



Projet pédagogique

ANNEE 2016/2017

ACCUEIL DE LOISIRS

GROUPE SCOLAIRE FABRICCI

Rue des 3 moulins

Directrice : TALMOUDI Fayrouz

SOMMAIRE

1) DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE ET DE L'ENVIRONNEMENT

- a) Quartier et implantation
- b) L'accueil et le public
- c) La structure
 - c.1) Les locaux
 - d) L'équipe

2) INTENTIONS EDUCATIVES / OBJECTIFS ET DEMARCHES PEDAGOGIQUES

- a) Intention éducative de l'équipe d'encadrement
- b) Les objectifs pédagogiques
- c) Projet d'animation et de fonctionnement
 - c.1) La journée type
 - c.2) Le projet d'animation

3) LES MOYENS

- a) Humains
- b) Déroulement des accueils
 - b.1) L'accueil du matin
 - b.2) L'accueil du soir
- c) Evaluation du projet et des animateurs
- d) Rôles et tâches de chacun
 - d.1) Le rôle et les tâches de l'animateur
 - d.2) Le rôle de la directrice

4) LES RELATIONS

- a) Avec les familles
- b) Avec l'école
- c) Avec les services

5) LA SECURITE

- a) Physique
- b) Morale et affective

6) LES ATELIERS NAP

- a) Qu'est-ce que les NAP ?
- b) Le fonctionnement des NAP 2016/2017
- c) La journée type NAP

7) LES ANNEXES

- a) Fiche séance
- b) Projet de la ville

1) DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE ET DE L'ENVIRONNEMENT

a) QUARTIER ET IMPLANTATION.

La ville de Rubelles appartient à la région Ile-de-France, au département Seine-et-Marne, à l'arrondissement Melun et au canton Melun-Nord0. La ville de Rubelles s'étend sur 3,91 km² et compte 1 830 habitants (recensement de 2007) pour une densité de 468,03 habitants par km².

L'accueil de loisirs du groupe scolaire Claudine Fabrici est situé entre la Mairie de Rubelles et du Centre commerciale, il y est accessible en transport en commun grâce au bus A, G, 47.

b) L'ACCUEIL ET LE PUBLIC

Il s'agit d'un accueil de loisirs sans hébergement, qui dépend du Service Enfance de la ville. L'accueil de loisirs reçoit des enfants âgés de trois à onze ans. Il s'agit d'un accueil périscolaire le matin de 7h30 à 8h30, du soir de 16h30 à 18h30, des Mercredis de 7h30 à 8h30/11h30 à 12h30 et ou 18h30. Le groupe scolaire Claudine Fabrici accueil 228 enfants maternel et primaire confondu.

Quelques chiffres concernant la fréquentation...

En périscolaire : 32 fréquentant l'accueil du matin.
60 fréquentant l'accueil du soir.
118 fréquentant les ateliers NAP.

Le Mercredi : 29 fréquentant l'accueil du matin.
32 fréquentant l'accueil de 11h30 à 12h30.
16 fréquentant l'accueil de loisirs.

Le public : Les enfants de l'accueil de loisirs sont issus de milieux socio-culturels divers. Nous sommes entourés de logements collectifs (sociaux et privés). Non loin du groupe scolaire se trouvent plusieurs zones pavillonnaires. De nombreuses nationalités sont représentées.

c) LA STRUCTURE

c.1) Les locaux :

L'accueil de loisirs est un préfabriqué dans lesquels nous avons aménagé l'espace de vie :

- Un coin jeux de construction
- Un coin bibliothèque
- Un espace dessin
- Un coin jeu de société

Avec deux espaces bien distinct le coin maternel et le coin élémentaire ces axes sont ouvert à tout public cependant avec du matériel plus important et adapté aux besoins

Nous partageons avec le groupe scolaire certains espaces :

- La salle de motricité.
- Les salles de classes.
- Les cours de récréation.
- Le réfectoire.
- La bibliothèque.
- Blocs sanitaires.

d) L'EQUIPE

L'équipe d'animation de l'accueil de loisirs Claudine Fabricci est composée de trois animatrices, d'un gardien et d'une directrice.

FERREIRA Noémie : Animatrice, référente Elémentaire, titulaire du B.A.F.A Présente sur les différents accueils et les NAP.

SLATINE Elodie : Animatrice, référente Maternelle titulaire du B.A.F.A, présente sur les différents accueils et les NAP.

THOMINET Cathy : Présente sur les accueils du matin et du soir.

THOMINET Freddy : Présent sur les accueils du matin et du soir.

Tous les Mardi et Jeudi sept animateurs supplémentaire encadrent les ateliers NAP :

AZANE Manon : Titulaire du BAFA, BAFA en cours, présente sur les NAP.

Véronique : Titulaire du CAP Petite Enfance, présente sur les NAP.

Nathalie : Titulaire du CAP Petite Enfance, présente sur les NAP.

GUILLOT Charline : BAFA en cours, présente sur les NAP.

FAVIER Emilie : Présente sur les NAP.

KANOUTE Moussa : BAFA en cours, présent sur les accueils du soir et les NAP.

FERREIRA Margaux : Présente sur les différents accueils et les NAP.

TALMOUDI Fayrouz : Directrice, titulaire du BAPAAT Loisirs du jeune de de l'enfant, CAP Petite Enfance, PSC01, BEPJEPS Animation Sociale, UCC de Direction, présente sur les différents accueils.

2) INTENTIONS EDUCATIVES/OBJECTIFS ET DEMARCHES PEDAGOGIQUES

a) Intention éducative de l'équipe d'encadrement

Pour grandir de façon épanouissante, les enfants doivent être encadrés par des règles de vie et doivent être intégré au groupe, autant qu'être respecté et écouté.

Le respect

Le respect sera un des mots d'ordre à instaurer au sein de la structure, pour que les enfants apprennent à évoluer à leur gré au sein de l'accueil de loisirs. Cette règle apparaîtra au quotidien à travers la gestion des moments forts comme la vie quotidienne (bonjour, merci, s'il te plait), les coins jeux (partage et échange du matériel), les dialogues, les histoires, les anecdotes, les ateliers...

Le rythme de l'enfant

Le rythme de l'enfant est d'une importance capital, nous ferons aussi très attention à leurs rythmes de façon à respecter l'épanouissement et le développement de chacun d'eux. Un temps calme sera proposer au maternelle dans le dortoir de l'école de trente minutes, ceux qui ne dorment pas pourront réintégrés les activités proposées. Un temps calme sera également proposé aux élémentaires, un temps d'activité non dirigé de trente minute avant de réintégré les activités.

Le divertissement

L'accueil de loisirs est un lieu où règne le plaisir, l'imaginaire, le rêve, le jeu, les loisirs, la nouveauté afin de sortir des habitudes. L'enfant y a sa place prépondérante, il est acteurs de ses loisirs. Nous veillerons à ce que l'enfant se divertisse de son arrivée à son départ de l'accueil de loisirs sans oublier qu'à certain moment de la journée il a besoin de se retrouver seul.

Le développement

L'accueil de loisirs se doit d'être un lieu adapté à l'âge des enfants, sécurisé et sécurisant où règne un climat de confiance. En ce sens le travail en accueil de loisirs doit être conçu afin de

- **donner à jouer** les aménagements sont pensés et adaptés aux besoins des enfants.
- **Laisser jouer** l'enfant doit avoir le temps et la liberté d'exercer son imagination, sa créativité...
- **Jouer avec eux** l'enfant peut solliciter l'adulte, celui-ci doit être disponible pour être un partenaire de jeu avec l'enfant sans bouleverser son sens du jeu.
- **Faire jouer** l'animateur est force de proposition, en s'appuyant des idées émises par les enfants.

b) Les objectifs pédagogiques

Favoriser le développement de l'enfant

Être capable de se déplacer soi-même.

Être capable de ranger le matériel utilisé, table lors du goûter ou des repas.

Développer l'esprit de vivre en collectivité, l'entraide

Être capable d'aider les plus jeunes ou les enfants en difficultés dans leurs démarches.

Favoriser le respect

Être capable de s'écouter les uns et les autres.

Création de règles de vie en groupe.

Être capable de respecter ses règles de vie.

Favoriser la communication

Permettre à l'enfant de s'exprimer et d'agir.

Laisser l'enfant faire ses propres choix (activités...)

Développer l'autonomie de l'enfant

Responsabiliser l'enfant à travers différentes tâches

c) les projets d'animations et de fonctionnements

c.1) la journée type

Horaires	déroulement
7h20	Ouverture et installation des locaux
7h30 à 8h30	Accueil des enfants, inscriptions des enfants sur le listing par une des animatrices ou la direction. Jeux calmes proposés (dessins, jeux de sociétés encadrés par une animatrice, jeu de construction...)
10h30	Retour des animatrices pour la préparation du réfectoire.
11h30 à 12h30	Les enfants sont récupérés par leurs animatrices référente à des endroits stratégiques, puis déposés à l'accueil de loisirs. Accueil des enfants, inscriptions des enfants sur les listings (le premier est réservé aux enfants qui passent la journée à l'accueil de loisirs le second à ceux qui quittent l'accueil à 12h30 en présence de leurs parents)
12h30 à 13h30	Prise de repas pour le groupe, le réfectoire est coupé en deux parties bien distinctes, maternelle et élémentaire. A chaque fin de plat les enfants débarrassent leurs assiettes. Une barquette sert de poubelle de table, les enfants vident dans celles-ci tout ce qu'ils ne désirent pas manger. En fin de repas les enfants mettent leurs assiettes en bout de table ainsi que leurs couverts à gauche et à droite. Ceux qui facilitent le travail de rangement de chacun. Une fois le repas fini les deux groupes se séparent, les maternelles rejoignent le dortoir pour leurs temps calmes et les élémentaires retournent à l'accueil de loisirs pour effectuer leurs temps calmes.
13h30 à 14h	Un temps calme est proposé aux deux groupes : les élémentaires peuvent lire, dessiner, colorier ou bien même s'allonger si ils le désirent. Les maternelles sont au dortoir, s'ils ne dorment pas il retournent avec le groupe d'enfant à l'accueil de loisirs pour commencer les activités. Il n'y aura pas de temps calme lorsque des sorties seront mises en place (cinéma, patinoire...) C'est également un temps où les animatrices peuvent prendre leurs poses et finir de préparer leurs activités de l'après-midi.
14h à 15h30	Les activités sont mises en place. Les enfants ont le choix de l'activité qu'ils souhaitent faire.
15h30 à 16h	Un temps libre est laissé aux enfants ce qui laisse le temps aux animatrices de ranger le matériel pédagogique, préparer le goûter
16h à 16h30	Goûter à l'extérieur si le temps le permet ou à l'intérieur de l'accueil de loisirs
16h30 à 18h30	Les animatrices proposent des animations, libre choix à l'enfant de participer, de jouer en groupe avec d'autres enfants ou de faire une activité seul. Départ échelonné, rangement de l'accueil de loisirs, fermeture de l'accueil de loisirs.

b) le projet d'animation

« A la découverte des cultures du monde »

Effectif : 25 enfants

Age : 3 à 11 ans

Lieux : l'accueil de loisirs, les cours de récréation, sorties extérieures...

Les objectifs : - Laisser l'enfant s'exprimer sur différents supports

- Diversifier les connaissances de l'enfant
- Favoriser l'imaginaire de l'enfant
- Pratiquer le temps d'une journée d'autres coutumes

Moyens

Les animatrices ont décidé de travailler tout au long de l'année sur les cultures étrangères. Le changement de thème se fera de cycle en cycle :

- **Du 7 Septembre au 19 Octobre les Etats Unis « Halloween »**
- **Du 3 Novembre au 17 Décembre : Pôle Nord « Noël »**
- **Du 3 Janvier au 3 Février : Le moyen Orient**
- **Du 20 Février au 29 Mars : L'Amérique Latine
« Pâques »**
- **Du 20 Avril au 8 Juillet : L'Italie, la Russie, L'Ukraine...**

A chaque fin de cycle une journée à thème sera organisée. Les enfants et animatrice viendront déguiser, des grandes animations seront mises en place type kermesse, bal, défilé...

Des sorties seront également mises en place en rapport ou non avec le projet d'animation :

- **Parc des félins**
- **Sortie à la patinoire de Dammarie-les-Lys**
- **Sortie au cinéma de Dammarie-les-Lys**
- **Sortie à la cabane de Titou à Dammarie-les-Lys**
- **Visite d'un Marché de Noël**
- **Visite d'une ferme pédagogique**
- **Sortie à la cueillette**
- **Sortie au château de Volvi-compte**
- **Journée base de loisirs de Fontainebleau**
- **Parc d'attraction Babyland**
- **Parc à trampoline Space Jump**

Des sorties seront également mutualisé avec l'accueil de loisirs de Réau avec qui nous travaillons en partenariat. Ce qui permettra aux enfants des deux accueils de connaître un autre fonctionnement, d'autres locaux...

Le but n'étant pas de faire seulement des activités de consommations, les enfants étendront leurs connaissances à travers des ateliers manuels, des chants et comptines et bien d'autres.

3) LES MOYENS.

a) Humains

Sur les accueils périscolaires les animateurs se rendent disponibles pour TOUS les enfants, sans distinction de tranche d'âge. Les enfants sont déposer et récupérer par les mêmes animateurs tout au long du cycle, ce qui donnera un repère aux enfants. A chaque nouveau cycle les animateurs changeront de tranche d'âge, ce qui leurs permettra de connaître tous les publics et que les enfants connaissent tous les animateurs qui passent une grande parti de la journée avec eux.

b) Déroulement des accueils.

b.1) L'accueil du matin

Horaires	Déroulement
7h20	Arrivée du personnel, installation de la salle et du matériel
A partir de 7h30	Ouverture du portail, le listing est gérer par une personne de l'équipe, les autres proposent des animations aux enfants ou jeux libres...
8h15	Rangement du matériel, jeux, préparation des enfants, les animatrices content une dernière fois les enfants.
8h20 à 8h30	Le groupe est séparé en deux partie, les maternels d'un coter qui sont pris en charge par Elodie SLATINE celle-ci doit emmener les enfants dans l'école, aider les ATSEM à déshabiller les enfants et les déposer dans leurs classe respectives. Les élémentaires sont pris en charge par Noémie FERREIRA qui les déposent dans la cours de récréation et les surveillent jusqu'à l'arrivée des instituteurs.

b.2) L'accueil du soir

Horaires	Déroulement
16h20 à 16h45	Arrivée de l'équipe d'animation. Les animatrices récupèrent les enfants à des endroits stratégiques (hall de l'école maternelle et élémentaire). Les enfants sont ensuite emmenés à l'accueil de loisirs. Le registre d'appel est fait (pour les enfants qui restent à l'accueil de loisirs et pour ceux qui sont inscrits à l'étude surveillée), par une animatrice. Une fois fait, les enfants peuvent goûter. Les enfants inscrits à l'étude surveillée partent avec Elodie SLATINE pour faire leurs devoirs dans l'enceinte de l'école élémentaire.
16h45 à 17h	Départ échelonné. Les enfants qui sont inscrits à l'accueil du soir débarrassent et nettoient leurs tables à l'aide de lavettes et seaux d'eau.
17h à 18h30	Les enfants inscrits à l'accueil du soir ont la possibilité de faire des jeux de ballons, des dessins à la craie ou autre ou bien des activités intérieures (dessins, lecture, jeux de société...). Pour les enfants inscrits à l'étude surveillée à 17h45 ils rentrent chez eux accompagner de leurs parents. Si leurs parents ne sont pas arrivés ils restent avec les enfants de l'accueil du soir.
18h30	Rangement du matériel et de l'accueil de loisirs.

c) Evaluation du projet et des animateurs.

Chaque semaine nous nous réunissons une heure, afin de faire un bilan de la semaine précédente, de la semaine à venir. Ces réunions sont prévues dans nos temps de travail.

Elles permettent aussi aux animateurs de préparer leurs animations, mais aussi de réfléchir et d'échanger sur des thèmes comme :

- La relation avec les parents
- Le comportement des enfants
- Les difficultés rencontrées pour certaines animations.

L'objectif est d'améliorer la qualité de notre accueil.

Concernant les projets une réunion par mois ainsi qu'une en fin de cycle sera prévue, pour voir si nous respectons bien les directions de ces projets. Un bilan de fin d'année sera mis en place afin d'évaluer si les objectifs ont été atteints. Celui-ci sera un bilan essentiel pour le projet pédagogique de l'année suivante.

Concernant l'évaluation des animateurs, à chaque fin de cycle un entretien écrit sera fait par les deux parties puis un échange sera engagé entre la direction et l'animateur afin que celui-ci modifie ses animations, positionnement ou autre...

Des entretiens ou évaluations peuvent être demandé à l'initiative de la directrice à tout moment, si le besoin s'en fait ressentir. Cependant les animateurs peuvent aussi en faire la demande. Ceci n'est pas un contrôle sur l'autre mais un moyen de progresser, de se remettre en question, d'avoir une appréciation sur son travail.

Les critères d'évaluation sont :

Aptitudes générales :

Ponctualité, assiduité, disponibilité et sens pratique, esprit d'initiative, dynamisme.

Motivation personnelle et investissement.

Responsabilité dans son travail, participation active dans le travail d'équipe.

Aptitudes techniques :

Adaptation aux besoins et potentiel de l'enfant, prévision et respect des consignes de sécurité

Organisation de l'activité (préparation, menée, rangement...)

Diversité des activités

Soin de l'exécution.

Aptitude pédagogique :

Planification et adaptation du rythme de travail

Participation à l'élaboration de divers projets

Application des objectifs du projet pédagogique et respect du projet de fonctionnement.

Conduite de l'activité (sensibilisation, adaptation, but)

Faculté d'analyser son action.

Aptitude relationnelles :

Intégration à l'équipe (accueil, relation, aide)

Qualité de la relation (enfants, parents, services extérieures)

Comportement général (ouverture aux autres, maîtrise de soi, régulation des interventions, tact)

Remise en question.

d) Rôles et taches de chacun

d.1) Les rôles et taches de l'animateur

L'animateur doit avoir un rôle éducatif :

- Il apprend aux enfants à vivre en collectivité
- Il doit être disponible, à l'écoute des enfants
- Il doit répondre à leurs besoins et travailler autour de cela
- Il est juste (ne fait pas de favoritisme ou de « chouchou ») et sait dialoguer.
- Il a un langage adapté
- L'animateur doit être sécurisant, au point de vue affectif et moral
- Il donne des repères, il est référent
- Il ne porte pas de jugement de valeur
- Il reste calme avec eux et ne crie surtout pas sur eux.
- L'animateur doit être sécurisant, au point de vue physique et morale
- Il est présent et vigilant dans la cour de récréation et dans le centre
- Il est attentif à ce qu'il voit et entend
- Il doit anticiper...
- Il range son matériel
- Il a une relation d'aide avec les enfants
- Il met en place les règles de vie
- Il est rassurant
- Il adapte les activités.
- L'animateur a un rôle formateur
- Il sait partager ses connaissances et expériences
- Il a un savoir-faire et un savoir être
- Il partage des échanges
- Il prépare la pharmacie et les listes des enfants lors des sorties

d.2) Les rôles de la Directrice

- La directrice doit apporter ses idées et réflexions au reste de l'équipe sur des thèmes ou des situations rencontrées
- Elle doit être présente et faire partie de l'équipe au quotidien
- Elle doit proposer des outils de travail
- Elle a un rôle formateur
- Elle doit être une aide pour les animateurs sur le terrain
- Elle a un rôle sécurisant

- Elle garantit la sécurité morale, physique et affective des enfants ainsi que celle des adultes
- Elle a un rôle de médiation et de régulation
- Elle a un rôle d'information et de communication
- Elle sait informer les parents des projets d'activités et de tout l'administratif lié à l'accueil de loisirs
- Elle ne doit pas dépasser les budgets attribués et tenir les cahiers de comptes.
- Faire les achats pour la vie de l'accueil de loisirs et les commandes pédagogique.
- Elle doit tenir à jour les listings de présence des enfants
- Elle doit tenir à jour les dossiers sanitaires des enfants
- Elle doit tenir à jour les dossiers des animateurs
- Elle élabore et rédige le projet pédagogique avec les animateurs
- Elle gère l'équipe d'animation
- Elle est à l'initiative des bonnes tenues de la vie quotidienne

4) LES RELATIONS

a) Avec les familles

Les parents doivent ressentir une ambiance sécurisante, pour les parents nous avons un rôle d'intermédiaire entre l'école et eux, pour cela les échanges avec les familles sont indispensables.

Une réunion aura lieu avec les parents à chaque semestre, elle a comme finalité de renseigner un peu plus les parents sur le fonctionnement du centre.

b) Avec l'école

Les relations avec l'équipe enseignante est professionnelle, il y'a de la communication et de l'échange d'information de l'entraide.

5) LA SECURITE

a) La sécurité physique

La sécurité représente un élément incontournable, que nous travaillerons à l'accueil de loisirs.

Dans les locaux nous mettons en place des règles de vie comme ne pas courir, ne pas jouer avec les portes, ne pas se balancer sur les chaises, ne pas lancer d'objets. Les enfants ne doivent pas sortir de l'accueil de loisirs seul Toutes l'équipe doit connaître le nombre d'enfant à la journée ou du moins le nombre d'enfant qu'il y a dans son groupe. Il doit également connaître toutes les issues de secours.

Dans la cour les animatrices se placent à des endroits stratégiques pour couvrir tout l'espace et intervenir rapidement, si nécessaire. Nous utilisons les deux cours de récréation lorsque le temps le permet. Lors des utilisations de la cour nous baliseront avec des plots pour sécuriser un maximum l'espace.

Pour les enfants qui désireront aller aux toilettes, un animateur les accompagnera à chaque fois, ce qui évitera tout accident ou que les enfants s'amuse dans les toilettes et ne provoquent des accidents.

Lors des sorties les animatrices devront se munir d'une liste nominative de l'ensemble des participants, l'animatrice comprise, avec le nombre de participant et la destination. Une deuxième liste sera affichée à l'accueil de loisirs. En cas de sortie avec un car, une troisième liste sera faite et donner au chauffeur. L'animatrice partira avec la copie des fiches sanitaires, une trousse à pharmacie complète mais également des changes, mouchoirs, lingettes PAI et numéros de téléphones nécessaires.

Les enfants devront avoir une étiquette avec le numéro et l'adresse de l'accueil de loisirs.

Durant les sorties en car Il faudra vérifier les effectifs lors des différents arrêts ainsi qu'à la montée et descente du car.

Un animateur sera déjà dans le car pour compter les enfants et un deuxième sera positionner devant le car pour faire monter les enfants dans le car. Dans le car, les animateurs seront placer à des endroits stratégiques et feront respecter les consignes de sécurité. Pendant la montée un animateur sera poster dans l'escalier de secours afin d'éviter les chutes éventuelles. Les enfants boucleront leurs ceintures si le car en es muni (obligation légale) ainsi que les animateurs !!!

Durant les sorties en car/ bus les animateurs devront être extrêmement vigilant à la sécurité des enfants et veiller e ceux qu'il se comporte bien à la montée et descente de celui-ci.

Lors des déplacements à pieds Les animateurs veillerons à la sécurité des enfants en les rangeant deux par deux et en leurs faisant respecter les consignes. Ils marcheront toujours sur le trottoir, ces temps de marche seront animée par des chants, il vaudra mieux éviter de demander aux enfants d'accéléré leurs rythme de marche. Il doit y avoir un animateur en début, au milieu et en fin de rang. A chaque passage piéton les animateurs garantiront la sécurité des enfants en se postant de chaque coter des passages piétons (sens de marche des voitures).

Lors des baignades les animateurs participent à l'encadrement des baignades en assurant une présence dans l'eau. Il faut un animateur pour cinq dans l'eau avec des maternelles et un animateurs pour huit dans l'eau avec des élémentaires. Le nombre

d'enfant ne doit pas dépasser vingt enfants. A l'arrivée a la piscine ou base de loisirs les animateurs doivent se présenter à la base de sauvetage, dirent combien il y a d'encadrant pour combien d'enfant.

En cas d'accident, sans trop de gravité, pour tous les petits bobos, nous utiliseront une trousse à pharmacie qui contient :

- Des pansements
- Une pince à épiler
- Des gants
- Une paire de ciseaux
- Des mouchoirs
- Une crème apaisante pour les coups et une pour les piqûres d'insectes
- Un thermomètre
- Des stylos ainsi que le cahier de soin.

Pour les accidents un peu plus grave nécessitant les secours des pompiers, il est impératif de couper la communication en dernier afin de connaître le procédé. Nous contacterons les secours ensuite les parents pour les informer de ce qu'il c'est passer de l'UFCV et ensuite la mairie de Rubelles. Une déclaration d'accident sera rédigé, une copie sera sur l'accueil de loisirs et une autre sera envoyer au siège de l'UFCVainsi qu'à la Mairie.

7) LES ATELIERS NAP

a) Qu'est-ce que les NAP

Les NAP (Nouvelles Activités Péri-scolaires) ou les TAP (Temps d'activités Péri-scolaires) sont des dispositifs d'animation péri-scolaire mis en place pour les élèves dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires.

La réforme des rythmes scolaires s'inscrit dans le cadre, bien plus large, de la "loi de Refondation du système scolaire", qui a pour but d'adapter les valeurs fondamentales de l'école (instruction, formation intellectuelle, transmission des valeurs et préparation à la vie sociale et professionnelle) aux réalités de la société actuelle.

La loi de Refondation du système scolaire se décline selon 4 objectifs :

La réussite scolaire pour tous.

Les élèves « au cœur de la refondation »

Un système éducatif juste et efficace.

Un personnel formé et reconnu.

Ces objectifs sont développés au travers de 3 dispositifs :

La scolarité des enfants de moins de 3 ans.

Les moyens en personnel qualifié.

La réorganisation du temps scolaire et périscolaire.

En plaçant la mise en œuvre des NAP au cœur des dispositifs phares de la réforme, la loi de refonte du système scolaire met l'accent sur le fait que l'éducation est l'affaire de tous école, famille, mais aussi associations (dont les associations sportives), structures d'éducation populaire, bibliothèques, musées, écoles de musique...

Fonctionnement Nap 2016/2017

Les NAP et les accueils de loisirs pour cette année ont été confiés à l'association UFCV. En rapport avec le PEDT de la commune de Rubelles les ateliers sont les suivants :

- **Contes et Légende**
- **Initiation à l'anglais**
- **Danse**
- **Mythologie grecque**
- **Cirque**
- **Mosaïque**
- **Multi-activité**
- **Capoeira**
- **Création d'instrument de musique**
- **Recyclage**
- **Jeux du monde**
- **Bricolage**
- **Jeux sportifs**
- **Jeux de coopérations**
- **Photo presse**
- **Activité scientifique et technique**
- **Poésie et Slam**
- **Activité scientifique et technique**
- **Création de Bande dessinée**

Les NAP ont lieu tous les Mardi et Jeudi de 15h à 16h30. Chaque animateur mène deux ateliers par semaine, avec un thème différent attribué à chaque jour de la semaine.

En amont des classeurs on était préparé ceux-ci étaient composés de fiches séance et listing d'appel.

Les animateurs gardent le même groupe d'enfant jusqu'à la fin d'un cycle à chaque nouveau cycle le groupe d'enfant et les activités changent.

Ce roulement a été mis en place pour que les enfants du groupe scolaire Claudine Fabricci aient eu l'occasion de réaliser tous les thèmes proposés et ce jusqu'à la fin de l'année scolaire.

c) Journée type NAP

Horaires	Déroulement
14h45 à 14h55	Les animateurs préparent le matériel dont ils vont avoir besoin pour leurs animations, prennent leurs classeurs et enfilent leurs gilet bleu Ufcv ce qui permet au public de les identifier plus facilement.
15h à 15h30	Les animateurs récupèrent les groupes d'enfants dans les classes, font le listing d'appel et emmènent les enfants dans la cours de récréation jusqu'à 15h30
15h30 à 16h20	Les animateurs mettent leurs animations en place dans des classes ou à l'extérieur.
16h20 à 16h30	Les animateurs et les enfants rangent la classe, le matériel utilisé et vont se ranger deux par deux. L'animateur doit emmener l'enfant jusqu'au portail en rang et je réceptionne les enfants. A 16h30 les enfants partent accompagner de leurs parents ou vont à la garderie.

7) LES ANNEXES

a) fiche séance

Nom de l'activité : Contes et légende du monde

Date:	Séance n° : 2	Nb de participants : 18
Matériel de la séance : Les quatre contes (comment l'eau de la mer est devenue salée, celui qui n'en fait qu'à sa tête, icare, les arbres et le kiwi).		

Objectif de la séance : Analyse des contes et légende du monde, présentation du conte .

Nom et objectifs des situations	Temps	Fonctionnement / Consignes
---------------------------------	-------	----------------------------

Présentation et mise en place	10 M	L'animateur explique la séance et forme quatre groupes.
Lire un conte en groupe EC de lire en groupe	40 M	Chacun des groupes vont choisir un conte entre les quatre proposées ils ont 10 minutes pour le lire et changer avec un autre conte, à la fin de la séquence les quatre groupes errons lits les quatre contes.
Regrouper des infos ensemble EC d'identifier	15 M	Chaque groupe choisit un conte d'un continent pour pouvoir l'analyser, le groupe à 15 minutes pour regrouper un maximum d'information sur le conte en question.
Présenter un conte EC de présenter un conte	20 M	Chaque groupe devront s'exprimer en quoi les informations retenue explique qu'ils sont sur un continent (Pourquoi c'est un conte, la morale de l'histoire, l'origine du conte,..)
Rangement du lieu et Bilan	10 M	Laisser les enfants s'exprimer sur le contenu de la séance.
Critères		Tous les enfants ont pu s'exprimer sur le conte ?

d'évaluation		<p>Tous les enfants ont donné un avis sur le conte (travaille en groupe) ?</p> <p>Tous les enfants ont lu une partie du conte (travaille en groupe) ?</p>
--------------	--	---

b) Projet de la ville