

**Fiche de réservation mercredis – Alsh Ufcv Perpignan**

**LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE**

**CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L’UFCV POUR OBTENIR L’ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE**

**❶ L’ENFANT**

Nom : ………………………………...…… Prénom : ….……………………………. Date de naissance : …..…../...……../….……..

Adresse de l’enfant :…………………………………………………………….. CP :…………………..…Ville :……………………

Ecole fréquentée :………………………………………Numéro Allocataire : ………………………….. CAF □ MSA □ Autre : ……………………

**❷ACCUEIL DE LOISIRS**

Cochez la case de l’accueil de loisirs choisi pour votre enfant :

Alsh maternel Herriot □ Alsh Primaire J Zay □ Club pré-ado Jean Zay □

Alsh maternel Les Castors □ Alsh Primaire St-Assiscle □ Club pré-ado St-Assiscle □

**❸ DATES DE RESERVATION**

**Mercredis 2017-2018**

Fait à : Nom du signataire:

Le : Signature :

J’inscris mon enfant pour les TAP les: Mardis & Vendredis pour le bimestre suivant Septembre/Octobre

 Mardis uniquement Novembre/Décembre

 Vendredis uniquement Janvier/Février

Mars/Avril

 Mai/Juin/Juillet

Pour tout ajout ou suppression de présence de ce document, je m’engage à remplir un coupon de modifications de présences et à le remettre auprès du directeur qui me transmettra un accusé de réception signé de sa part. Seul cet accusé fait foi en cas de contestation de facturation.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Janvier** | **Mercredi 10/01** |   | **Mercredi 17/01** |   | **Mercredi 24/01** |   | **Mercredi 31/01** |   |
|  | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Février** | **Mercredi 7/02** |   | **Mercredi 14/02** |   |  |  |  |   |
|  | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mars** | **Mercredi 7/03** |   | **Mercredi 14/03** |   | **Mercredi 21/03** |   | **Mercredi 28/03** |   |
|  | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Avril** | **Mercredi 4/04** |   | **Mercredi 11/04** |   |  |  |  |
|  | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mai** | **Mercredi 2/05** |  | **Mercredi 9/05** |  | **Mercredi 16/05** |  | **Mercredi 23/05** |
|  | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Mercredi 30/05** |
| *Matin* | *Midi* | *AM* |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Juin** | **Mercredi 6/06** |   | **Mercredi 13/06** |   | **Mercredi 20/06** |   | **Mercredi 27/06** |
|  | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |   | *Matin* | *Midi* | *AM* |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juillet** | **Mercredi 4/07** |   |   |  |  |  |
|  | *Matin* | *Midi* | *AM* |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |

 *Pour toute modification de présence, je m’engage à le signaler à la direction de l’accueil de loisirs par écrit ou par mail.*

*Pour faciliter vos inscriptions futures et avoir accès à votre compte famille, merci d’indiquer votre courriel : ………………………………..@............................*

**Cadre réservé à la direction – Paiement obligatoire à la réservation**

**QF : Mode de règlement du paiement :**

**Fait à : Le : Nom du signataire :**

 **□ Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de la structure**

**Signature :**

Fait à : Nom du signataire:

Le : Signature :

Pour tout ajout ou suppression de présence de ce document, je m’engage à remplir un coupon de modifications de présences et à le remettre auprès du directeur qui me transmettra un accusé de réception signé de sa part. Seul cet accusé fait foi en cas de contestation de facturation.