

# ACCUEIL DE LOISIRS DE RUBELLES



**PROJET PEDAGOGIQUE  
2018-2019**

# Table des matières

Présentation .....	3
Rubelles .....	3
Les Partenaires .....	3
Les enfants de l'Accueil de Loisirs .....	4
L'UFCV .....	5
L'équipe pédagogique .....	7
Objectifs et Moyens .....	8
Favoriser l'écoute de la parole de l'Enfant .....	8
Prévenir les risques et sécuriser l'environnement .....	8
Créer une relation de confiance et de respect mutuel .....	8
Permettre à l'enfant d'être acteur de ses loisirs .....	9
Permettre le choix et la diversité dans les activités .....	10
La Sécurité .....	13
Le Fonctionnement .....	14
L'accueil du matin : 7H30-8H30 .....	14
L'accueil du soir : 16H30-18H30 .....	14
La pause méridienne : 11H30-13H30.....	14
Le Mercredi : 7H30-18H30 .....	15
Les Horaires .....	16
Coordination, évaluation et formation de l'équipe pédagogique .....	17
Communication .....	18
Conclusion .....	19
Annexe .....	
Vivre Ensemble .....	

# Présentation

## RUBELLES

Un petit village tranquille

Ce charmant village situé au nord de Melun et traversé par le Ru du Jard a bien grandi, depuis quelques années. Il compte aujourd'hui près de 2150 habitants dont de nouveaux habitants, désireux d'être proches d'une ville tout en profitant du calme de la campagne.

Rubelles compte dans son patrimoine une église dédiée à Saint Nicolas qui date, du 13ème et du 14ème siècle ainsi qu'un château (aujourd'hui propriété privée) qui a été agrandi et remanié au 19ème siècle.

Elle compte quelques magasins et services de proximité tels qu'un supermarché, une pharmacie, Tabac, Restaurants etc.

## LES PARTENAIRES

Nous entretenons de bons rapports avec les différentes structures Rubelloises.

La Municipalité de Rubelles :

Le principal partenaire de l'Accueil de Loisirs reste la Mairie de Rubelles.

La commune est propriétaire des locaux.

La Municipalité est à notre écoute et toutes nos demandes sont prises en compte.

L'école :

Les écoles maternelle et primaire sont des partenaires privilégiés.

Nous avons des relations « quotidiennes » avec l'école maternelle, impliquant notamment le passage d'informations entre les parents et les enseignants via l'équipe d'animation.

Les relations avec l'école primaire sont plus lointaines. En effet, les animateurs ne viennent pas chercher les enfants directement dans les classes.

#### ♣ Le Restaurant Scolaire :

Nous entretenons d'excellentes relations avec le Restaurant scolaire. Nous avons la chance de bénéficier d'une qualité de repas très rare dans la restauration collective.

## LES ENFANTS DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

Les enfants accueillis sont des habitants de la commune de Rubelles et ont entre 3 et 12ans.

La ville de Rubelles compte un peu plus 2150 habitants, une école maternelle, une école primaire et un Accueil de Loisirs.

En moyenne, il y a 25 enfants présents le matin, et 45 enfants le soir après l'école.

Le Mercredi, les effectifs sont très fluctuants.

## L'UFCV

L'UFCV est une association, reconnue d'utilité publique, d'éducation, de formation et d'animation qui s'inscrit dans les champs de l'éducation populaire et de l'économie sociale et solidaire.

### † Un projet de société

Au nom de ses Finalités, l'UFCV réaffirme qu'elle entend promouvoir une société démocratique, pluraliste et laïque et mettre en œuvre, dans les actions qu'elle conduit, la déclaration des droits de l'Enfant, de l'Homme et du citoyen.

- La formation
- L'animation
- L'insertion

### † Une intervention au service des territoires

### Un projet participatif et co-élaboré

Pour l'UFCV, l'animation porte en elle-même une dynamique de confrontation, de projets, de négociation. Elle permet la rencontre de projets de personnes, de groupes ou d'associations, de municipalités, d'élus associatifs ou locaux.

Dans cet environnement complexe, l'animation a pour ambition de participer à l'amélioration de la qualité des relations sociales et du bien-être des personnes et des groupes. Telle que nous la concevons, l'animation manifeste ouverture et pluralisme. Elle repose sur un projet participatif et Co-élaboré.

### Pluralisme et Laïcité

Dans une société soumise à de profonds bouleversements, l'UFCV est attachée aux principes de pluralisme et de laïcité. Ils sont action et volonté, résistance à la facilité du renoncement, au confort de la pensée unique, à la violence.

### Acteur de l'économie sociale et solidaire

L'UFCV s'inscrit dans une économie sociale et solidaire. Elle affirme à l'ensemble de ses partenaires (institutions, financeurs, associations et entreprises) son attachement à l'aspect non-lucratif. L'UFCV rejette la simple production de richesse financière et valorise la réciprocité des échanges.

### Acteur de l'Education Populaire

L'UFCV, association d'éducation populaire, favorise l'engagement des associations et des personnes qui adhèrent à son projet. Elle permet ainsi à chacun d'exercer sa citoyenneté. Elle s'appuie sur la dynamique de la vie associative. Corps intermédiaire, elle est acteur et médiateur de la société civile et interlocuteur des pouvoirs publics.

### Une identité nationale

Pour assurer la pérennité de son projet, plusieurs approches garantissent la cohésion de ses acteurs et la mise en œuvre cohérente des actions qu'elle promeut telles que la solidarité économique entre les régions ou encore, l'importance essentielle du volontariat conjointement à l'engagement de ses salariés et de ses bénévoles.

## † Le cadre de notre projet éducatif pour l'enfance

L'éducation de l'enfant concourt à son processus de développement global. Elle est le fruit de la conjonction de trois types d'acteurs que sont :

- La famille
- Le système scolaire
- Le "tiers-éducatif", notamment au travers des organisations locales telles que les associations sportives, culturelles, sociales... ainsi que toutes les formes d'Accueils Collectifs de Mineurs à Caractère Educatif et spécialement les accueils de loisirs implantés localement.

Les accueils de loisirs et périscolaire de proximité participent à trois fonctions fondamentales :

**Un service éducatif** qui favorise le développement de la socialisation des enfants dans l'accueil de loisirs en continuité avec les autres acteurs de l'éducation (famille, école, autres acteurs du tiers-secteur)

**Un service d'accueil et d'activités** pour les enfants qui profiteront du temps et des espaces de l'accueil de loisirs pour vivre des activités adaptées à leurs âges et susceptibles de les intéresser

**Un service de garde collective** utile aux parents, en particulier lorsqu'ils travaillent. L'accueil de loisirs doit donc assurer, par son fonctionnement, tous les éléments de sécurité matérielle et affective aux enfants qui lui sont confiés.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'équipe de direction est composée de DIAMBANG Sira, Directrice.

L'équipe d'animation est composée de :

**† 1 animateur pour 8 enfants en maternelle**

ILIASSA Rachida et OZTURK Sema sont les animatrices référentes du groupe de maternelle.

**† 1 animateur pour 12 enfants en primaire**

JELENA Julien et GATO Grace sont les référents du groupe primaire.

Nous comptons sur une équipe totale de 4 animateurs en périscolaire et de 3 animateurs le Mercredi.

La majorité des animateurs est diplômée BAFA ou en cours.

## Objectifs et Moyens

## FAVORISER L'ÉCOUTE DE LA PAROLE DE L'ENFANT

L'équipe d'animation veillera à ce que chaque enfant soit considéré comme un individu à part entière. Elle assurera sa sécurité physique, morale et affective.

La parole de l'Enfant doit être au cœur de toute l'attention.

L'Accueil de Loisirs constitue un cadre privilégié et sécurisé, permettant aux enfants de vivre ensemble, en dehors de leur cadre familial et scolaire.

## PRÉVENIR LES RISQUES ET SÉCURISER L'ENVIRONNEMENT

A chaque moment de la journée, l'équipe d'animation veille à la sécurité des enfants en temps d'activité aussi bien que dans les moments de vie quotidienne.

Tous les espaces de l'Accueil doivent faire l'objet d'une surveillance étroite afin de prévenir tout risque inhérent à la vie en collectivité.

## CRÉER UNE RELATION DE CONFIANCE ET DE RESPECT MUTUEL

La grande majorité des enfants vient très régulièrement à l'Accueil de Loisirs.

Il est primordial que chacun se sente en confiance et écouté.

Les animateurs sont leur référence d'adulte en collectivité. L'attitude des animateurs à leur égard doit être chaleureuse, bienveillante et respectueuse.

### ♣ La mise en confiance :

La première impression est déterminante. Les enfants et les parents qui entrent dans la structure doivent se sentir à l'aise. Ainsi nous accorderons une attention particulière aux petits nouveaux et nous essaierons de faciliter la séparation qui peut parfois être un peu difficile.

### ♣ Les repères :

Afin de faciliter la création de repères, il est nécessaire que la salle d'activité soit installée de façon ludique et pratique tout en respectant l'âge des enfants.

♣ Le respect mutuel :

Une journée en collectivité est fatigante, pour les enfants. Ils ont sollicités à tout moment et il est important d'en tenir compte dans la préparation des activités et dans la communication des adultes vers les enfants.

Toutefois, il est nécessaire d'imposer des règles. Les activités et la circulation dans les locaux doivent être sécurisées.

- ▽ De par leur importance capitale, les trois premiers objectifs seront suivis tout au long de l'année. Ils feront l'objet de concertations lors des réunions et de signalement immédiat auprès de la direction en cas de problème.

## PERMETTRE À L'ENFANT D'ÊTRE ACTEUR DE SES LOISIRS

Les enfants ne doivent pas être des simples spectateurs !

Il sera dès lors pousser à « construire » son séjour en Accueil de Loisirs en exprimant ses propres choix mais aussi assumant les conséquences.

Il est primordial pour nous, équipe d'animation, de respecter leurs envies, leurs rythmes, et leurs besoins.

Il s'agit également de rendre les jeunes plus autonomes dans les gestes de la vie quotidienne.

## PERMETTRE LE CHOIX ET LA DIVERSITÉ DANS LES ACTIVITÉS

Cette année sera placée sous le signe du voyage et de la musique. Nous allons effectuer un tour du monde.

Le projet musique aboutira en fin d'année avec de l'écoute, de la création d'instruments et sûrement une représentation.

- ♣ Organiser les activités du Mercredi par cycle :

	Période	Thème	Finalité
<b>1<sup>er</sup> cycle</b>	Septembre /Décembre	Cultures et Civilisations	Transformation de la salle d'activité sur le thème de la civilisation choisie
<b>2<sup>ème</sup> cycle</b>	Janvier /Février	Danses/sport traditionnelles et spécialités culinaires	Préparation de mets, Initiation a une pratique sportive ou autre sous la tutelle d'un intervenant diplômé.
<b>3<sup>ème</sup> cycle</b>	Mars/Mai	Imaginaire	Création d'une histoire illustrée par groupe et/ou par enfant
<b>4<sup>ème</sup> cycle</b>	Juin/Juillet	Grands Jeux D'ici et d'ailleurs	Organisation de grands jeux entre groupes

- ∇ Découverte sportive :

Organisation d'ateliers ludiques autour du sport avec parfois la venue d'intervenants spécifiques.

- ∇ Atelier cuisine :

Organisation d'atelier cuisine un Mercredi par mois avec l'aide du cuisinier scolaire pour la préparation du déjeuner ou du goûter.

- ∇ Des sorties à la journée ou à la demi-journée seront prévues.

- ♣ Organiser les activités du soir après l'école par cycle :

	Période	Thème
1 <sup>er</sup> cycle	Septembre/Décembre	Le Musée
2 <sup>ème</sup> cycle	Janvier/ Février	Le conte
3 <sup>ème</sup> cycle	Mars/Mai	Jeux collectifs
4 <sup>ème</sup> cycle	Juin/Juillet	Libre

♣ En maternelle

Trois pôles d'activité :

- † Activités manuelles sur le thème
- † Jeux collectifs
- † Jeux libres

♣ En élémentaire

Trois pôles d'activité :

- † Jeux collectifs
- † Jeux de société
- † Activités manuelles sur le thème

## OUVRIRE L'ACCUEIL DE LOISIRS À D'AUTRES HORIZONS

Nous souhaitons ouvrir la structure vers d'autres activités et de permettre aux parents de participer.

### ♣ Les soirées « Jeux en famille »

Au cours de ces soirées, les parents pourront venir jouer aux jeux de société avec leurs enfants ou entre adultes et passer un moment convivial hors la routine.

Les dates vous seront communiquées prochainement.

### ♣ Les soirées à thème

Au cours de ces soirées, les enfants (Uniquement sur inscription) seront conviés pour passer une soirée « grand jeu à thème » organisé par l'équipe d'animation.

Attention ! Frissons garantis...

Les dates vous seront communiquées prochainement.

### ♣ Le Rallye des familles

En fin d'année, nous inviterons les familles à participer à un grand rallye organisé par l'équipe d'animation.

## LA SÉCURITÉ

### † Le suivi sanitaire

La directrice de l'Accueil de Loisirs vérifiera les fiches de liaison et ceux à chaque nouvel inscrit et prendra connaissance de tout traitement en cours, d'allergies ou contre-indications et récupèrera les éventuels médicaments (PAI).

Ils feront l'objet de concertations lors des réunions avec l'ensemble des animateurs.

Ainsi, l'ensemble de l'équipe d'animation sera chargé de dispenser les traitements aux enfants concernés et de veiller à la bonne santé de chacun. Chaque soin dispensé figurera sur le cahier de soin et sera signé chaque soir par la directrice.

En cas de maladie ou d'accident nous contactons les urgences selon les cas et nous nous engageons à prévenir les parents au moindre problème médical.

### † Sorties extérieures

Lors de déplacement à pied ou en car, les animateurs veilleront à la sécurité des enfants en les rangeant deux par deux et en effectuant un comptage régulier et de tous !

Les animateurs devront se munir d'une liste nominative de tous les participants, de la copie des fiches sanitaires, une trousse à pharmacie complète mais également de changes, mouchoirs, lingettes, PAI et numéros de téléphones nécessaires.

Les enfants devront avoir une étiquette avec le numéro et l'adresse de l'accueil de loisirs.

### † Règles et moyens de sécurité

Les activités sportives à titres exceptionnelles répondant aux thématiques proposées ci-dessus seront encadrées par des moniteurs spécialisés (brevet d'Etat) Les animateurs seront présents lors de ces temps d'activités.

L'équipe pédagogique est garante de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Ses membres seront donc présents lors de tous les moments de la vie quotidienne. Ils veilleront au respect des règles de vie et seront disponibles et à l'écoute permanente des enfants

## LE FONCTIONNEMENT

### ▽ L'Accueil du matin : 7H30-8H30

L'équipe d'animation du matin est composé de Julien et Sira.

L'équipe du matin organise des ateliers à thème tout au long de l'année.

### ▽ L'Accueil du soir : 16H30-18H30

L'Accueil du soir entre à part entière dans le projet pédagogique. Il répond aux mêmes objectifs pédagogiques et n'est en aucun cas un temps de garderie.

### **Soirée Type**

- 16h30 - 16h45 : Mise en place du goûter
- 16h45 - 18h : Activités
- 18h - 18h30 : Temps libre et prise en charge après l'étude

### **Préparation des activités**

Les activités seront prévues et préparées lors d'une réunion mensuelle.

### ▽ La pause méridienne ; 11H30 -13H30

Les enfants des classes de Maternelles, sont récupérés directement dans les classes par les animateurs et emmenés directement au réfectoire.

Les enfants des classes de primaires sont récupérés par l'équipe d'animation dans la cour. Ils sont invités à aller déjeuner au réfectoire par roulement de classes.

▽ Le Mercredi : 7H30 -18H30

## JOURNÉE TYPE D'UN MERCREDI

Il n'est question ici que d'un projet de fonctionnement.

Quoiqu'il en soit, on devra s'adapter aux circonstances.

Tout est aménageable, ajustable.

- ▽ 7H30 - 9H30 : Arrivée des enfants
- ▽ 9H30 - 9H45 : Rassemblement et Présentation de la journée aux enfants
  
- ▽ 9H45-10H30 : Premier temps d'activité : Manuelles, Jeux sportifs etc.
- ▽ 10H40-11H :Deuxième temps d'activité : Jeux collectif
- ▽ 11H-11H20 : Temps libre
  
- ▽ 11H30-12H45 : Repas
  
- ▽ 12H45 - 15H : Sieste pour les Poussins (Maternelles)
  
- ▽ 12H45 - 13H45 : Temps calme pour les Aventuriers (Primaires)
  
- ▽ 13H45-15H45 : Premier temps d'activité pour les Aventuriers
  
- ▽ 15H45-16H15 : Préparation et goûter
  
- ▽ 16H30-18H : Deuxième temps d'activité
  
- ▽ 18H-18H30 : Temps libre

## Réunions et préparation des activités

Les réunions auront lieu 1 fois par mois pour l'équipe d'animation.

Les réunions pourront également servir de temps d'aménagement, de rangement et de préparation d'activités.

## LES HORAIRES

---

Accueil du matin	7H30 - 8H20
------------------	-------------

---

Accueil du soir	16H30 - 18H30
-----------------	---------------

---

Mercredi	7H30 - 8H30
	11h20 - 18H30
	13H20 - 18H30

---

## COORDINATION, ÉVALUATION ET FORMATION DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Il s'agit là du rôle de la directrice.

Mais ce que nous voulons expliquer ici, ce sont les moyens que nous souhaitons mettre en place.

### † **Coordination**

Le directeur anime une équipe pédagogique, il devra donc construire des bases communes pour assurer la cohérence du projet.

Il favorisera au maximum la communication au sein de l'équipe.

Il valorisera au maximum les actions de son équipe et des participants.

### † **Une réunion hebdomadaire**

Dans cette optique de cohérence et de communication dans l'équipe, une réunion sera mise en place une fois par semaine.

Pourront y être abordés les points suivants :

- Le bilan de la semaine en cours et à venir.
- Bilan et analyse des activités, difficultés, recherche de solutions...
- Bilan de la vie quotidienne : les référents, mise en commun...
- Revoir et adapter le projet de fonctionnement si nécessaire.
- Problèmes éventuels rencontrés.
- Préparation des journées particulières.
- Questions diverses.

### † **Evaluation et formation**

On l'a vu, la directrice a un rôle formateur pour son équipe. L'objectif est la progression des animateurs.

Pour cela, il est de son devoir de responsabiliser chacun dans ses attributs et de déléguer des missions à tous.

Elle met en place des moyens d'évaluation et prendra le temps de rencontrer chaque animateur individuellement pour que celui-ci sache ce qui va et ce qui ne va pas, qu'il puisse se remettre en question et cherche à progresser dans son action.

Une fiche d'évaluation réunissant un certain nombre de critères est produite pour chaque animateur et est remplie par le directeur suite à un entretien final avec l'intéressé.

## COMMUNICATION

### † la directrice et les animateurs

La communication est permanente. Les animateurs doivent rendre compte immédiatement des accidents graves, et événements moins urgents. Les animateurs font part à la directrice des difficultés rencontrées. En cas de soucis, avec les prestataires ou autres, ils doivent également s'adresser directement à la directrice.

### † Entre les animateurs et les parents

La directrice restera toujours disponible aux parents qui souhaitent avoir des réponses aux diverses questions. Les parents seront les premiers informés en cas de problème, quel qu'il soit.

### † Entre les enfants et les animateurs

La communication entre les enfants et les animateurs est continue tout au long de l'année. Les animateurs doivent être disponibles et répondre aux sollicitations quotidiennes des enfants.

### † Affichages extérieurs

L'affichage est régulièrement mis à jour.

Il est à destination des familles, des informations y sont ainsi transmises.

### † Mini sites

Accessible depuis le portail UFCV, il a pour but de transmettre des informations, de récupérer des documents tels que les dossiers inscriptions et d'accéder à la galerie photos exposant les exploits des enfants !

Il est régulièrement mis à jour.

## CONCLUSION

Je souhaite faire de la parole de l'Enfant et de la sécurité des priorités absolues.

Je demande à l'équipe d'être particulièrement vigilante auprès des enfants tout en gardant un rôle d'animateur, de compagnon de jeux et de confident.

L'Accueil de Loisirs est à la fois, un cocon douillet et un lieu d'activités innovantes et délirantes.

Je compte sur le dynamisme, le professionnalisme de l'équipe et sur sa bienveillance.

Direction de l'Accueil de Loisirs de Rubelles

Sira DIAMBANG

# ANNEXES



Vivre Ensemble

## ANNEXE 1

### VIVRE ENSEMBLE

« Quelques règles de vie de l'Accueil de Loisirs »

#### DANS L'ÉCOLE :

Je me déplace ne marchant.

Je fais attention à mon langage.

Je sors toujours du Centre accompagné d'un animateur.

Le vestiaire et les toilettes ne sont pas des terrains de jeux.

#### DANS LA SALLE DU CENTRE :

Dès la fin de l'activité, j'aide les animateurs à ranger le matériel.

Je ne me balance pas sur les chaises.

Je préviens les animateurs avant de sortir de ma salle.

#### À LA CANTINE ET PENDANT LE GOÛTER :

Je parle calmement pendant le repas.

Je laisse les animateurs se lever si j'ai besoin de quelque chose.

Je suis poli et agréable avec les dames de cantine.

#### AVEC LES ANIMATEURS :

J'écoute les animateurs.

Les animateurs sont là pour s'occuper de moi et pour me proposer des activités.

Je participe à la vie quotidienne du centre.

### AVEC LES AUTRES ENFANTS :

Je préfère expliquer ce qui ne va pas plutôt que de taper.

Les animateurs sont là pour m'aider à résoudre les problèmes avec mes copains.

### LE MATÉRIEL, LES JEUX :

Le matériel et les jeux de centre sont pour tous les enfants. Il est important d'en prendre bien soin.

J'utilise seulement le matériel qui est à ma disposition.