cuisine.

➔ Transport

Lorsque le transport n'est pas assuré par l'Ufcv (pour les sorties), les parents sont tenus de conduire et de venir chercher leurs enfants au centre. L'Ufcv ne peut être tenue responsable des accidents survenus lors des trajets allers et retours au centre.

➔ Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)

Les parents restent responsables de la fourniture d'un protocole d'accueil individualisé ainsi que des trousse de secours complètes de leur enfant si nécessaire (composées de tous les médicaments prévus dans le PAI). Ils s'assurent de la validité des médicaments et doivent informer le responsable de l'accueil de toute évolution concernant l'état de santé de leur enfant.

En l'absence de PAI :

Aucun médicament, ponctuel ou de longue durée, ne sera administré aux enfants et jeunes par le personnel de l'Ufcv en l'absence de protocole d'accueil individualisé élaboré préalablement ou d'ordonnance médicale.

En aucun cas, l'accueil de loisirs ne pourra être tenu responsable si les parents ne transmettent pas les informations nécessaires à la sécurité d'accueil de leur enfant.

➔ Assurance

Durant la période de fonctionnement, les enfants sont placés sous la responsabilité de l'Ufcv. A ce titre, et pour toutes les activités proposées, ils sont couverts par une assurance responsabilité civile en cas d'accident. La législation en vigueur impose d'informer les responsables légaux sur leur intérêt à souscrire un contrat d'assurance responsabilité civile complémentaire.

Lorsqu'un incident se produit et nécessite l'intervention des assurances, la famille fait appel à son assureur en premier lieu et, le cas échéant, à sa mutuelle complémentaire. L'assurance de l'Ufcv intervient en complément, sur justificatif des frais occasionnés.

➔ Vols, dégradations

La détention d'objet de valeur est déconseillée (bijou, téléphone, console de jeux...). L'Ufcv décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou dégradation de tels biens.

Dans le cas de dégradation volontaire par l'enfant (locaux, matériel...), le remboursement des travaux de remise en état sera demandé à la famille de l'enfant responsable.

➔ Santé

Si un enfant ou jeune présente des signes de maladie ou en cas d'incident ou d'accident mineur, l'Ufcv prévient les parents. Il peut être demandé à la famille de venir récupérer l'enfant si son état le nécessite. Dans ce cas, le coût du service reste dû pour la journée.

Si, à la suite d'un accident ou d'une affection grave, l'état de santé de l'enfant le nécessite, le directeur de la structure prévient les services des secours et prévient ensuite les parents.

➔ Charte « Accueil Réussi », service d'accueil d'enfants et de jeunes en difficultés et porteur de handicap

L'Ufcv offre ce service aux familles dont les enfants peuvent être atteints de handicap, de troubles du comportement ou d'autres difficultés. A la demande de la famille principalement, et sur rendez-vous, un diagnostic est établi en concertation entre la famille et l'Ufcv afin de définir ensemble le parcours d'inclusion de l'enfant ou du jeune, lorsque celui-ci est possible, au sein des accueils gérés par l'Ufcv.

➔ Séjours mutualisés

La coordination des directeurs Ufcv de Normandie organise lors de la période estivale des séjours de vacances. La participation des enfants n'est pas obligatoire. Ces séjours font l'objet d'un règlement intérieur propre et de conditions financières particulières détaillées lors d'une réservation spécifique. Ces séjours sont déclarés comme activités accessoires de l'accueil de loisirs Ufcv du Hom. Tout dossier « S'inscrire » à jour, permet de réserver un séjour sans remplir un nouveau dossier administratif.

➔ Actions spécifiques

Des actions spécifiques (inter centres, nuitées, bivouacs) dont la participation des enfants n'est pas obligatoire peuvent être organisés par l'Ufcv et proposées durant l'été. Ces activités font l'objet de conditions d'utilisation et financières particulières détaillées au moment de la réservation.

➔ Fermeture exceptionnelle

La structure peut faire l'objet de fermetures exceptionnelles. Les familles ayant réservé en sont alors averties par téléphone.

➔ Sieste et change

Pour les plus jeunes, il est conseillé de prévoir une tenue de rechange et un doudou.

Un temps favorisant l'endormissement est proposé à tous les plus jeunes :

- Un enfant ne s'étant pas endormi pourra alors finir le temps calme avec les plus grands.
- Un enfant s'étant endormi peut profiter d'un temps sieste.



4. Modalités d'inscription et de réservation

➔ Inscription administrative pour tous

La demande d'inscription de l'enfant est faite pour l'année scolaire, de septembre à août, par les parents ou la personne ayant légalement la garde ; celle-ci se fait en téléchargeant le dossier administratif disponible en ligne sur le site portail-famille.ufcv.fr ou au format papier dans l'un des accueils.

Le dossier complet (dossier administratif + fiche sanitaire), une fois rempli, doit être transmis aux directeurs selon les modes définis dans le document *S'inscrire*, avant le début de l'activité pour validation de l'inscription.

L'Ufcv conserve le droit de refuser l'accueil d'un enfant tant que le dossier n'aura pas été rempli et transmis.

En cas de garde alternée, chaque partie doit obligatoirement remplir un dossier administratif à son propre nom avec, éventuellement, un identifiant CAF personnel.

➔ La réservation des jours par internet

Ces réservations concernent l'accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires) et le Local Jeunes (vacances scolaires).

Il n'est pas nécessaire de réserver pour le Local Jeunes en période scolaire (mercredis et vendredis).

Les familles effectuent les réservations des jours souhaités, en ligne sur le site portail-animation.ufcv.fr. Un guide d'utilisation est à disposition sur ce portail.

Les périodes de réservation sont les suivantes :

Mercredis	Jusqu'au lundi 23h30 précédant la venue de l'enfant : acceptation de toutes les demandes de réservations*	Au-delà : contacter le directeur de la structure. Places non garanties. Si places disponibles, remplir obligatoirement une fiche de réservation.
Petites vacances	Jusqu'à 1 semaine pleine ouverte avant la venue de l'enfant : acceptation de toutes les demandes de réservations*	Au-delà jusqu'à 2 jours pleins ouverts avant la venue de l'enfant, acceptation des demandes en ligne en fonction des places disponibles.
Grandes vacances		Au-delà de ces 2 jours pleins ouverts, contacter directement la structure.

*Dans chacune de ces situations, l'acceptation de la réservation par l'Ufcv est conditionnée aux capacités d'accueil et aux taux d'encadrement définis par la Protection Maternelle Infantile et la Direction Départementale de la Cohésion Sociale du Calvados. C'est pourquoi il est conseillé aux familles d'anticiper au mieux leur demande de réservation.

➔ La réservation sur support papier

Les familles peuvent réserver avec une fiche de réservation papier ; la réservation est toutefois soumise à la validation du directeur de l'accueil.

Ces réservations concernent l'accueil de loisirs (mercredis et vacances scolaires) et le Local Jeunes (vacances scolaires).

Il n'est pas nécessaire de réserver pour le Local Jeunes en période scolaire (mercredis et vendredis).

La fiche de réservation est téléchargeable sur le site portail-animation.ufcv.fr ou disponible sur l'un des accueils Ufcv.

Aucune date limite n'est fixée pour la réservation papier. Cependant, l'équipe de direction ayant des contraintes réglementaires et d'organisations variant en fonction des effectifs, plus la demande de réservation papier arrive tard, plus l'équipe de direction risque de la refuser.

➔ Réserveion des jours pour le Local Jeunes (mercredis et vendredis)

La réservation des jours n'est pas nécessaire, sauf si l'activité le nécessite. Dans ce cas, la réservation se fait sur place, auprès du directeur du Local Jeunes. Le nombre de places peut être limité.



➔ Absences et annulations

Les jours réservés sont facturés. Les annulations et absences ne sont pas facturées dans les conditions suivantes :

	Absence	Annulation par internet	Annulation par papier
Mercredis	Absence non facturée en cas de maladie Un certificat médical doit être transmis au directeur dans un délai de 3 jours à compter du jour d'absence.	Annulation non facturée si la demande est faite sur le portail famille au plus tard le lundi 23h30 précédant la venue de l'enfant.	Annulation non facturée si la demande d'annulation est faite sur place au plus tard le mercredi de la semaine précédant la venue de l'enfant.
Petites & Grandes Vacances	Absence non facturée en cas de maladie. Un certificat médical doit être transmis au directeur dans un délai de 3 jours à compter du jour d'absence.	Annulation non facturée si la demande est faite sur le portail famille jusqu'à 2 jours pleins ouvrés avant la venue de l'enfant.	Annulation non facturée si la demande d'annulation est faite sur place au plus tard 2 jours pleins ouvrés avant la venue de l'enfant.

5. Participation des familles

Le montant de participation versée par les familles ne couvre qu'une partie du prix de revient des temps des accueils. La différence est assurée par la communauté de communes Cingal-Suisse Normande, la Caf et la MSA du Calvados.

Cette participation financière correspond au coût d'utilisation du service. Elle est demandée aux familles mensuellement à terme échu, et peut être réglée au choix de la famille :

- en numéraire auprès de la délégation régionale de l'Ufcv à Caen,
- par chèque bancaire libellé à l'ordre de l'Ufcv,
- par carte bancaire sur le portail, dans l'espace personnel de la famille,
- par prélèvement automatique sur compte bancaire ou postal de la famille
- par chèques ANCV ou CESU pour les enfants de moins de 6 ans (aucune monnaie rendue avec ce mode de paiement).

La facture est à payer dans les 15 jours qui suivent la date de facturation.

Attention, tous les frais bancaires inhérents à un rejet de paiement seront intégralement refacturés à la famille

La participation familiale est définie par les élus selon le vote d'une grille tarifaire composée de plusieurs tranches.

Les parents fournissent à l'Ufcv leur numéro allocataire Caf ou un justificatif de quotient familial. A défaut, un justificatif de domicile de moins de 3 mois doit être joint au dossier.

La tarification la plus élevée est appliquée en l'absence desdits documents.

En cas d'impayés, le dossier de la famille est mis en contentieux et un huissier de justice est saisi par les services de l'Ufcv. La collectivité est alors informée de la situation (voir partie 6). Les frais de mise en contentieux seront facturés à la famille.

➤ Tarification de l'accueil de loisirs 3/11 ans

Le quotient familial pris en compte est celui indiqué sur le site CADP (CAF).

La grille tarifaire se présente comme suit:

Mercredis:

Quotient Familial	1/2 journée Sans Repas		1/2 journée Avec Repas		Journée Avec Repas		Accueil de 7h30 à 7h59
	Régime Général	Régime Agricole	Régime Général	Régime Agricole	Régime Général	Régime Agricole	
< 600	8,79 €	8,55 €	10,33 €	10,95 €	14,56 €	15,00 €	0,30 € par présence
601 à 620	9,09 €	8,85 €	10,63 €	11,25 €	15,56 €	16,00 €	
621 à 1200	9,09 €	8,85 €	11,55 €	11,25 €	16,48 €	16,00 €	
> 1200	9,79 €	9,55 €	12,25 €	11,95 €	17,48 €	17,00 €	

Vacances :

Quotient Familial	Journée Avec Repas		1/2 journée sans repas (Enfants de - 6 ans uniquement)		Accueil de 7h30 à 7h59
	Régime Général	Régime Agricole	Régime Général	Régime Agricole	
< 600	14,56 €	15,00 €	8,79 €	8,55 €	0,30 € par présence
601 à 620	15,56 €	16,00 €	9,09 €	8,85 €	
621 à 1200	16,48 €	16,00 €	9,09 €	8,85 €	
> 1200	17,48 €	17,00 €	9,79 €	9,55 €	

Des frais de dossier seront facturés une fois par an à hauteur de 5 € par enfant pour la période de septembre à août.

Des activités exceptionnelles peuvent être organisées (séjours, bivouacs, etc.) et peuvent faire l'objet d'une tarification particulière.

➤ Tarification du Local Jeunes 11/17 ans

Le quotient familial pris en compte est celui indiqué sur le site CADP (CAF).

En période scolaire, l'accès au Local Jeunes est libre et gratuit (sauf activités spécifiques).

En période de vacances scolaires, la grille tarifaire se présente comme suit:

Quotient Familial	1/2 journée Sans Repas	Journée Sans Repas	Journée Avec Repas
< 600	2,50 €	3 €	6 €
601 à 620	3 €	4 €	7 €
621 à 1200	3,50 €	5 €	8 €
> 1200	4,50 €	6 €	9 €

Des activités ponctuelles et spécifiques peuvent nécessiter une participation financière. Dans ce cas, les jeunes doivent s'acquitter du coût de l'activité avant d'y participer. La cotisation est à régler sur place le jour de la venue du jeune.

Dans le cas d'une activité dont le coût serait supérieur à 5€, ce coût sera modulé en fonction du quotient Familial.

6. Rupture d'accueil

L'enfant ou le jeune peut ne plus être accueilli sur l'ensemble des activités, dans les cas suivants :

- absence répétée de réservation des temps d'accueil par la famille (en ligne ou mode papier),
- dossier incomplet,
- non-paiement dans les délais impartis,
- mauvaise conduite ou incorrections répétées vis-à-vis d'autrui ou du matériel,
- structure inadaptée aux besoins de l'enfant ou du jeune,
- retards répétés des familles le soir.

Tout incident des cas précités sera communiqué à la collectivité.

7. Dispositions diverses

Le fait d'inscrire un enfant à l'accueil de loisirs géré par l'Ufcv implique l'acceptation du présent règlement.

Le présent règlement abroge et remplace toute disposition antérieure. Il s'applique à compter du 1^{er} septembre 2019 et est valable jusqu'à août 2020.

8. Contacts

Ufcv Normandie

Délégation régionale

Animation-bn@ufcv.fr

Arnaud LAVIEILLE

Référent Enfance-Jeunesse

Direction de l'accueil de loisirs

✉ lehom@ufcv.fr

☎ 06 35 66 96 68

Camille DESERT

Référente Enfance-Jeunesse

Direction du Local Jeunes

✉ lehom@ufcv.fr

