

UFCV

animation territoriale

LE HOM

Accueil de loisirs

RESERVATION PAPIER



Portail-animation.ufcv.fr

UFCV Normandie
27 Avenue du 6 Juin
14000 CAEN
animation-bn@ufcv.fr

1 Pourquoi réserver ?

La réservation permet de vous assurer de l'accueil de votre enfant sur une période donnée. Cette réservation est obligatoire car les conditions d'organisation le nécessitent (commande de repas, embauche d'animateurs, places limitées pour des sorties...).

Le principe de réservation vous engage à respecter les périodes demandées. Il occasionne un travail de gestion important pour l'UFCV et c'est pour cela que nous nous efforçons de développer des modes de réservations adaptés aux situations de chaque enfant accueilli en veillant autant que possible à faciliter l'accès des enfants aux accueils sans contraindre plus que nécessaire les familles à des procédures de réservations trop engageantes.

2 Comment réserver ?

Les réservations peuvent s'effectuer de deux façons :

- Par internet dans votre espace personnel.
- Sur support papier auprès de votre accueil de loisirs.

→ Sur support papier

- 1 Retirer une fiche de réservation : à l'accueil de loisirs ou télécharger le dossier « Réservation papier ».
- 2 Remplir la fiche de réservation en indiquant vos choix de réservation et en la signant.
- 3 Remettre votre fiche dûment remplie aux responsables de l'accueil de loisirs (les dates sont précisées dans le règlement intérieur).

NB : Lors de l'enregistrement de votre fiche, nous pourrions être amenés à invalider votre réservation (faute de place disponible). Dans ce cas nous vous contacterons par email ou téléphone dans les meilleurs délais.

PERIODE 1 : SEPTEMBRE A DECEMBRE

ANNEE :

**LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE**

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

- Journée avec repas (JR) Matin sans repas (M) Matin avec repas (MR)
 Après-midi sans repas (A) Après-midi avec repas (AR)

3 DATES DE RÉSERVATION

Datez et cochez les souhaits de réservation

Septembre

Octobre

Novembre

Décembre

*Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.*

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

VACANCES D'AUTOMNE

ANNEE :

VACANCES D'HIVER

VACANCES DE PRINTEMPS

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

Journée avec repas

Matin sans repas (moins de 6 ans uniquement)

Après midi sans repas (moins de 6 ans uniquement)

3 DATES DE RÉSERVATION

Datez et cochez les souhaits de réservation

Semaine 1

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Semaine 2

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

PERIODE 2 : JANVIER A JUILLET

ANNEE :

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

- Journée avec repas (JR) Matin sans repas (M) Matin avec repas (MR)
 Après-midi sans repas (A) Après-midi avec repas (AR)

3 DATES DE RÉSERVATION

Datez et cochez les souhaits de réservation

Janvier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Février	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juillet	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

*Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.*

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

VACANCES D'ETE (JUILLET)

ANNEE :

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

Journée avec repas

Matin sans repas (moins de 6 ans uniquement)

Après midi sans repas (moins de 6 ans uniquement)

3 DATES DE RÉSERVATION

Datez et cochez les souhaits de réservation

Semaine 1

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 2

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 3

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 4

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

VACANCES D'ETE (AOUT)

ANNEE :

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : Prénom : Date de naissance :/...../..... Fille Garçon

2 PRE-INSCRIPTION

Journée avec repas

Matin sans repas (moins de 6 ans uniquement)

Après midi sans repas (moins de 6 ans uniquement)

3 DATES DE RÉSERVATION

Cochez les souhaits de réservation

Semaine 1

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Semaine 2

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Semaine 3

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Semaine 4

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :