



[ANIMATION TERRITORIALE](#)

[QUI SOMMES-NOUS ?](#)

[PROJET ÉDUCATIF](#)

[VOTRE AVIS](#)

[MON COMPTE](#)



Je cherche un accueil

Je choisis ma région

Je choisis mon département

Je choisis ma ville

Recherche

UFCV

Association nationale d'éducation populaire,
reconnue d'utilité publique.

[Mentions légales](#) [Confidentialité](#) [Plan du site](#)

[Contacter votre région](#)

NOS AUTRES SITES

[Formations Bafa - Bafd](#)

[Site institutionnel](#)

[Vacances adaptées organisées](#)

[Vacances enfants jeunes](#)

[Formation professionnelle](#)

Un clic sur...

MON COMPTE

avec mon identifiant fourni par mail.

et je réserve en ligne

*les mercredis,
les petites vacances,
les grandes vacances*

je paye en ligne

par carte bancaire

j'éдите mes factures

je communique avec mon

accueil de loisirs

*Si je n'ai pas d'identifiant, je contacte mon
accueil de loisirs qui demandera la
création au service de l'UFCV.*

PORTAIL FAMILLES

Le bloc « **connexion à votre espace** » vous permet de vous connecter à votre espace personnel.

Connexion à votre espace

Identifiant
famille.test@orange.fr

Mot de passe
●●●●●●

✓ Connexion

Identifiant ou Mot de passe oublié ?

Nouveau compte

Vous êtes nouveau sur ce portail ?
Pour utiliser les services du portail vous devez auparavant créer votre compte.

Créer mon compte

Le bloc « **nouveau compte** » vous permet de créer votre compte pour pouvoir accéder à votre espace personnel.

CONNEXION A VOTRE ESPACE PERSONNEL


Pour vous connecter à votre espace personnel :

→ Saisissez votre identifiant :

Identifiant
famille.test@orange.fr

→ Saisissez votre mot de passe :

Mot de passe
●●●●●●

→ Cliquez sur le bouton  pour accéder à votre espace personnel

→ Si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe, **cf. la procédure « Récupérer Identifiant ou Mot de passe oublié »**

Connexion à votre espace

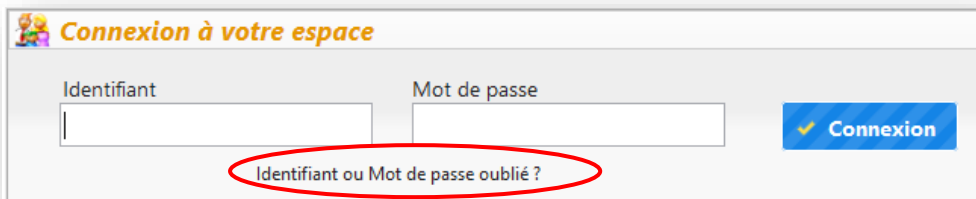
Identifiant
famille.test@orange.fr

Mot de passe
●●●●●●

✓ Connexion

Identifiant ou Mot de passe oublié ?

RECUPERER L'IDENTIFIANT OU LE MOT DE PASSE OUBLIE



Connexion à votre espace

Identifiant Mot de passe

[Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#)

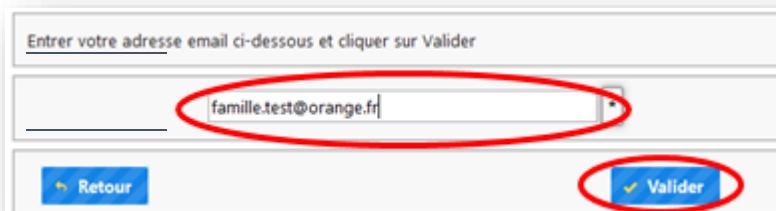
Si vous avez perdu votre identifiant ou votre mot de passe :

→ Cliquez sur :

[Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#)

→ Indiquez l'adresse mail où votre identifiant et le mot de passe seront envoyés

→ Cliquez sur le bouton



Entrer votre adresse email ci-dessous et cliquer sur Valider

Vos identifiants de connexion vous ont été envoyés par mail.

Cliquez sur dans le message de confirmation qui apparaît.

Voici le mail que vous recevez suite à votre demande.

Vous y trouverez votre identifiant de connexion et votre mot de passe.



« ACCUEIL DE LOISIRS – LES RESERVATIONS »

Ce bloc permet de :

- Réserver des dates pour l'accueil de loisirs
- Consulter la réservation
- Faire la demande d'annulation de la réservation



Accueil de loisirs / Pédagogie

Les réservations

[+ Nouvelle réservation](#) ?

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00048	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015	?	
00047	TEST ROMEO	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	22/05/2015 à 16:17 Du 01/07/2015 au 01/07/2015	?	

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 3 sur 3 éléments)

COMMENT FAIRE UNE RESERVATION A L'ACCUEIL DE LOISIRS ?



Accueil de loisirs / Pédagogie

Les réservations

[+ Nouvelle réservation](#) ?

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00048	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015	?	
00047	TEST ROMEO	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	22/05/2015 à 16:17 Du 01/07/2015 au 01/07/2015	?	

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 3 sur 3 éléments)

Pour réserver les dates à l'accueil de loisirs :

- Positionnez-vous dans le bloc

« **Accueil de loisirs** », zone **Les réservations**

- Cliquez sur le bouton

[+ Nouvelle réservation](#)

Une fenêtre affichant la liste de vos enfants apparaît :

- Cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire.



Sélection de l'enfant

TEST VALENTINA

TEST ROMEO

Choisissez maintenant une **période d'ouverture** de cet établissement, puis cliquez sur **Continuer**.

Choix de l'établissement et de la période

L ILE AUX ENFANTS ①

MERCREDIS / VACANCES

Ete 2015 ②

Votre sélection

L ILE AUX ENFANTS MERCREDIS / VACANCES Ete 2015

Du 01/08/2012 au 31/08/2015

Jours d'ouverture : Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Vous avez jusqu'au 31/08/2016 pour valider vos réservations

Retour ③ Continuer

- Cliquez l'établissement de votre choix L ILE AUX ENFANTS ①
- Cliquez sur une période disponible à la réservation ②
- Cliquez sur le bouton Continuer ③ pour passer à l'étape suivante

Le planning ouvert à la réservation s'affiche.

Vous pouvez maintenant saisir le planning souhaité.
Pour cela, il vous suffit de cliquer dans la case correspondante à la date et à l'accueil souhaité.

Votre sélection L ILE AUX ENFANTS / Ete 2015

Planning - TEST VALENTINA Légende

Semaine n°27

	Matin	Midi	Après-midi
mer. 01 juil. 2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
jeu. 02 juil. 2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ven. 03 juil. 2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sam. 04 juil. 2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dim. 05 juil. 2015	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Retour au choix de la période Valider le planning



POUR CHOISIR LA SEMAINE DE RESERVATION :


Semaine n°28

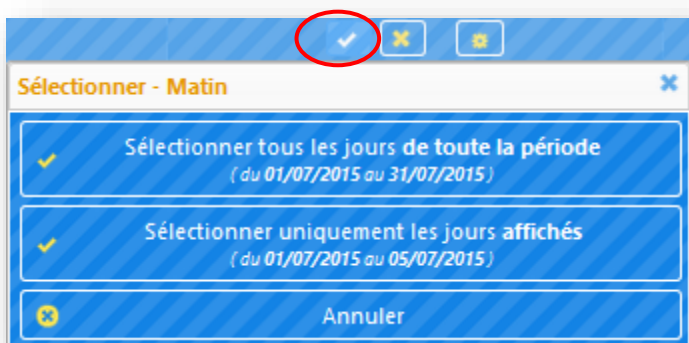
- Semaine n°27
- Semaine n°28
- Semaine n°29
- Semaine n°30
- Semaine n°31

- Cliquez sur le bouton pour dérouler la liste des semaines disponibles à la réservation.
- Cliquez sur la ligne avec le numéro de la semaine que vous souhaitez afficher sur le calendrier.
- Les boutons permettent de passer à la semaine suivante ou à la semaine précédente.


POUR RESERVER UNE DATE :

- Cliquez dans la case de la date de votre choix
- En fonction des options de traitement, l'icône  (réservation acceptée) ou  (demande de réservation) apparaît.
- Pour annuler, cliquez de nouveau dans la case, l'icône disparaît.


mer. 01	juil. 2015	
jeu. 02	juil. 2015	






POUR RESERVER PLUSIEURS JOURS :

- Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondantes pour afficher les options disponibles.
- Cliquez sur l'option souhaitée :
 - Sélectionner les jours de la période
 - Sélectionner les jours affichés à l'écran


POUR ANNULER LA RESERVATION DE PLUSIEURS JOURS :


- Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondantes pour afficher les options disponibles.
- Cliquez sur l'option souhaitée :
 - Désélectionner tous les jours de la période
 - Désélectionner uniquement les jours affichés à l'écran.

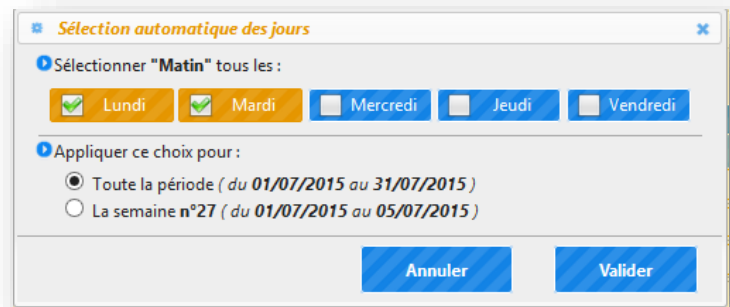


		  
mer. 01	juil. 2015	
jeu. 02	juil. 2015	

POUR SELECTIONNER LES JOURS AUTOMATIQUEMENT :

- Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondantes pour afficher la fenêtre « **Sélection automatique des jours** ».

- Cochez les jours souhaités
- Choisissez si vous souhaitez appliquer votre choix :
 - Sur toute la période
 - Uniquement sur la semaine affichée
- Cliquez sur le bouton 



Sélection automatique des jours

Sélectionner "Matin" tous les :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi






Appliquer ce choix pour :


Toute la période (du 01/07/2015 au 31/07/2015)

La semaine n°27 (du 01/07/2015 au 05/07/2015)

[Annuler](#) [Valider](#)


Légende (état de la présence)


-  : Nouvelle demande de réservation ou demande modifiée
-  : Demande d'annulation
-  : Présence en attente de traitement
-  : Présence acceptée
-  : Aucune place disponible

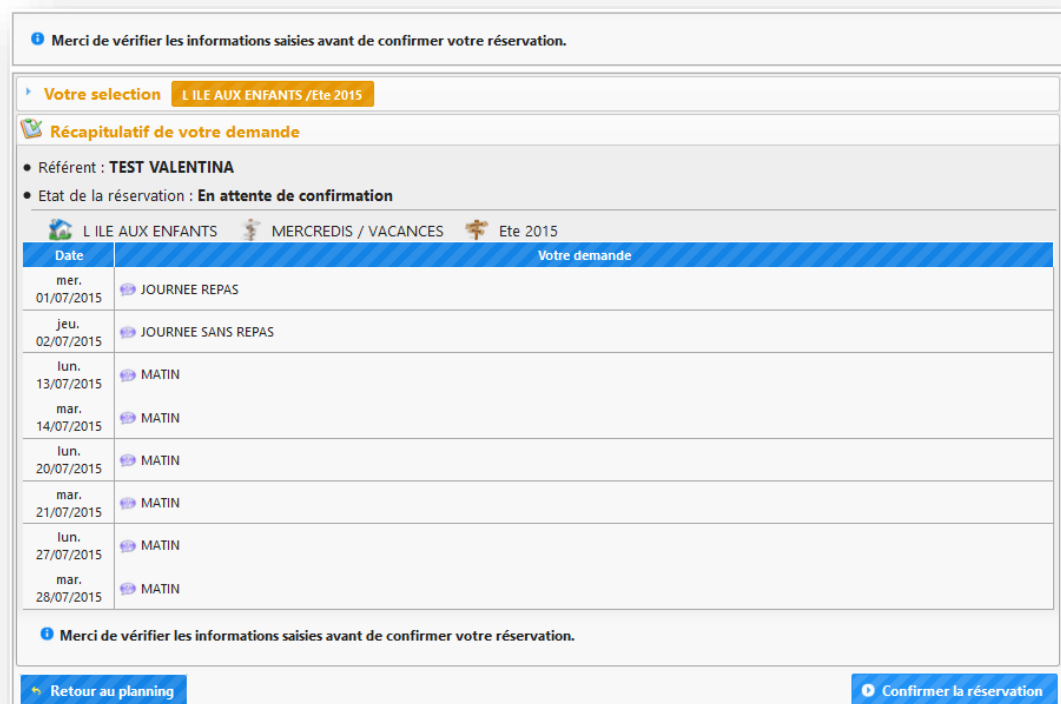
En fonction des délais de traitement de votre demande, voici les icônes qui se positionnent sur le planning. La légende est visible en survolant le bouton , situé en haut à droite du planning.

Vous accédez à l'écran de visualisation de votre réservation.

→ Veuillez vérifier les jours de réservation.

→ Si vous souhaitez corriger le planning de réservation, cliquez sur le bouton 

→ Pour valider votre demande de réservation, cliquez sur le bouton 













Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

Votre sélection L ILE AUX ENFANTS /Ete 2015

Récapitulatif de votre demande

- Référent : **TEST VALENTINA**
- Etat de la réservation : **En attente de confirmation**

L ILE AUX ENFANTS  

Date	Votre demande
mer. 01/07/2015	 JOURNEE REPAS
jeu. 02/07/2015	 JOURNEE SANS REPAS
lun. 13/07/2015	 MATIN
mar. 14/07/2015	 MATIN
lun. 20/07/2015	 MATIN
mar. 21/07/2015	 MATIN
lun. 27/07/2015	 MATIN
mar. 28/07/2015	 MATIN

Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

[Retour au planning](#) [Confirmer la réservation](#)

❗ Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

▸ **Votre sélection** L ILE AUX ENFANTS /Ete 2015

📄 **Demande de réservation enregistrée**

- Référent : TEST VALENTINA
- N° de la réservation : 00049 (du 29/05/2015 à 12:34)
- Etat de la réservation : **Réservation en attente de traitement**

L ILE AUX ENFANTS MERCREDIS / VACANCES Ete 2015

Date	Votre demande	Etat
mer. 01/07/2015	JOURNEE REPAS	en attente de traitement
jeu. 02/07/2015	JOURNEE SANS REPAS	en attente de traitement
lun. 13/07/2015	MATIN	en attente de traitement
mar. 14/07/2015	MATIN	en attente de traitement
lun. 20/07/2015	MATIN	en attente de traitement
mar. 21/07/2015	MATIN	en attente de traitement
lun. 27/07/2015	MATIN	en attente de traitement
mar. 28/07/2015	MATIN	en attente de traitement

❗ Votre demande de réservation a bien été prise en compte. Elle est maintenant en attente de validation par nos services.

Terminer

Vous accédez à l'écran d'enregistrement de votre planning de réservation.

→ Le récapitulatif de la réservation s'affiche, comportant le nom de l'enfant, le numéro de la réservation, la période et l'état de la réservation.

→ Cliquez sur le bouton **Terminer** pour finaliser votre réservation.

Votre réservation apparaît dans la liste des réservations.

🏠 **Accueil de loisirs / Périscolaire**

📄 **Les réservations**

+ Nouvelle réservation ?

N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00049	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	29/05/2015 à 12:34 Du 01/07/2015 au 28/07/2015	?	🔍
00048	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015	?	🔍

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 4 sur 4 éléments)


Légende (état de la réservation)

- 🔍 : Réservation en attente de traitement
- ✅ : Réservation acceptée
- ❌ : Réservation refusée
- ⛔ : Réservation annulée
- 🚫 : Des présences acceptées et d'autres refusées ou annulées

Voici les icônes qui peuvent apparaître à côté de votre réservation en fonction de l'état de votre réservation.

La légende est visible en survolant l'icône .

COMMENT VISUALISER LE DETAIL DE LA RESERVATION A L'ACCUEIL DE LOISIRS ?

Si vous souhaitez visualiser le détail d'une réservation, cliquez sur le bouton  de la réservation correspondante.

Accueil de loisirs / Périscolaire

Les réservations




[+ Nouvelle réservation](#) [?](#)









N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00049	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	29/05/2015 à 12:34 Du 01/07/2015 au 28/07/2015	?	
00048	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015	?	

Afficher éléments / page (de 1 à 4 sur 4 éléments) [1](#)

Détail de la réservation

- Référent : **TEST VALENTINA**
- N° de la réservation : **00049** (du 29/05/2015 à 12:34)
- Etat de la réservation : **Réservation en attente de traitement**

 L ILE AUX ENFANTS  MERCREDIS / VACANCES  Ete 2015

Date	Votre demande	Etat
mer. 01/07/2015	 JOURNEE REPAS	en attente de traitement
jeu. 02/07/2015	 JOURNEE SANS REPAS	en attente de traitement
lun. 13/07/2015	 MATIN	en attente de traitement
mar. 14/07/2015	 MATIN	en attente de traitement
lun. 20/07/2015	 MATIN	en attente de traitement
mar. 21/07/2015	 MATIN	en attente de traitement
lun. 27/07/2015	 MATIN	en attente de traitement
mar. 28/07/2015	 MATIN	en attente de traitement

[Retour](#)



Vous accédez au détail de la réservation.

Pour revenir à l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton [Retour](#).

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE D'ANNULATION DES DATES DE RESERVATION A L'ACCUEIL DE LOISIRS?

Pour faire la demande d'annulation de dates de réservation à l'accueil de loisirs :

→ Positionnez-vous dans le bloc

 « **Accueil de loisirs** », zone  **Les réservations**

→ Cliquez sur le bouton

 **Nouvelle réservation**

NB : Toute demande d'annulation des dates de réservation est considérée comme une nouvelle réservation.

 **Accueil de loisirs / Périscolaire**

 **Les réservations**

 **Nouvelle réservation** ?

N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00049	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	29/05/2015 à 12:34 Du 01/07/2015 au 28/07/2015		
00048	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015		


Afficher 5 éléments / page (de 1 à 4 sur 4 éléments) 


Une fenêtre affichant la liste de vos enfants apparaît :


→ Cliquez sur l'enfant dont la réservation est à modifier.


Sélection de l'enfant ✕


<input type="text" value="TEST VALENTINA"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="TEST ROMEO"/>	<input type="text"/>

 Choisissez maintenant une **période d'ouverture** de cet établissement, puis cliquez sur **Continuer**.




 **Choix de l'établissement et de la période**

 L ILE AUX ENFANTS 1

 MERCREDIS / VACANCES


2  Ete 2015


Votre sélection


 L ILE AUX ENFANTS  MERCREDIS / VACANCES  Ete 2015

 Du 01/08/2012 au 31/08/2015


Jours d'ouverture : Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

 Vous avez jusqu'au 31/08/2016 pour valider vos réservations


3  **Continuer**

 **Retour**




→ Cliquez l'établissement de votre choix

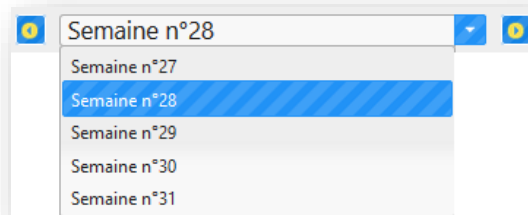
 L ILE AUX ENFANTS 1



→ Cliquez sur une période disponible à la réservation 2

→ Cliquez sur le bouton  **Continuer** 3 pour passer à l'étape suivante.


POUR CHOISIR LA SEMAINE DE RESERVATION :

- Cliquez sur le bouton  pour dérouler la liste des semaines disponibles à la réservation.
- Cliquez sur la ligne avec le numéro de la semaine que vous souhaitez afficher sur le calendrier.
- Les boutons   permettent de passer à la semaine suivante ou à la semaine précédente.




mer. 01	juil. 2015	
jeu. 02	juil. 2015	

POUR FAIRE LA DEMANDE D'ANNULATION D'UNE DATE :






- Cliquez dans la case de la date de votre choix.
- L'icône  apparait à la place de l'icône affichée.

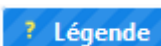
POUR ANNULER LA RESERVATION DE PLUSIEURS JOURS :

- Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondante pour afficher les options disponibles.
- Cliquez sur l'option souhaitée :
 - Désélectionner tous les jours de la période
 - Désélectionner uniquement les jours affichés à l'écran.



Légende (état de la présence)

-  : Nouvelle demande de réservation ou demande modifiée
-  : Demande d'annulation
-  : Présence en attente de traitement
-  : Présence acceptée
-  : Aucune place disponible

En fonction des délais de traitement de votre demande, voici les icônes qui se positionnent sur le planning. La légende est visible en survolant le bouton , situé en haut à droite du planning.

Vous accédez à l'écran de visualisation de votre réservation.

→ Veuillez vérifier les jours d'annulation

→ Si vous souhaitez corriger le planning de réservation, cliquez sur le bouton

[Retour au planning](#)

→ Pour valider votre demande d'annulation de réservation, cliquez sur le bouton

[Confirmer la réservation](#)

Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

Votre sélection L ILE AUX ENFANTS / Aout 2012

Récapitulatif de votre demande

- Réfèrent : TEST VALENTINA
- Etat de la réservation : **En attente de confirmation**

L ILE AUX ENFANTS MERCREDIS / VACANCES Aout 2012

Date	Votre demande	
mer. 01/07/2015	JOURNEE REPAS	Demande d'annulation
jeu. 02/07/2015	MATIN	Demande d'annulation

Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

[Retour au planning](#) [Confirmer la réservation](#)

Vous accédez à l'écran d'enregistrement de votre demande d'annulation.

→ Le récapitulatif de la demande s'affiche, comportant le nom de l'enfant, le numéro de la réservation, la période et l'état de la demande.

→ Cliquez sur le bouton [Terminer](#) pour finaliser votre demande.

Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

Votre sélection L ILE AUX ENFANTS / Aout 2012

Demande de réservation enregistrée

- Réfèrent : TEST VALENTINA
- N° de la réservation : **00048** (du 22/05/2015 à 1637)
- Etat de la réservation : **Réservation en attente de traitement**

L ILE AUX ENFANTS MERCREDIS / VACANCES Aout 2012

Date	Votre demande		Etat
mer. 01/07/2015	JOURNEE REPAS		Annulation en attente de traitement
jeu. 02/07/2015	MATIN		Annulation en attente de traitement

Votre demande de réservation a bien été prise en compte. Elle est maintenant en attente de validation par nos services.

[Terminer](#)

Votre réservation apparaît dans la liste des réservations.

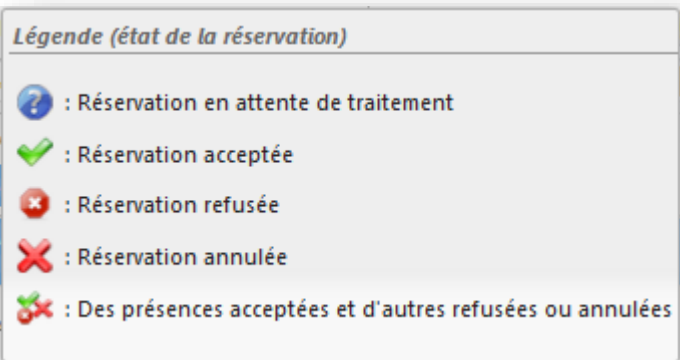
Accueil de loisirs / Périscolaire

Les réservations


[Nouvelle réservation](#)

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00049	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	29/05/2015 à 12:34 Du 01/07/2015 au 28/07/2015		
00048	TEST VALENTINA	L ILE AUX ENFANTS / MERCREDIS / VACANCES Ete 2015	22/05/2015 à 16:37 Du 01/07/2015 au 02/07/2015		

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 4 sur 4 éléments)



Voici les icônes qui peuvent apparaître à côté de votre réservation en fonction de l'état de votre réservation.

La légende est visible en survolant l'icône .

 « MES FACTURES & PAIEMENTS »






Ce bloc permet de :

- Voir l'ensemble des factures et des paiements
- Accéder au détail des factures
- Payer les factures en ligne

Mes Factures & Paiements Masquer





Total facturé : 861,73€ (4 factures)
Total payé : 133,00€ (1 paiement)
Total restant dû : 728,73€ (3 factures non soldées)

Payer en ligne ?

	Date	Détail	Montant facture	Montant paiement	Etat	
	18/01/2011	Paiement n° 04083 (par PAYLINE)		133,00 €	✔	
	30/11/2009	Facture n° 2006-00098	249,96 €		✘	
	01/01/2009	Facture n° 00001	133,00 €		✔	





Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 5 éléments) < 1 >


 AFFICHAGE DES FACTURES (REGLEES ET NON REGLEES) ET DES PAIEMENTS EFFECTUES

	30/11/2009	Facture n° 2006-00096	237,27 €		✘	
	01/01/2009	Facture n° 00001	133,00 €		✔	


Vous visualisez l'affichage des factures de la famille et les icônes qui peuvent apparaître à coté de vos factures en fonction de leur état.


Légende (état de la facture)

-  : Facture en attente de validation du paiement
-  : Facture Soldée
-  : Facture non soldée
-  : Paiement de cette facture géré par le Trésor Public




La légende est visible en survolant l'icône .

Vous visualisez l'affichage du paiement et les icônes qui peuvent apparaître à coté de vos paiements en fonction de leur état.

La légende est visible en survolant l'icône .

	18/01/2011	Paiement n° 04083 (par PAYLINE)	133,00 €	✔
---	------------	---------------------------------	----------	---

Légende (état du paiement)



-  : Règlement en attente de validation
-  : Règlement validé
-  : Règlement annulé

COMMENT VISUALISER LE DETAIL DE LA FACTURE ?

Mes Factures & Paiements Masquer


Total facturé : 861,73€ (4 factures)
Total payé : 133,00€ (1 paiement)
Total restant dû : 728,73€ (3 factures non soldées)

Payer en ligne ?

Date	Détail	Montant facture	Montant paiement	Etat	
18/01/2011	Paiement n° 04083 (par PAYLINE)		133,00 €	✓	
30/11/2009	Facture n° 2006-00098	249,96 €		✗	
01/01/2009	Facture n° 00001	133,00 €		✓	

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 5 éléments)

Pour visualiser le détail de la facture :

→ Cliquez sur l'icône  sur la ligne de la facture correspondante.

→ Une fenêtre s'ouvre.

Détail de la facture ✕

Sur la fenêtre

Détail de la facture ✕ :

→ Vous voyez le détail de la facture

Si vous souhaitez imprimer la facture ou l'enregistrer sur votre ordinateur :

→ Cliquez sur le bouton

 **Télécharger**

→ Vous accédez à votre facture en format PDF

→ Vous pouvez ensuite imprimer la facture ou l'enregistrer sur votre

Détail de la facture ✕

Facture N° : 2006-00098 Date de la facture : 30/11/2009

Montant : 249,96 € Restant dû : 249,96 € Etat : Facture non soldée ✕

Période de facturation : du 01/11/2009 au 30/11/2009

Référent : DEMO Emilie / DEMO Tom

Etablissement : RESTAURANT / MULTI ACCUEIL

Accueil : Restaurant / REGULIER



 **Télécharger** **Fermer**

COMMENT PAYER UNE OU PLUSIEURS FACTURES EN LIGNE ?

Mes Factures & Paiements Masquer

Total facturé : 861,73€ (4 factures)
Total payé : 133,00€ (1 paiement)
Total restant dû : 728,73€ (3 factures non soldées)

Payer en ligne ?

Date	Détail	Montant facture	Montant paiement	Etat	
18/01/2011	Paiement n° 04083 (par PAYLINE)		133,00 €	✓	
30/11/2009	Facture n° 2006-00098	249,96 €		✗	
01/01/2009	Facture n° 00001	133,00 €		✓	


Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 5 éléments)

Pour payer en ligne :

→ cliquez sur le bouton Payer en ligne.

Vous accédez à la fenêtre **Paiement** :


→ La liste des factures s'affichent

→ Cochez la (les) facture(s) que vous souhaitez payer .

→ cliquez sur le bouton Payer en ligne.

Paiement

Vous avez 3 factures non soldées.

 Montant du paiement : 237,27 €

Payer en ligne

Liste des factures à payer

N°	Date	Détail	Montant	Reste à cette payer facture au paiement ?	Inclure
2006-00096	30/11/2009	Réfèrent : DEMO Emilie / DEMO Tom Etablissement : RESTAURANT / MULTI ACCUEIL	237,27 €	237,27 €	<input checked="" type="checkbox"/>
2006-00097	30/11/2009	Réfèrent : DEMO Emilie / DEMO Tom Etablissement : RESTAURANT / MULTI ACCUEIL	241,50 €	241,50 €	<input type="checkbox"/>
2006-00098	30/11/2009	Réfèrent : DEMO Emilie / DEMO Tom Etablissement : RESTAURANT / MULTI ACCUEIL	249,96 €	249,96 €	<input type="checkbox"/>

Paiement

Vous avez selectionné la facture :

- N° 2006-00096 du 30/11/2009 (reste à payer : 237,27 €)



Le montant de votre paiement sera de 237,27 €

Accéder au paiement

Retour


Le récapitulatif s'affiche dans la fenêtre **Paiement** :

→ Vous voyez le numéro de facture et le montant qui sera débité sur votre compte.

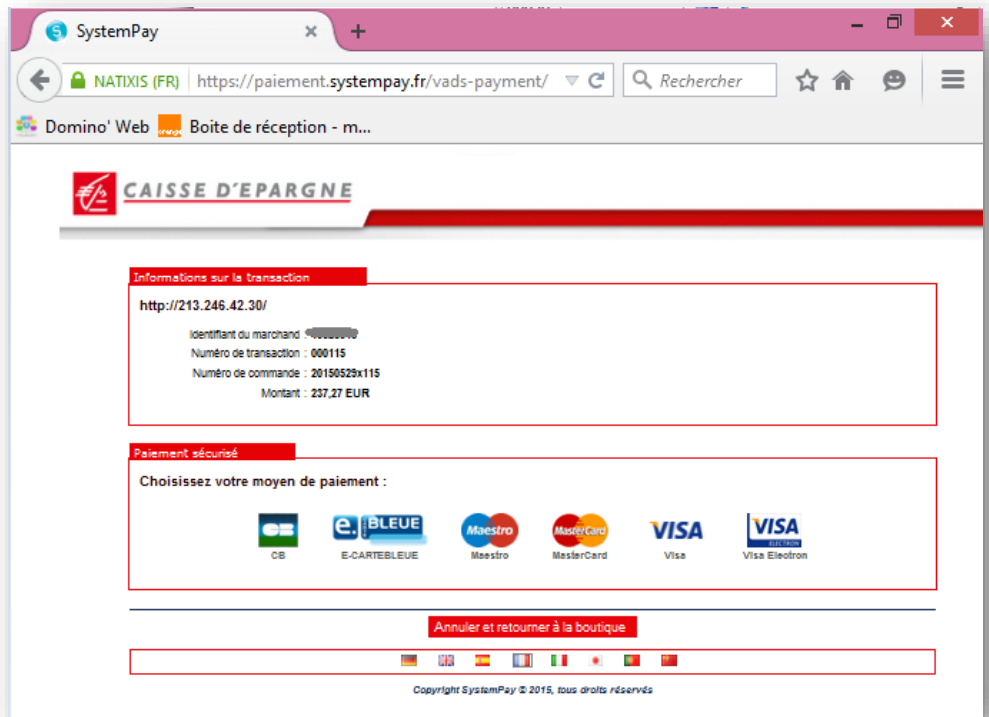
→ Cliquez sur le bouton Retour si vous souhaitez revenir en arrière et apporter des modifications.

→ Cliquez sur le bouton Accéder au paiement

Vous accédez à la page sécurisée du prestataire financier.

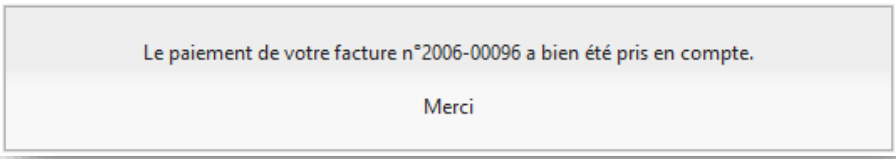
 La présentation de cette page varie en fonction du prestataire financier (banque) qui effectue le prélèvement.

→ Veuillez suivre les étapes affichées sur la page web pour effectuer votre règlement (choisir le moyen de paiement, entrer le numéro de carte, etc.).






A la fin du paiement en ligne, vous êtes redirigés vers votre espace personnel.




Un message de confirmation de prise en compte de votre paiement s'affiche.



Le paiement s'affiche dans la liste.

En fonction de l'état de traitement, les paiements sont accompagnés des icônes suivants :

-  : Règlement en attente de validation par la banque
-  : Règlement validé
-  : Règlement refusé par la banque

Mes Factures & Paiements Masquer					
Total facturé : 861,73€ (4 factures)					
Total payé : 370,27€ (2 paiements)					
Total restant dû : 491,46€ (2 factures non soldées)					
	Date	Détail	Montant facture	Montant paiement	Etat
	26/05/2015	Paiement n° (par SYSTEMPAY)		237,27 €	
	18/01/2011	Paiement n° 04083 (par PAYLINE)		133,00 €	
	30/11/2009	Facture n° 2006-00098	249,96 €		 

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 6 éléments)