



**Norge et Tille**

**Accueils de loisirs  
Vacances et Mercredis  
2/11 ans**

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

[portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)



## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>L'ufcv</b> .....	<b>03</b>
<b>2</b>	<b>Présentation des structures</b> .....	<b>04</b>
<b>3</b>	<b>Fonctionnement</b> .....	<b>08</b>
<b>4</b>	<b>Modalité d'inscription et de réservation</b> .....	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Participation des familles</b> .....	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Rupture d'accueil</b> .....	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>Dispositions diverses</b> .....	<b>17</b>





Fondée en 1907, l'Ufcv est une association nationale reconnue d'utilité publique. Elle a pour objet de susciter, promouvoir et développer l'animation socio-éducative, culturelle ou sociale, ainsi que des actions de formation et d'insertion. Acteur majeur de l'économie sociale, elle privilégie l'amélioration des conditions d'existence pour une société plus solidaire. Association d'éducation populaire, l'Ufcv est agréée association éducative complémentaire de l'enseignement public. Laïque et pluraliste, elle combat toute forme de sectarisme et d'exclusion.

### Les loisirs de proximité participent à trois fonctions fondamentales :

- ① **Un service de garde collective** pour les enfants et utile aux parents en particulier lorsqu'ils travaillent. L'accueil de loisirs doit donc assurer dans son fonctionnement tous les éléments de sécurité matérielle et affective nécessaires au bien-être des enfants qui lui sont confiés.
- ② **Un service d'accueil et d'activités** pour les enfants qui profiteront du temps et des espaces de l'accueil de loisirs pour vivre des activités adaptées à leurs âges et susceptibles de les intéresser.
- ③ **Un service éducatif** qui favorise le développement de la socialisation des enfants dans l'accueil de loisirs en continuité avec les autres acteurs de l'éducation (famille, école en particulier).

Le projet éducatif de l'Ufcv repose sur des valeurs démocratiques, verbalisées et mises en œuvre par les adultes, et favorise l'accès à la citoyenneté des enfants qui participent aux accueils de loisirs.

Ce projet éducatif est téléchargeable sur notre site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr) ou consultable sur les accueils. Le projet éducatif cadre les projets pédagogiques des directeurs des accueils de loisirs.

Adresse de l'Ufcv en région :  
**Ufcv Bourgogne**  
**29 rue Jean-Baptiste Baudin**  
**21 000 Dijon**  
**[www.ufcv.fr](http://www.ufcv.fr)**

## 2. Présentation des structures

Les accueils de loisirs sont des services de la Communauté de Communes Norge et Tille et délégués à l'Ufcv.

Ce présent règlement concerne l'ensemble des temps d'accueil et fait partie intégrante des projets pédagogiques de chacune des structures.

Ceux-ci sont déclarés auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et soumis à la réglementation en vigueur.

L'accès aux temps extrascolaires est réservé à tous les enfants âgés de 3 ans à 11 ans. Il existe trois accueils de loisirs :

### 1 Accueil de loisirs d'Arc-sur-Tille :

Cet accueil de loisirs est situé au 12 rue de la Mairie à Arc-sur-Tille dans l'enceinte de l'école de la commune. Il accueille les enfants âgés de 3 ans à 11 ans pendant toutes les petites vacances scolaires et durant l'été juillet et les trois premières semaines d'août.

Durant toutes les vacances scolaires, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- en journée avec ou sans repas.

### 2 Accueil de loisirs d'Asnières-les-Dijon :

Cet accueil de loisirs est situé rue des Écoles, dans l'enceinte de l'école de la commune. Il accueille les enfants âgés de 3 ans à 11 ans les mercredis après-midi et pendant les vacances scolaires d'Hiver, de Printemps et d'Été (juillet).

Durant les vacances scolaires, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- en journée avec ou sans repas.

Les mercredis, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- en journée avec ou sans repas.

### **3 Accueil de loisirs de Couternon :**

Cet accueil de loisirs est situé au 3 rue de Dijon, dans l'enceinte de l'école de la commune. Il accueille les enfants scolarisés les mercredis après-midi scolaires et les enfants âgés de 3 ans à 11 ans pendant les vacances scolaires d'été : tout le mois de juillet et deux dernières semaine d'aout.

Durant les vacances scolaires, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- en journée avec ou sans repas.

Les mercredis, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée (le repas est géré par le périscolaire de la commune)

### **4 Accueil de loisirs de Norges-la –Ville :**

Cet accueil de loisirs (AL) est situé rue du Château d'eau à Norges-la-Ville dans l'enceinte de l'école de la commune. Il accueille les enfants âgés de 3 ans à 11 ans les mercredis après-midi et pendant toutes les vacances scolaires.

Durant toutes les vacances scolaires, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- en journée avec ou sans repas.

Les mercredis, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- en journée avec ou sans repas.

### **5 Accueil de loisirs de Varois-et-Chaignot :**

Cet accueil de loisirs est situé rue des Ecoles, dans l'enceinte de l'école de la commune. Il accueille les enfants scolarisés les mercredis scolaires après-midi et les enfants âgés de 3 ans à 11 ans pendant toutes les petites vacances scolaires (sauf en fin d'année) et l'été juillet et première semaine d'aout.

Durant les vacances scolaires, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- en journée avec ou sans repas.

Les mercredis, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée (le repas est géré par le périscolaire de la commune)

## ⑥ Accueil de loisirs de Saint-Julien :

Cet accueil de loisirs est situé 6 rue Moulin, dans l'enceinte de l'école de la commune. Il accueille les enfants âgés de 3 ans à 11 ans les mercredis après-midi et pendant toutes les vacances scolaires d'Été (juillet et août).

Durant les vacances scolaires, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée matin ou après-midi avec ou sans repas
- en journée avec ou sans repas.

Les mercredis, les enfants peuvent être accueillis :

- en ½ journée avec repas ou sans repas (la consommation du repas uniquement n'est pas possible).

Pour chacun des six accueils de loisirs :

- il n'est pas possible de réserver le repas uniquement
- le goûter est fourni pour tout enfant qui participe au temps de l'après-midi.
- en cas de sortie à la journée, la réservation à la demi-journée n'est pas possible (la famille est avertie 1 semaine avant la journée concernée).
- les enfants de 2 ans et scolarisés peuvent être accueillis le mercredi midi et après-midi.

Les horaires Vacances sont les suivants :

Créneaux	Temps
7h30/9h00	Temps d'accueil <i>Arrivée échelonnée</i>
9h00/12h00	Temps d'activité
12h00/12h15	Temps d'accueil
12h15/13h30	Temps de repas
13h30/14h00	Temps d'accueil
14h00/17h00	Temps d'activité
17h00/18h30	Temps d'accueil <i>Départ échelonné</i>

Les horaires des Mercredis à Couternon  
Et Varois-et-Chaignot :

Créneaux	Temps
13h30/14h00	Temps d'accueil
14h00/17h00	Temps d'activité
17h00/18h30	Temps d'accueil <i>Départ échelonné</i>

Les horaires des Mercredis à Saint-  
Julien

Créneaux	Temps
12h00/12h15	Temps d'accueil
12h15/13h30	Temps de repas
13h30/14h00	Temps d'accueil
14h00/17h00	Temps d'activité
17h00/18h30	Temps d'accueil <i>Départ échelonné</i>

Les horaires des Mercredis à Asnières-lès-Dijon (pour les enfants d'Asnières-lès-Dijon, Bellefond et Ruffey-lès-Echirey) et Norge la Ville (pour les enfants de Bretigny et Norges-la-Ville) :

Créneaux	Temps
7h30/9h00	Temps d'accueil <i>Arrivée échelonnée</i>
9h00/12h00	Temps d'activité
12h00/12h15	Temps d'accueil
12h15/13h30	Temps de repas
13h30/14h00	Temps d'accueil
14h00/17h00	Temps d'activité
17h00/18h30	Temps d'accueil <i>Départ échelonné</i>

Les arrivées et départs des enfants ne peuvent se faire que durant les temps d'accueil.

Un dispositif jeunesse est également en service sur le territoire :

### Accueil de loisirs Jeunesse Temp'Ado

Cet accueil n'a pas de local fixe. Il constitue un panel de stages à la semaine sans hébergement et de séjours avec hébergement. La programmation est disponible sur portail-animation.ufcv.fr/temp'ado. Un règlement intérieur est spécifique à ce dispositif.

**Temp'Ado**  
Norge et Tille  
La jeunesse en actions...  
ufcv



## Fonctionnement des structures

### ➔ Le personnel d'encadrement

Les temps d'accueil sont dirigés par un directeur ou une directrice. Il (ou elle) est titulaire au minimum du Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD) ou d'un équivalent et peut être secondé(e) par un(e) adjoint(e) en fonction de l'effectif d'enfants présents et selon la réglementation en vigueur.

L'équipe d'animation est composée d'animateurs dont la qualification répond aux normes d'encadrement des accueils collectifs de mineurs à caractère éducatif.

Le fonctionnement des temps d'accueil est défini dans le projet pédagogique de chacune des périodes d'ouverture.

### ➔ Sortie

Les enfants présents aux accueils de loisirs de la communauté de commune Norge et Tille ne peuvent quitter la structure que dans les conditions suivantes :

- **Les responsables légaux viennent chercher leurs enfants**
- **Pour les enfants de moins de 6 ans** : seules les personnes habilitées peuvent récupérer l'enfant sous réserve que les responsables légaux aient rempli une autorisation de sortie désignant la personne habilitée. Aucun enfant de moins de 6 ans ne peut repartir seul.
- **Pour les enfants de 6 ans et plus** : ils peuvent quitter l'accueil de loisirs seul ou avec une personne habilitée. Les responsables légaux doivent remplir une autorisation de sortie.

Les autorisations de sortie sont téléchargeables sur le site **portail-animation.ufcv.fr** ou à retirer sur place. À chaque période de vacances, les responsables légaux doivent s'assurer que le directeur de l'accueil de loisirs est en possession de ladite autorisation.

### ➔ Départs anticipés

Dans tous les cas, les départs anticipés, c'est-à-dire en dehors des temps d'accueil, doivent faire l'objet d'une demande du responsable légal auprès du directeur de la structure et doivent rester exceptionnels, pour le bon déroulement des activités. En dehors des temps d'accueil et de départ, les grilles et/ou portes des structures peuvent être closes.



## ➔ La restauration et le goûter

L'Ufcv fait appel à la cuisine Estredia de la société Compass Group ([www.compass-group.fr](http://www.compass-group.fr)) pour assurer la restauration collective de l'accueil de loisirs des mercredis et vacances. Le repas est constitué de 5 composantes : entrée, plat principal, pain, laitage, dessert.

Les menus sont affichés à l'entrée de l'accueil de loisirs.

Le repas est pris au temps dédié. Il n'est pas transmis à la famille en cas de non consommation, que celle-ci soit totale ou partielle.

Les gouters servis aux accueils de loisirs sont géré par le directeur de la structure. Il peut s'agir, entre autre, d'un fruit, d'un laitage, d'un gâteau ou d'une confection des enfants en atelier-cuisine.

## ➔ Transport

Lorsque le transport n'est pas assuré par l'Ufcv (pour les sorties), les parents sont tenus de conduire et de venir chercher leurs enfants à l'accueil de loisirs. L'Ufcv ne peut être tenue responsable des accidents survenus lors des trajets allers et retours à l'accueil de loisirs.

## ➔ Protocole d'accueil individualisé (PAI)

Les enfants atteints d'allergie alimentaire, à l'exclusion des maladies dont la mise en œuvre sera trop complexe, auront la possibilité de prendre un panier repas fourni par leur famille, sous réserve qu'un projet d'accueil individualisé (PAI) ait été formalisé, et dans les conditions précisées par ce dernier.

Les parents restent responsables de la fourniture des trousse de secours complètes de leur enfant (composées de tous les médicaments prévus dans le PAI). Ils s'assurent de la validité des médicaments et doivent informer le responsable de l'accueil de toute évolution concernant l'état de santé de leur enfant.

Uniquement en présence d'un PAI et lorsque la famille fournit le repas, le tarif appliqué du repas est réduit de moitié.

### En l'absence de PAI :

Aucun médicament, ponctuel ou de longue durée, ne sera administré aux enfants par le personnel de l'Ufcv en l'absence de protocole d'accueil individualisé élaboré préalablement ou d'ordonnance médicale.

Avec ou sans PAI, aucun enfant ne peut prendre des médicaments seul.

## ➔ Assurance

Durant la période de fonctionnement, les enfants sont placés sous la responsabilité de l'Ufcv. A ce titre, et pour toutes les activités proposées, ils sont couverts par une assurance responsabilité civile en cas d'accident. La législation en vigueur impose d'informer les responsables légaux sur leur intérêt à souscrire un contrat d'assurance responsabilité civile complémentaire.

Lorsqu'un incident se produit et nécessite l'intervention des assurances, la famille fait appel à son assureur en premier lieu et, le cas échéant, de sa mutuelle complémentaire. L'assurance de l'Ufcv intervient en complément, sur justificatif des frais occasionnés.

## ➔ Vols, dégradations

La détention d'objet de valeur est interdite (bijou, téléphone, console de jeux, vêtements, argent ...). L'Ufcv décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou dégradation de tels biens.

Dans le cas de dégradation volontaire par l'enfant (locaux, matériel...), le remboursement des travaux de remise en état sera demandé à la famille de l'enfant responsable.

## ➔ Santé

Si un enfant présente des signes de maladie ou en cas d'incident ou d'accident mineur, l'Ufcv prévient les parents. Il peut être demandé à la famille de venir récupérer l'enfant si son état le nécessite. Dans ce cas, le coût du service reste dû pour la journée.

Si, à la suite d'un accident ou d'une affection grave, l'état de santé de l'enfant le nécessite, le directeur de la structure prévient les services des secours et prévient ensuite les parents.

Par l'acceptation de ce règlement intérieur, le directeur ou la directrice de l'accueil de loisirs est autorisé à faire soigner l'enfant (traitement, hospitalisation) et à faire pratiquer les interventions chirurgicales (anesthésie comprise) en cas de nécessité. La famille accepte de payer l'intégralité des frais médicaux ou d'hospitalisation éventuels.

## ➔ **ENSEMBLE, service d'accueil d'enfants et de jeunes en difficultés et porteur de handicap**

L'Ufcv offre ce service aux familles dont les enfants peuvent être atteints de handicap, de troubles du comportement ou d'autres difficultés. A la demande de la famille principalement, et sur rendez-vous, un diagnostic est établi en concertation entre la famille et l'Ufcv afin de définir ensemble le parcours d'intégration de l'enfant, lorsque celui-ci est possible, au sein des accueils de la commune gérés par l'Ufcv.



## ➔ **Séjours et actions spécifiques**

Des séjours et actions spécifiques dont la participation des enfants n'est pas obligatoire peuvent être organisées par l'Ufcv et proposées durant l'année. Ces activités font l'objet de conditions d'utilisation et financières particulières détaillées au moment de la réservation.

## ➔ **Activités à la journée**

Des activités ou sorties peuvent nécessiter la participation de l'enfant en journée complète avec repas. Le système de réservations de l'Ufcv (en ligne ou papier) ne permet pas de contraindre une réservation à la journée ; la famille est tenue de s'informer des activités et sorties en consultant le planning d'activités sur le site de l'Ufcv ou sur place. Aucun mode de garde alternatif n'est proposé ces journées et toute erreur de réservation entraîne la facturation.

## ➔ **Fermeture exceptionnelle**

Les structures peuvent faire l'objet de fermetures exceptionnelles (peu de réservation, réquisition des locaux par la mairie, etc...). Les familles en sont alors averties par téléphone ou par mail. L'accueil des enfants pourra alors se faire dans d'autres structures Ufcv de la périphérie dijonnaise. Le transport des enfants reste à la charge des familles et le règlement intérieur des dites structures d'accueil s'applique.

## ➔ **Sieste et change**

Pour les maternelles, les mercredis et les vacances, la famille doit prévoir une tenue de rechange, le doudou et les draps nécessaires au nom de l'enfant s'il participe à la sieste.

## 3. Modalités d'inscription et de réservation

### ➔ Inscription administrative pour tous

La demande d'inscription de l'enfant est faite pour l'année scolaire, par les parents ou la personne ayant légalement la garde ; celle-ci se fait en téléchargeant le dossier administratif annuel disponible en ligne sur le site [portail-famille.ufcv.fr](http://portail-famille.ufcv.fr) ou au format papier dans les accueils de loisirs et en mairie.

Le dossier complet (dossier administratif + fiche sanitaire), une fois rempli, doit être transmis à l'Ufcv selon les modes définis dans le document *S'inscrire*, avant le début de l'activité pour validation de l'inscription.

**Aucun enfant ne pourra être accueilli tant que le dossier n'aura pas été traité par le service administratif de l'Ufcv.**

En cas de garde alternée, chaque partie doit obligatoirement remplir un dossier administratif à son propre nom et identifiant CAF éventuel personnel.

### ➔ La réservation des jours par internet

Les familles effectuent les réservations des jours souhaités, en ligne sur le site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr). Un guide d'utilisation est à disposition des familles sur ce portail.

#### Les périodes de réservation sont les suivantes :

<b>Mercredis</b>	Jusqu'au dimanche 23h30 précédant la venue de l'enfant : acceptation de toutes les demandes de réservations*	Au-delà : contacter le directeur de la structure. Place et repas non garantis. Si place disponible, remplir obligatoirement un coupon d'ajout de présence.
<b>Petites vacances</b>	Jusqu'à 2 semaines pleines avant l'ouverture de la période de vacances : acceptation de toutes les demandes de réservations*	Au-delà : acceptation des demandes de réservations en fonction des places restantes jusqu'au 3 <sup>ème</sup> jour ouvré 23h30 avant la venue de l'enfant
<b>Grandes vacances</b>	Jusqu'à 3 semaines pleines avant l'ouverture de la période de vacances : acceptation de toutes les demandes de réservations*	

\*Dans chacune de ces situations, l'acceptation de la réservation par l'Ufcv est conditionnée aux capacités d'accueils et aux taux d'encadrement définis par la Protection Mineurs Infantiles et la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de Côte-d'Or. C'est pourquoi il est conseillé aux familles d'anticiper au mieux leur demande de réservation. Une priorité est donnée aux enfants dont les familles résident la communauté de communes Norge et Tille.

➔ Les réservations pour les accueils de loisirs peuvent se faire en ligne, sans se déplacer, 24h/24, 7 jours/7, **selon le planning défini ci-dessous.**

DERNIER JOUR DE RESERVATION	JOUR DE FREQUENTATION
Mercredi 23h50	Lundi et jours suivants
Jeudi 23h50	Mardi et jours suivants
Vendredi 23h50	Mercredi et jours suivants
Lundi 23h50	Jeudi et jours suivants
Mardi 23h50	Vendredi et jours suivants

### ➔ La réservation des jours sur support papier

Les familles peuvent réserver avec un formulaire papier ; les délais de réservation sont toutefois moins flexibles que la réservation en ligne.

Le formulaire, intitulé « dossier de réservation », est téléchargeable sur le site portail-animation.ufcv.fr ou disponible à l'accueil de loisirs et périscolaire.

**Attention !** Les règles suivantes s'appliquent pour ce mode de réservation, à savoir :

- La famille doit déposer à l'accueil périscolaire la fiche de réservation dans ces délais:

<b>Mercredis</b>	Au plus tard le 20 du mois qui précède le mois de réservation souhaité.	Au-delà : se rapprocher du directeur de la structure – place non garantie. Si toutefois l'accueil est possible, la réservation se fait au plus tard le jeudi de la semaine précédant la venue de l'enfant. Un coupon d'ajout est à remplir obligatoirement.
<b>Petites vacances</b>	Au plus tard 2 semaines pleines avant la période de vacances concernée*	Au-delà et avant l'ouverture de la période de vacances : pas de traitement de réservation.
<b>Grandes vacances</b>	Au plus tard 3 semaines pleines avant la période de vacances concernée*	Dès l'ouverture de la période de vacances : voir avec le directeur sur place – place non garantie

\*Dans chacune de ces situations, l'acceptation de la réservation par l'Ufcv est conditionnée aux capacités d'accueils et aux taux d'encadrement définis par la Protection Mineurs Infantiles et la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de Côte-d'Or. C'est pourquoi il est conseillé aux familles d'anticiper au mieux leur demande de réservation. Une priorité est donnée aux enfants dont les familles résident la commune de communes Norge et Tille.

- Aucune modification (ajout ou suppression de présence) ne peut se faire entre le dépôt des réservations et l'ouverture de l'accueil de loisirs.

**NB : quelque-soit le mode de réservation (portail ou papier), aucun ajout ou suppression de présence n'est possible par courrier, téléphone, fax ou email. En cas d'octroi exceptionnel de places à l'accueil de loisirs au-delà des périodes précitées, l'enfant peut se voir servir un repas froid conditionné en conserve en lieu et place du repas chaud prévu.**

## ➔ Absences et annulations

Les jours réservés sont facturés. Les annulations et absences ne sont pas facturées dans les conditions suivantes :

	<b>Absence</b>	<b>Annulation par internet</b>	<b>Annulation par papier</b>
<b>Mercredis</b>	Absence non facturée en cas de maladie. Un certificat médical doit être transmis au directeur dans un délai de 3 jours à compter du jour d'absence.	Annulation non facturée si la demande est faite sur le portail famille au plus tard le dimanche 23h30 précédant la venue de l'enfant.	Annulation non facturée si la demande d'annulation est faite sur place au plus tard le mercredi de la semaine précédant de venue de l'enfant. Un coupon de modification de présence est à remplir obligatoirement.
<b>Petites &amp; Grandes Vacances</b>	Absence non facturée en cas de maladie. Un certificat médical doit être transmis au directeur dans un délai de 3 jours à compter du jour d'absence.	Annulation non facturée si la demande est faite sur le portail famille au plus tard le 3 <sup>ème</sup> jour ouvré 23h30 précédant la venue de l'enfant (soit 2 jours pleins ouvrés).	Annulation non facturée si la demande d'annulation est faite sur place au plus tard le jeudi de la semaine précédant de venue de l'enfant. L'annulation n'est possible que durant les périodes d'ouverture. Un coupon de modification de présence est à remplir obligatoirement.

## ➔ Accueil jeunesse Temp'Ado

Les conditions sont détaillées sur [portail-animation.ufcv.fr/temp'ado](http://portail-animation.ufcv.fr/temp'ado).



## 4. Participation des familles

Le montant de participation versé par les familles ne couvre qu'une partie du prix de revient des temps d'accueil de loisirs. La différence étant assurée par la communauté de communes Norge et Tille et la Caf de Côte d'Or.

Cette participation financière, correspondant au coût d'utilisation du service, est demandée aux familles mensuellement ou bimestriellement à terme échu et peut être réglée au choix de la famille :

- en numéraire auprès de la délégation régionale de l'Ufcv à Dijon
- par chèque bancaire libellé à l'ordre de l'Ufcv
- par carte bancaire sur le portail, dans l'espace personnel de la famille
- par prélèvement automatique sur compte bancaire ou postal de la famille
- par chèques ANCV ou CESU (aucune monnaie rendue avec ce mode de paiement).

La facture est à payer dans les 15 jours qui suivent la date de facturation. La participation familiale est définie par les élus selon le vote d'une grille tarifaire composée de plusieurs tranches.

Les ressources prises en compte pour le calcul de cette participation correspondent à tous les revenus des parents avant abattement fiscal (revenus commerciaux, revenus agricoles, salaires et assimilés, rentes, pensions alimentaires, etc...).

Les parents fournissent à l'Ufcv la copie de leur avis d'imposition pour calcul de la tarification appliquée (avis d'imposition N-1 sur les revenus N-2). Ce document justifie également:

- le revenu
- le lieu du domicile
- le nombre d'enfant à charge.

La tarification la plus élevée est appliquée en l'absence desdits documents.

En cas d'impayés, le dossier de la famille est mis en contentieux et un huissier de justice est saisi par les services de l'Ufcv. La collectivité est alors informée de la situation (voir partie 6).



La grille tarifaire est affichée dans chaque structure du territoire et ci-dessous :

Revenu mensuel du foyer fiscal	Famille 1 enfant		Famille 2 enfants		Famille 3 enfants		Supplément pour extérieurs à la com-com par enfant
	1/2 journée sans repas	journée sans repas	1/2 journée sans repas	journée sans repas	1/2 journée sans repas	journée sans repas	
0 à 534€	3,11 €	5,46 €	3,01 €	5,15 €	2,91 €	5,05 €	+ 30% (en tenant compte des revenus et du nombre d'enfants)
535€ à 1 067€	4,03 €	6,99 €	3,96 €	6,69 €	3,72 €	6,24 €	
1 068€ à 1 982€	4,64 €	7,96 €	4,33 €	7,24 €	4,03 €	6,63 €	
1 983€ à 3 049€	5,87 €	9,53 €	5,46 €	8,91 €	5,25 €	8,19 €	
supérieur à 3 049€	6,23 €	10,40 €	6,02 €	9,99 €	5,82 €	9,48 €	

Prix de repas : 3,40€ à ajouter à ces tarifs

### ➤ Réclamation

Toute réclamation doit être effectuée au plus tard dans le mois qui suit la situation visée, par courrier ou mail (EspaceFamille.EST@ufcv.fr) adressé à Monsieur le Délégué Régional de l'Ufcv. Le courrier doit contenir :

- la structure d'accueil
- les jours et temps (NAP, mercredis, vacances) concernés par la réclamation.
- joindre les coupons de modification de présence signés par le responsable de la structure.

La totalité des frais engendrés par toutes procédures de mise en contentieux, restent entièrement à la charge de la famille.

### ➤ Frais annexes

- Les frais liés à tout rejet de prélèvement bancaire sont entièrement refacturés à la famille par l'Ufcv.
- Un montant forfaitaire de 40€ s'applique pour toute facture impayée. Par ailleurs, les frais d'organisme de contentieux pour toute procédure de recouvrement restent entièrement à la charge de la famille.

En cas d'impayés, le dossier de la famille est mis en contentieux et un huissier de justice est saisi par les services de l'Ufcv. La collectivité est alors informée de la situation (voir partie 6).

## 5. Rupture d'accueil

L'enfant peut ne plus être accueilli sur l'ensemble des activités, dans les cas suivants :

- absence répétée de réservation des temps d'accueil par la famille (en ligne ou mode papier),
- dossier incomplet
- non-paiement dans les délais impartis
- mauvaise conduite ou incorrections répétées vis-à-vis d'autrui ou du matériel.
- structure inadaptée aux besoins de l'enfant
- retards répétés des familles

Tout incident des cas précités sera communiqué au Président de la Communauté de Communes Norge et Tille.

## 6. Dispositions diverses

Le fait d'inscrire un enfant dans une des structures gérées par l'Ufcv sur la communauté de communes implique l'acceptation du présent règlement.

Le présent règlement abroge et remplace toute disposition antérieure. Il s'applique à compter du 1<sup>er</sup> Septembre 2017.

