

ACCUEIL DE LOISIRS DE RUBELLES



PROJET PEDAGOGIQUE
2018-2019

Table des matières

Présentation	4
Rubelles	4
Les Partenaires	4
Les enfants de l'Accueil de Loisirs	5
L'UFCV	6
L'équipe pédagogique	11
Objectifs et Moyens	12
Favoriser l'écoute de la parole de l'Enfant	12
Prévenir les risques et sécuriser l'environnement	12
Créer une relation de confiance et de respect mutuel	12
Permettre à l'enfant d'être acteur de ses loisirs	13
Permettre le choix et la diversité dans les activités	14
Méthodes et outils d'évaluation	16
La Sécurité	19
Le Fonctionnement	20
L'accueil du matin : 7H30-8H30	20
L'accueil du soir : 16H30-18H30	20
La pause méridienne : 11H30-13H30.....	20
Le Mercredi : 7H30-18H30	21
Les Horaires	22
Coordination, évaluation et formation de l'équipe pédagogique	23
Communication	24
Conclusion	25
Annexe	
Vivre Ensemble	
L'accompagnement des animateurs stagiaires BAFA	

Présentation

Rubelles

Un petit village tranquille

Ce charmant village situé au nord de Melun et traversé par le Ru du Jard a bien grandi, depuis quelques années. Il compte aujourd'hui près de 2150 habitants dont de nouveaux habitants, désireux d'être proches d'une ville tout en profitant du calme de la campagne.

Rubelles compte dans son patrimoine une église dédiée à Saint Nicolas qui date, du 13ème et du 14ème siècle ainsi qu'un château (aujourd'hui propriété privée) qui a été agrandi et remanié au 19ème siècle.

Elle compte quelques magasins et services de proximité tels qu'un supermarché, une pharmacie, Tabac, Restaurants etc.

Les Partenaires

Nous entretenons de bons rapports avec les différentes structures Rubelloises.



La Municipalité de Rubelles :

Le principal partenaire de l'Accueil de Loisirs reste la Mairie de Rubelles.

La commune est propriétaire des locaux.

La Municipalité est à notre écoute et toutes nos demandes sont prises en compte.



L'école :

Les écoles maternelle et primaire sont des partenaires privilégiés.

Nous avons des relations « quotidiennes » avec l'école maternelle, impliquant notamment le passage d'informations entre les parents et les enseignants via l'équipe d'animation.

Les relations avec l'école primaire sont plus lointaines. En effet, les animateurs ne viennent pas chercher les enfants directement dans les classes.

♣ Le Restaurant Scolaire :

La restauration scolaire à Rubelles est gérée par le prestataire « Serenest »

Nous entretenons d'excellentes relations avec le Restaurant scolaire et nous avons la chance de bénéficier d'une qualité de repas très rare dans la restauration collective.

• L'implantation d'un self-service

Le self-service a ouvert ses portes dès la rentrée scolaire de Septembre 2018.

Il permet de fluidifier la circulation des enfants, de réduire leur nombre à table et donc le bruit. Le service continu permettra également aux enfants de déjeuner à leur rythme et de quitter la table une fois le repas terminé.

Ce temps gagné leur permettra détente et jeux avant la reprise des cours.

• Ce self-service permettra également le développement de l'autonomie de l'enfant

- Il pourra composer lui-même son menu, les quantités désirées et ainsi éviter le gaspillage.

- Il appréciera mieux les mets qu'il aura lui-même choisis.

• Les modalités de réservation

Elles sont nombreuses, trois modes de réservation sont possibles :

Le paiement et la réservation des repas pour les jours suivants : Lundis, Mardis, Jeudis et Vendredis s'effectueront directement à la Mairie de Rubelles.

Pour les Mercredis, le paiement et la réservation des repas pour ce jour, est possible par carte bancaire depuis votre espace personnel (l'ouverture préalable d'un compte se fait sur demande auprès de MAUGER Nathalie), par chèque ou par espèces directement au siège de l'Association UFCV.

• Le chef au service d'un projet « Les Ateliers Gourmands »

Le chef dispense un mercredi par mois secondé par l'équipe d'animation, un atelier cuisine aux enfants de l'Accueil de Loisirs. Une préparation sucrée ou salée sera dégustée par tous au moment du goûter.

Les Enfants de l'Accueil de Loisirs

Les enfants accueillis sont des habitants de la commune de Rubelles et ont entre 3 et 12ans.

La ville de Rubelles compte un peu plus 2150 habitants, une école maternelle, une école primaire et un Accueil de Loisirs.

En moyenne, il y a 25 enfants présents le matin, et 45 enfants le soir après l'école.

Le Mercredi, les effectifs sont très fluctuants.

L'UFCV

L'UFCV est une association, reconnue d'utilité publique, d'éducation, de formation et d'animation qui s'inscrit dans les champs de l'éducation populaire et de l'économie sociale et solidaire.

FICHE SIGNALITIQUE				
L'organisateur	Dénomination	UFCV		
	Adresse	10 quai de la Charente 75019 PARIS		
	Téléphone	01.44.72.14.14		
Le centre	Dénomination	Accueil de loisirs de Rubelles		
	Habilitation DDCS	0750827AP000418-E01		
	Adresse	710, rue des Trois Moulins 77950 Rubelles		
	Téléphone	06.77.04.62.49		
	Horaires	Mercredi	7h30-18h30	
		Vacances scolaires	-	
		APS matin	07h30-8h20	
Interclasse		11h20-13h20		
APS soir		16h30-18h30		
Les enfants	Effectif moyen	Accueil périscolaire mercredi	15	
		Petite vacances	-	
		Grandes vacances	-	
		APS matin	25	
		Temps méridien	185	
		APS soir	45	
	Age des enfants	Accueil de loisirs	De 3 à 12 ans	
		APS	De 3 à 12 ans	
		Temps méridien	De 3 à 12 ans	
La structure	Propriétaire des locaux	Mairie de Rubelles		
		Adresse	27 Rue de la Faïencerie 77950 Rubelles	
		Téléphone	01 60 68 89 79	
L'encadrement	1 directeur	MME DIAMBANG Sira		
	4 animateurs	ILIASA Rachida – GATO Grace – JELENA Julien – RANOUIL Eléa		

†
société

Un projet de

Au nom de ses Finalités, l'UFCV réaffirme qu'elle entend promouvoir une société démocratique, pluraliste et laïque et mettre en œuvre, dans les actions qu'elle conduit, la déclaration des droits de l'Enfant, de l'Homme et du citoyen.

- La formation
- L'animation
- L'insertion

†
au service des territoires

Une intervention

Un projet participatif et co-élaboré

Pour l'UFCV, l'animation porte en elle-même une dynamique de confrontation, de projets, de négociation. Elle permet la rencontre de projets de personnes, de groupes ou d'associations, de municipalités, d'élus associatifs ou locaux.

Dans cet environnement complexe, l'animation a pour ambition de participer à l'amélioration de la qualité des relations sociales et du bien-être des personnes et des groupes. Telle que nous la concevons, l'animation manifeste ouverture et pluralisme. Elle repose sur un projet participatif et Co-élaboré.

Pluralisme et Laïcité

Dans une société soumise à de profonds bouleversements, l'UFCV est attachée aux principes de pluralisme et de laïcité. Ils sont action et volonté, résistance à la facilité du renoncement, au confort de la pensée unique, à la violence.

Acteur de l'économie sociale et solidaire

L'UFCV s'inscrit dans une économie sociale et solidaire. Elle affirme à l'ensemble de ses partenaires (institutions, financeurs, associations et entreprises) son attachement à l'aspect non-lucratif. L'UFCV rejette la simple production de richesse financière et valorise la réciprocité des échanges.

Acteur de l'Éducation Populaire

L'UFCV, association d'éducation populaire, favorise l'engagement des associations et des personnes qui adhèrent à son projet. Elle permet ainsi à chacun d'exercer sa

citoyenneté. Elle s'appuie sur la dynamique de la vie associative. Corps intermédiaire, elle est acteur et médiateur de la société civile et interlocuteur des pouvoirs publics.

Une identité nationale

Pour assurer la pérennité de son projet, plusieurs approches garantissent la cohésion de ses acteurs et la mise en œuvre cohérente des actions qu'elle promeut telles que la solidarité économique entre les régions ou encore, l'importance essentielle du volontariat conjointement à l'engagement de ses salariés et de ses bénévoles.

†

notre projet éducatif pour l'enfance

Le cadre de

L'éducation de l'enfant concourt à son processus de développement global. Elle est le fruit de la conjonction de trois types d'acteurs que sont :

- La famille
- Le système scolaire
- Le "tiers-éducatif", notamment au travers des organisations locales telles que les associations sportives, culturelles, sociales... ainsi que toutes les formes d'Accueils Collectifs de Mineurs à Caractère Éducatif et spécialement les accueils de loisirs implantés localement.

Les accueils de loisirs et périscolaire de proximité participent à trois fonctions fondamentales :

Un service éducatif qui favorise le développement de la socialisation des enfants dans l'accueil de loisirs en continuité avec les autres acteurs de l'éducation (famille, école, autres acteurs du tiers-secteur)

Un service d'accueil et d'activités pour les enfants qui profiteront du temps et des espaces de l'accueil de loisirs pour vivre des activités adaptées à leurs âges et susceptibles de les intéresser

Un service de garde collective utile aux parents, en particulier lorsqu'ils travaillent. L'accueil de loisirs doit donc assurer, par son fonctionnement, tous les éléments de sécurité matérielle et affective aux enfants qui lui sont confiés.

- Une offre de services et d'activités de loisirs

Une solution pratique avant tout pour les Rubellois :

Le centre de loisirs de Rubelles est une **solution pratique** pour les parents qui travaillent et n'ont pas la possibilité de faire garder leurs enfants par un proche ou les moyens financiers de les confier à une nounou.

Un lieu pour les enfants de tous âges :

Le centre de loisirs de Rubelles accueille les enfants **dès l'âge de 3 ans et jusqu'à 12ans.**

Un accueil à la carte :

Côté horaires, l'accueil est prévu de **7h30 jusqu'à 18h30.**

Enfin, vos enfants seront accueillis les mercredis, pour la journée ou simplement une demi-journée. **A vous de choisir** en fonction de vos besoins et des envies de votre enfant.

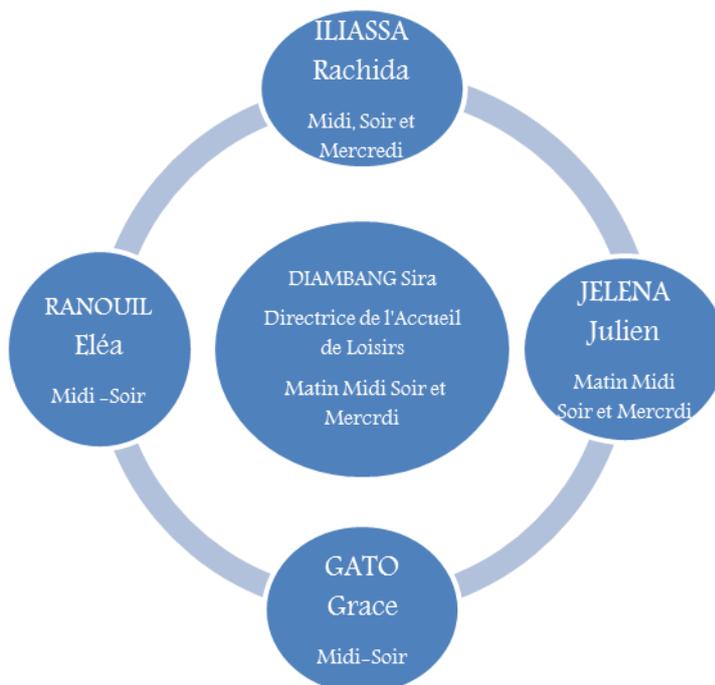
Un lieu pédagogique où le jeu est roi :

Nouveaux amis, jeux et sorties : les atouts ne manquent afin de le motiver. Tout au long de la journée, des animateurs formés seront là pour prendre soin de lui et lui proposer des **activités adaptées à son âge.**

Loisirs créatifs, sports : A chaque journée son programme, il y en aura pour tous les goûts ! S'amuser reste le maître-mot en centre de loisirs. Votre enfant doit pouvoir faire la différence avec une journée à l'école.

Inter-centre, promenade, cinéma : les sorties sont nombreuses et varient en fonction des saisons et de l'âge de votre enfant. Les plus petits pourront profiter d'une sieste bien méritée.

L'équipe pédagogique



L'équipe de direction est composée de DIAMBANG Sira, Directrice.

L'équipe d'animation est composée de :

† 1 animateur pour 8 enfants en maternelle

ILIASSA Rachida et RANOUIL Eléa sont les animatrices référentes du groupe de maternelle.

† 1 animateur pour 12 enfants en primaire

JELENA Julien et GATO Grace sont les référents du groupe primaire.

Nous comptons sur une équipe totale de 4 animateurs en périscolaire et de 3 animateurs le Mercredi.

La majorité des animateurs est diplômée BAFA ou en cours.

† 2 ATSEM sont mises à disposition par la Mairie de Rubelles sur le temps périscolaire

NOVA Véronique et RIBEAUCOURT Nathalie assurent la pause méridienne et l'une d'entre elles est présente le soir à la garderie.

Objectifs et Moyens

Favoriser l'écoute de la Parole de l'Enfant

L'équipe d'animation veillera à ce que chaque enfant soit considéré comme un individu à part entière. Elle assurera sa sécurité physique, morale et affective.

La parole de l'Enfant doit être au cœur de toute l'attention.

L'Accueil de Loisirs constitue un cadre privilégié et sécurisé, permettant aux enfants de vivre ensemble, en dehors de leur cadre familial et scolaire.

Prévenir les risques et sécuriser l'environnement

A chaque moment de la journée, l'équipe d'animation veille à la sécurité des enfants en temps d'activité aussi bien que dans les moments de vie quotidienne.

Tous les espaces de l'Accueil doivent faire l'objet d'une surveillance étroite afin de prévenir tout risque inhérent à la vie en collectivité.

Créer une relation de confiance et de respect mutuel

La grande majorité des enfants vient très régulièrement à l'Accueil de Loisirs.

Il est primordial que chacun se sente en confiance et écouté.

Les animateurs sont leur référence d'adulte en collectivité. L'attitude des animateurs à leur égard doit être chaleureuse, bienveillante et respectueuse.

♣ La mise en confiance :

La première impression est déterminante. Les enfants et les parents qui entrent dans la structure doivent se sentir à l'aise. Ainsi nous accorderons une attention particulière

aux petits nouveaux et nous essaierons de faciliter la séparation qui peut parfois être un peu difficile.

♣ Les repères :

Afin de faciliter la création de repères, il est nécessaire que la salle d'activité soit installée de façon ludique et pratique tout en respectant l'âge des enfants.

♣ Le respect mutuel :

Une journée en collectivité est fatigante, pour les enfants. Ils ont sollicités à tout moment et il est important d'en tenir compte dans la préparation des activités et dans la communication des adultes vers les enfants.

Toutefois, il est nécessaire d'imposer des règles. Les activités et la circulation dans les locaux doivent être sécurisées.

- ▽ De par leur importance capitale, les trois premiers objectifs seront suivis tout au long de l'année. Ils feront l'objet de concertations lors des réunions et de signalement immédiat auprès de la direction en cas de problème.

Permettre à l'enfant d'être acteur de ses loisirs

Les enfants ne doivent pas être des simples spectateurs !

Il sera dès lors pousser à « construire » son séjour en Accueil de Loisirs en exprimant ses propres choix mais aussi assumant les conséquences.

Il est primordial pour nous, équipe d'animation, de respecter leurs envies, leurs rythmes, et leurs besoins.

Il s'agit également de rendre les jeunes plus autonomes dans les gestes de la vie quotidienne.

Permettre le choix et la diversité dans les activités

Cette année sera placée sous le signe du voyage et de la musique. Nous allons effectuer un tour du monde.

Le projet musique aboutira en fin d'année avec de l'écoute, de la création d'instruments et sûrement une représentation.

- ♣ Organiser les activités du Mercredi par cycle :

	Période	Thème	Finalité
1 ^{er} cycle	Septembre / Décembre	Cultures et Civilisations	Transformation de la salle d'activité sur le thème de la civilisation choisie
2 ^{ème} cycle	Janvier / Février	Danses/sport traditionnelles et spécialités culinaires	Préparation de mets, Initiation a une pratique sportive ou autre sous la tutelle d'un intervenant diplômé.
3 ^{ème} cycle	Mars/Mai	Imaginaire	Création d'une histoire illustrée par groupe et/ou par enfant
4 ^{ème} cycle	Juin/Juillet	Grands Jeux D'ici et d'ailleurs	Organisation de grands jeux entre groupes

- ♦ Découverte sportive :

Organisation d'ateliers ludiques autour du sport avec parfois la venue d'intervenants spécifiques.

- ♦ Atelier cuisine :

Organisation d'atelier cuisine 1 ou 2 Mercredis par mois avec l'aide du cuisinier scolaire pour la préparation du goûter.

- ◆ Des sorties à la journée ou à la demi-journée seront prévues.

- ◆ Les rencontres inter-centres

Dès l'Automne 2018, un premier projet d'initiation autour de la magie a réuni une soixantaine d'enfants de trois centres de loisirs.

Cette grande animation marque le départ de plusieurs autres rencontres inter-centres avec des activités communes aux différents accueils de loisirs.

Des temps d'échanges et de découverte

Ces différents moments vont permettre aux enfants la découverte, sans compter de nombreux temps d'échange. Cette nouvelle dynamique de partage éducatif avec davantage de temps communs entre les centres favorise une offre de loisirs encore plus diversifiée pour les enfants. Chaque équipe pédagogique, a saisi l'opportunité de pouvoir travailler ensemble en mutualisant ses ressources matérielles et humaines : concertations et coopération, projets inter-centres etc...

- ♣ Organiser les activités du soir après l'école par cycle :

	Période	Thème
1 ^{er} cycle	Septembre/Décembre	Le Musée
2 ^{ème} cycle	Janvier/ Février	Le conte
3 ^{ème} cycle	Mars/Mai	Jeux collectifs
4 ^{ème} cycle	Juin/Juillet	Libre

- ♣ En maternelle

Trois pôles d'activité :

- † Activités manuelles sur le thème
- † Jeux collectifs
- † Jeux libres

- ♣ En élémentaire

Trois pôles d'activité :

- † Jeux collectifs
- † Jeux de société
- † Activités manuelles sur le thème

Méthodes et Outils d'évaluation

Objectifs Pédagogiques	Outils d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> † Favoriser l'écoute de la parole de l'enfant † Permettre à l'enfant d'être acteur de ses loisirs † Permettre le choix et la diversité dans les activités 	<p>Impliquer l'enfant dans le choix des activités : construire avec les enfants sur une après-midi le planning d'activité</p> <p>Faire participer les enfants à la vie quotidienne (Repas, rangement etc.)</p> <p>Réalisation par les enfants : Elaboration des règles de vie</p> <p>Responsabiliser sur leurs affaires personnelles</p> <p>Temps forums (Temps d'échange convivial, petite collation)</p>
<ul style="list-style-type: none"> † Créer une relation de confiance et de respect mutuel 	<p>Par le jeu :</p> <p>L'enfant peut appréhender de véritables relations sociales</p> <p>Les règles, les rapports humains, la coopération, la solidarité, la confrontation, la maîtrise de soi, la conciliation</p> <p>Travailler sur les règles de vie, le respect de l'autre, le respect du matériel</p> <p>Mise en place d'un fonctionnement tourné vers l'entraide (partager, aider, soutenir)</p> <p>Maîtriser des techniques artistiques les</p>

	<p>confrontant à leurs possibilités, leurs limites en les amenant à valoriser leurs capacités</p> <p>Proposer des activités adaptées aux besoins de chaque tranche d'âges</p> <p>Les livres auront toute leur place au sein du centre</p>
<p>† Prévenir les risques et sécuriser l'environnement</p>	<p>Par le jeu :</p> <p>Sensibilisation aux pratiques à risque</p> <p>Les règles de vie</p>

Ouvrir l'Accueil de Loisirs à d'autres horizons

Nous souhaitons ouvrir la structure vers d'autres activités et de permettre aux parents de participer.

- ♣ Les soirées « Jeux en famille »

Au cours de ces soirées, les parents pourront venir jouer aux jeux de société avec leurs enfants ou entre adultes et passer un moment convivial hors la routine.

Les dates vous seront communiquées prochainement.

- ♣ Les soirées à thème

Au cours de ces soirées, les enfants (Uniquement sur inscription) seront conviés pour passer une soirée « grand jeu à thème » organisé par l'équipe d'animation.

Attention ! Frissons garantis...

Les dates vous seront communiquées prochainement.

- ♣ Le Rallye des familles

En fin d'année, nous inviterons les familles à participer à un grand rallye organisé par l'équipe d'animation.

La Sécurité

† Le suivi sanitaire

La directrice de l'Accueil de Loisirs vérifiera les fiches de liaison et ceux à chaque nouvel inscrit et prendra connaissance de tout traitement en cours, d'allergies ou contre-indications et récupèrera les éventuels médicaments (PAI).

Ils feront l'objet de concertations lors des réunions avec l'ensemble des animateurs.

Ainsi, l'ensemble de l'équipe d'animation sera chargé de dispenser les traitements aux enfants concernés et de veiller à la bonne santé de chacun. Chaque soin dispensé figurera sur le cahier de soin et sera signé chaque soir par la directrice.

En cas de maladie ou d'accident nous contactons les urgences selon les cas et nous nous engageons à prévenir les parents au moindre problème médical.

† Sorties extérieures

Lors de déplacement à pied ou en car, les animateurs veilleront à la sécurité des enfants en les rangeant deux par deux et en effectuant un comptage régulier et de tous !

Les animateurs devront se munir d'une liste nominative de tous les participants, de la copie des fiches sanitaires, une trousse à pharmacie complète mais également de changes, mouchoirs, lingettes, PAI et numéros de téléphones nécessaires.

Les enfants devront avoir une étiquette avec le numéro et l'adresse de l'accueil de loisirs.

† Règles et moyens de sécurité

Les activités sportives à titres exceptionnelles répondant aux thématiques proposées ci-dessus seront encadrées par des moniteurs spécialisés (brevet d'Etat) Les animateurs seront présents lors de ces temps d'activités.

L'équipe pédagogique est garante de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Ses membres seront donc présents lors de tous les moments de la vie quotidienne. Ils veilleront au respect des règles de vie et seront disponibles et à l'écoute permanente des enfants

Le Fonctionnement

▽ L'Accueil du matin : 7H30-8H30

L'équipe d'animation du matin est composé de Julien et Sira.

L'équipe du matin organise des ateliers à thème tout au long de l'année.

▽ L'Accueil du soir : 16H30-18H30

L'Accueil du soir entre à part entière dans le projet pédagogique. Il répond aux mêmes objectifs pédagogiques et n'est en aucun cas un temps de garderie.

Soirée Type

- 16h30 - 16h45 : Mise en place du goûter
- 16h45 - 18h : Activités
- 18h - 18h30 : Temps libre et prise en charge après l'étude

Préparation des activités

Les activités seront prévues et préparées lors d'une réunion mensuelle.

▽ La pause méridienne ; 11H30 -13H30

Les enfants des classes de Maternelles, sont récupérés directement dans les classes par les animateurs et emmenés directement au réfectoire.

Les enfants des classes de primaires sont récupérés par l'équipe d'animation dans la cour. Ils sont invités à aller déjeuner au réfectoire par roulement de classes.

▽ Le Mercredi : 7H30 -18H30

Journée Type d'un Mercredi

Il n'est question ici que d'un projet de fonctionnement.

Quoiqu'il en soit, on devra s'adapter aux circonstances.

Tout est aménageable, ajustable.

▽ 7H30 - 9H30 : Arrivée des enfants

▽ 9H30 - 9H45 : Rassemblement et Présentation de la journée aux enfants

▽ 9H45-10H30 : Premier temps d'activité : Manuelles, Jeux sportifs etc.

▽ 10H40-11H :Deuxième temps d'activité : Jeux collectif

▽ 11H-11H20 : Temps libre

▽ 11H30-12H45 : Repas

▽ 12H45 - 15H : Sieste pour les Poussins (Maternelles)

▽ 12H45 - 13H45 : Temps calme pour les Aventuriers (Primaires)

▽ 13H45-15H45 : Premier temps d'activité pour les Aventuriers

▽ 15H45-16H15 : Préparation et goûter

▽ 16H30-18H : Deuxième temps d'activité

▽ 18H-18H30 : Temps libre

Réunions et préparation des activités

Les réunions auront lieu 1 fois par mois pour l'équipe d'animation.

Les réunions pourront également servir de temps d'aménagement, de rangement et de préparation d'activités.

Les Horaires

Accueil du matin	7H30 - 8H20
------------------	-------------

Accueil du soir	16H30 - 18H30
-----------------	---------------

Mercredi	7H30 - 8H30
	11h20 - 18H30
	13H20 - 18H30

Coordination, évaluation et formation de l'équipe pédagogique

Il s'agit là du rôle de la directrice.

Mais ce que nous voulons expliquer ici, ce sont les moyens que nous souhaitons mettre en place.

† **Coordination**

Le directeur anime une équipe pédagogique, il devra donc construire des bases communes pour assurer la cohérence du projet.

Il favorisera au maximum la communication au sein de l'équipe.

Il valorisera au maximum les actions de son équipe et des participants.

† **Une réunion hebdomadaire**

Dans cette optique de cohérence et de communication dans l'équipe, une réunion sera mise en place une fois par semaine.

Pourront y être abordés les points suivants :

- Le bilan de la semaine en cours et à venir.
- Bilan et analyse des activités, difficultés, recherche de solutions...
- Bilan de la vie quotidienne : les référents, mise en commun...
- Revoir et adapter le projet de fonctionnement si nécessaire.
- Problèmes éventuels rencontrés.
- Préparation des journées particulières.
- Questions diverses.

† **Evaluation et formation**

On l'a vu, la directrice à un rôle formateur pour son équipe. L'objectif est la progression des animateurs.

Pour cela, il est de son devoir de responsabiliser chacun dans ses attributs et de déléguer des missions à tous.

Elle met en place des moyens d'évaluation et prendra le temps de rencontrer chaque animateur individuellement pour que celui-ci sache ce qui va et ce qui ne va pas, qu'il puisse se remettre en question et cherche à progresser dans son action.

Une fiche d'évaluation réunissant un certain nombre de critères est produite pour chaque animateur et est remplie par le directeur suite à un entretien final avec l'intéressé.

Communication

† la directrice et les animateurs

La communication est permanente. Les animateurs doivent rendre compte immédiatement des accidents graves, et événements moins urgents. Les animateurs font part à la directrice des difficultés rencontrées. En cas de soucis, avec les prestataires ou autres, ils doivent également s'adresser directement à la directrice.

† Entre les animateurs et les parents

La directrice restera toujours disponible aux parents qui souhaitent avoir des réponses aux diverses questions. Les parents seront les premiers informés en cas de problème, quel qu'il soit.

† Entre les enfants et les animateurs

La communication entre les enfants et les animateurs est continue tout au long de l'année. Les animateurs doivent être disponibles et répondre aux sollicitations quotidiennes des enfants.

† Affichages extérieurs

L'affichage est régulièrement mis à jour.

Il est à destination des familles, des informations y sont ainsi transmises.

† Mini sites

Accessible depuis le portail UFCV, il a pour but de transmettre des informations, de récupérer des documents tels que les dossiers inscriptions et d'accéder à la galerie photos exposant les exploits des enfants !

Il est régulièrement mis à jour.

<https://portail-animation.ufcv.fr/accueil-loisirs-rubelles/>

Conclusion

Je souhaite faire de la parole de l'Enfant et de la sécurité des priorités absolues.

Je demande à l'équipe d'être particulièrement vigilante auprès des enfants tout en gardant un rôle d'animateur, de compagnon de jeux et de confident.

L'Accueil de Loisirs est à la fois, un cocon douillet et un lieu d'activités innovantes et délirantes.

Je compte sur le dynamisme, le professionnalisme de l'équipe et sur sa bienveillance.

Direction de l'Accueil de Loisirs de Rubelles

Sira DIAMBANG

ANNEXES



- Vivre Ensemble
- L'accompagnement des animateurs stagiaires BAFA

Annexe 1

VIVRE ENSEMBLE

« Quelques règles de vie de l'Accueil de Loisirs »

Dans l'école :

Je me déplace ne marchant.

Je fais attention à mon langage.

Je sors toujours du Centre accompagné d'un animateur.

Le vestiaire et les toilettes ne sont pas des terrains de jeux.

Dans la salle du centre :

Dès la fin de l'activité, j'aide les animateurs à ranger le matériel.

Je ne me balance pas sur les chaises.

Je préviens les animateurs avant de sortir de ma salle.

A la cantine et pendant le goûter :

Je parle calmement pendant le repas.

Je laisse les animateurs se lever si j'ai besoin de quelque chose.

Je suis poli et agréable avec les dames de cantine.

Avec les animateurs :

J'écoute les animateurs.

Les animateurs sont là pour s'occuper de moi et pour me proposer des activités.

Je participe à la vie quotidienne du centre.

Avec les autres enfants :

Je préfère expliquer ce qui ne va pas plutôt que de taper.

Les animateurs sont là pour m'aider à résoudre les problèmes avec mes copains.

Le matériel, Les jeux :

Le matériel et les jeux de centre sont pour tous les enfants. Il est important d'en prendre bien soin.

J'utilise seulement le matériel qui est à ma disposition.

Annexe 2

L'accompagnement des animateurs stagiaires BAFA

Au cours de sa formation, le stagiaire sera amené à prendre conscience de la responsabilité éducative d'un animateur auprès des mineurs et au sein d'une équipe pédagogique.

Animer dans un accueil collectif de mineurs (ACM) c'est être en capacité d'assumer des fonctions dans le cadre d'un projet pédagogique dont le directeur d'ACM est garant.

Deuxième étape de la formation, le **stage pratique** n'est pas un simple contrôle des aptitudes et des moyens dont dispose l'animateur stagiaire, mais bien plus ...

† Découvrir :

Grâce à une expérience concrète d'animation et de prise en charge de la vie quotidienne d'un groupe de mineurs, le stagiaire assume progressivement des fonctions au sein de l'ACM. Toujours sous la supervision de l'équipe pédagogique, qui ne reste jamais très loin !

C'est une nouvelle période d'acquisition de connaissances et de mise en pratique des acquis théoriques du stage de base, dans le cadre d'un travail collectif de réflexion et de réalisation, sous la conduite du directeur qui agit en qualité de formateur.

† Progresser :

A travers des phases d'évaluation des acquis théoriques et de la capacité du stagiaire les réinvestir dans l'action, le directeur fixe des perspectives d'évolution. Il tient compte de la motivation et des aptitudes du stagiaire à s'intégrer dans une équipe éducative dans sa fonction de conception, réalisation et d'évaluation d'un projet pédagogique.

Le rôle formateur du directeur : accompagner avec un outil d'évaluation

Pour guider l'animateur stagiaire, valoriser ses atouts et l'aider à acquérir les aptitudes nécessaires, le directeur lui **propose un outil d'évaluation**. Cet outil, élaboré par le directeur et son équipe, est à la base des temps de **bilans intermédiaires** et de l'entretien final du stagiaire.

† Approfondir :

Par l'intermédiaire d'un bilan final et d'appréciations, le directeur cible des besoins complémentaires de formation dans la perspective d'orienter les choix du stagiaire pour sa troisième phase de formation (approfondissement ou qualification).