

**UFCV**

animation territoriale



# PROJET PEDAGOGIQUE 2025-2026

**Ensemble, grandissons  
à chaque étape de la vie !**

UI-CV



## ACCUEIL PERISCOLAIRE

# Table des matières

Edito .....	3
Quels objectifs pour la structure ?.....	4
1- Organisation fonctionnelle de l'accueil .....	4
2- Faire de l'accueil périscolaire un espace convivial et accueillant pour les enfants et les parents .....	5
3- Concevoir l'accueil périscolaire comme un lieu inclusif.....	5
4- Avoir une équipe d'animation compétente.....	6
5- Inscrire l'accueil périscolaire dans une démarche de développement durable et de respect de l'environnement .....	6
6- Inscrire l'accueil périscolaire dans la vie locale.....	7
Le Projet Opérationnel d'Animation.....	8



L'Accueil Périscolaire de Locmariaquer, permet aux familles qui en ont le besoin de prendre en charge les enfants avant et après l'école. C'est un temps de transition entre le temps scolaire et le temps en famille. D'où l'importance de créer un lien avec les équipes pédagogiques et le personnel scolaire qui encadrent les enfants durant la journée.

L'Accueil Périscolaire est un lieu de vie, de socialisation et d'épanouissement, où le respect du rythme de vie de l'enfant est prioritaire. Pour l'enfant, c'est un lieu de détente, de découvertes d'activités physiques et de loisirs où il pourra choisir les animations qui l'intéressent (dessin, lecture, jeux...) sous la responsabilité d'une équipe de professionnels qualifiés. 2 animatrices, dont la responsable de l'accueil périscolaire recrutée par l'UFCV, et une animatrice, Agent Territorial.

Lydie Batard ou Laëtitia Capella, le matin et Bénédicte Nunes le soir.

Cette année, la directrice, Jehanne Delattre, étant en formation pour un BPJEPS ASEC, elle sera absente plusieurs semaines dans l'année. Laurane Grégoire, en cours de formation de BAFD (brevet d'aptitude aux fonctions de direction), la remplacera pour assurer la continuité du service.

L'équipe met en place un Projet Pédagogique qui comprend des activités quotidiennes proposées, non imposées. Ces activités s'inscrivent, dans la mesure du possible, en complémentarité du projet de l'école. Ce temps de loisirs et de pause pour les enfants, est organisé dans un espace proche de l'école à la salle Ty Er Barrez, ruelle des Ecoles à Locmariaquer.





## Quels objectifs pour la structure ?

- Favoriser l'épanouissement de l'enfant.
- Développer le respect mutuel.
- Faire de l'Accueil Périscolaire un lieu convivial et accueillant.
- Concevoir l'Accueil Périscolaire comme un lieu inclusif.
- Avoir une équipe compétente.
- Inscrire l'Accueil Périscolaire dans une démarche de développement durable et respect de l'environnement.
- Inscrire l'Accueil Périscolaire dans la vie sociale locale.

## 1- Organisation fonctionnelle de l'accueil

### **Accueil du Matin : De 7H30 à 8H30**

Dès leur arrivée, les enfants sont invités à ranger leurs affaires et se répartissent dans les différents espaces de la salle. Leur présence est notée sur le registre de la structure ainsi que dans la tablette de pointage de l'UFCV.

L'équipe d'encadrement, les accompagne dans leur choix activités. Lecture, les jeux de société, de construction, dinette, dessin... Les enfants peuvent également finir leurs devoirs.

Une table est mise à disposition pour les enfants qui doivent prendre le petit déjeuner.

Chaque année scolaire est l'occasion de dérouler un thème tout au long de la période. Fil conducteur qui pourra donner lieu à de nouvelles activités et découvertes.

Chaque enfant est libre de s'adonner à telle ou telle activité selon ses propres envies, dans le respect des conditions de vie en collectivité. Il pourra tout aussi bien jouer seul, s'il le souhaite (petites voitures, dinette, poupée, coloriage...).

L'accueil du matin reste un temps assez calme pour permettre à l'enfant de démarrer sa journée tout en douceur. Puis, les enfants sont respectivement reconduits soit dans leur classe pour la Maternelle soit dans la cour de l'école pour l'Elémentaire à partir de 8H20/25.

### **Accueil du Soir :**

De 16H30 à 18H30

Dès 16 h la directrice prépare et met en place le goûter. A 16h30, elle ouvre le portail de l'école et rejoint la cour des maternelles. Elle aide au regroupement des enfants et à la gestion de l'attente pendant que les parents récupèrent leurs enfants. Ceux restants rejoignent les plus grands qui les attendent dans la cour des primaires. Ensemble, ils vont à l'accueil périscolaire, accompagnés par la directrice de l'accueil et l'ATSEM. En arrivant, les enfants rangent correctement leurs affaires et se lavent les mains avant de s'installer pour le goûter.

Les goûters sont composés d'un produit céréalier (pain, brioche, céréale...) d'un produit laitier (lait, fromage, yaourt) et d'un fruit frais ou d'une compote. Les produits locaux et de saison sont privilégiés. Dans la mesure du possible, l'enfant peut choisir ce qu'il souhaite consommer.

Une fois le goûter terminé, les enfants débarrassent leurs tables et se lavent les mains. Les plus jeunes sont accompagnés dans l'apprentissage de ces gestes et encouragés dans leur prise d'autonomie.

Ensuite viens le temps de jeu. Un espace est dédié aux devoirs. L'équipe est vigilante au niveau sonore des jeux, afin que les enfants qui étudient puissent le faire dans de bonnes conditions.

En parallèle, l'équipe propose des ateliers créatifs en lien avec la thématique de la période.

L'équipe a à cœur de rester à l'écoute des enfants en diversifiant les animations : créations manuelles, artistiques, jeux de société, « racontage »...

Dès que le temps le permet, les enfants peuvent jouer sur la cour de l'APS et profiter d'un espace extérieur avec divers jeux mis à disposition : vélos, trottinettes, ballons, jeux de raquette, poussettes, craies...

## **2- Faire de l'accueil périscolaire un espace convivial et accueillant pour les enfants et les parents**

### **Objectifs opérationnels :**

- Etablir une relation de confiance avec les familles.
- Accueillir systématiquement et de manière individualisée chaque parent et chaque enfant.
- Impliquer les parents dans la vie de l'accueil périscolaire.

### **Moyens de mise en œuvre :**

- La personne qui est d'accueil pointe les enfants, renseigne les parents sur le déroulement de la journée de l'enfant et transmet les messages de l'école.
- A chaque nouvelle inscription, les familles sont invitées à rencontrer la directrice de l'Accueil Périscolaire. Durant cette visite, les modalités de fonctionnement sont abordées et le règlement intérieur est remis. Le dossier d'inscription est si possible complété sur place. En cas contraire, il est demandé aux familles de retourner le dit dossier avant la venue de l'enfant. Dans tous les cas, l'équipe accompagne la famille dans ces premiers pas.
- L'Accueil Périscolaire travail en partenariat avec l'Amical des Parents d'Elèves.

### **Mode d'évaluation :**

- Y'a-t-il toujours une personne à l'accueil ?
- L'accueil des familles et enfants est-il suffisant ?
- Le partenariat avec l'APEL fonctionne-t-il ? Comment ?

## **3- Concevoir l'accueil périscolaire comme un lieu inclusif**

### **Objectifs opérationnels :**

- Accueillir tous les enfants.
- Permettre un accueil de qualité aux enfants en situation de handicap.

### **Moyens de mise en œuvre :**

- Communiquer auprès des familles sur la possibilité de l'accueil des enfants en situation de handicap.
- Prendre connaissance des informations fournies par les familles, sur leurs besoins spécifiques, afin de réunir les conditions optimales d'accueil (livret d'intégration de l'UFCV).
- Proposer des entretiens réguliers avec les familles.
- Former les animateurs à l'accueil des enfants en situation de handicap.
- Penser et proposer des activités pour tous les enfants dans un souci d'intégration.

**Mode d'évaluation :**

- Quelle communication a été mise en place pour informer les familles de la démarche inclusive de l'accueil de loisirs ?
- Combien d'enfants en situation de handicaps sont accueillis ?
- Quels moyens sont mis en place pour intégrer les enfants porteurs de handicap aux activités de l'accueil périscolaire ?

## **4- Avoir une équipe d'animation compétente**

**Objectifs opérationnels :**

- Instaurer une cohésion au sein de l'équipe d'animation.
- Faciliter la communication au sein de l'équipe.
- Poursuivre la formation interne.

**Moyens de mise en œuvre :**

- Travailler et écrire le projet pédagogique avec l'ensemble des animateurs permanents.
- Remettre le projet pédagogique aux animateurs et organiser un temps de réflexion sur son contenu, l'expliquer, en débattre et le modifier si besoin.
- Utiliser le projet pédagogique lors des réunions de préparation et de bilan.
- Pratiquer l'entraide et la solidarité entre animateurs. L'équipe d'animation inscrit dans le cahier de suivi les informations données par les parents et l'école.
- Les réunions de régulation peuvent être mises en place à la demande des animateurs ou de la direction pour régler les conflits, et les problèmes divers.
- Les animateurs ont la possibilité de participer aux formations internes et aux formations dispensées par l'UFCV.

**Mode d'évaluation :**

- Le projet pédagogique a-t-il été rédigé avec l'ensemble des permanents ?
- A-t-il fait l'objet d'un temps de travail et de réflexion en équipe ?
- Les animateurs sont-ils capables d'en expliquer le contenu ?
- Des temps d'échanges et de transmissions ont-ils été mis en place ?
- Y'a-t-il eu des formations internes ? Si oui combien d'animateurs y ont participé ?
- Y'a-t-il eu des conflits, si oui ont-ils été surmontés ? Comment ?
- L'équipe utilise-t-elle le cahier d'accueil ?
- Des réunions de régulations ont-elles été proposées ? Combien ? Quand ?

## **5- Inscrire l'accueil périscolaire dans une démarche de développement durable et de respect de l'environnement**

**Objectifs opérationnels :**

- Modifier les habitudes de consommation des enfants et des adultes qui fréquentent l'Accueil Périscolaire.
- Sensibiliser les enfants à leur environnement naturel et patrimonial.
- Inciter les enfants et adultes à réduire les déchets et utiliser des matériaux recyclables.

- Promouvoir les produits locaux.
- Responsabiliser les enfants sur leur consommation d'eau.

#### **Moyens de mise en œuvre :**

##### L'eau :

- Être vigilant lors des lavages de mains.
- Recycler les restes de carafes des goûters dans les plantations.

##### Les déchets :

- Utiliser au maximum des matériaux naturels ou de récupération comme base pour les activités.
- Eviter l'achat de jeux et produits à base de plastique.
- Acheter les goûters dans des commerces de proximité et chez les agriculteurs locaux.
- Choisir des produits de saisons. Inclure le maximum de produits locaux dans la composition des goûters.
- Choisir des goûters avec le moins d'emballage possible.
- Bien utiliser les poubelles de tri.
- Jeter les déchets biodégradables dans le composteur.

#### **Mode d'évaluation :**

- Utilise-t-on en priorité du papier brouillon ? D'où vient-il ?
- Les enfants sont-ils plus vigilants à l'utilisation du papier ?
- Les enfants et les adultes ont-ils modifié leur consommation d'eau ?
- D'où viennent les goûters ?

## **6- Inscrire l'accueil périscolaire dans la vie locale**

#### **Objectifs opérationnels :**

- Améliorer la cohérence éducative entre les différents acteurs du territoire.
- Permettre la découverte des activités locales (association, activité économique...) aux enfants. Communiquer autour de ces actions.

#### **Moyens de mise en œuvre :**

- Mettre en place des projets d'animation en lien avec les associations locales.
- Proposer des animations en liens avec l'actualité sociale et culturelle de la commune (festival du jeu, décoration d'Halloween, Méliscènes)
- Chaque animation est proposée sur la base d'un projet avec participation libre des enfants.
- Renforcer la communication autour de ces actions (articles de presse).

#### **Mode d'évaluation :**

- Quels projets ont été développés en partenariat avec les acteurs locaux ? Combien ? Quelle incidence ?
- La communication dans la presse locale a-t-elle été renforcée ? Sur quelle temporalité ?

# Le Projet Opérationnel d'Animation

## « La jungle équatoriale » Projet 2025 -2026

En juin 2025, nous avons fait un bilan de l'année écoulée et récolté les demandes des enfants. Ils souhaitent être davantage impliqués dans les choix de thèmes et animations de l'Accueil Périscolaire. Ils souhaitent également proposer et organiser des ateliers et jeux. Fort de ces demandes, nous avons organisé une petite réunion de rentrée et défini ensemble la thématique de l'année. La jungle sud-américaine a été proposée et aussitôt plébiscitée. Nous avons cherché ensemble les différentes pistes d'exploitation du projet et avons défini les grandes idées de décoration et axes à explorer. C'est ainsi que l'Accueil Périscolaire propose une découverte de la forêt équatoriale primaire, et plus exactement de la Guyane.

### Objectifs opérationnels :

- Inciter à la créativité, individuelle et collective
- S'essayer à la gestion démocratique du projet par les enfants
- Partager des compétences artistiques avec et entre les enfants
- Organiser un temps fort tout au long de l'année

### Moyens de mises en œuvre :

- Mettre en place des projets participatifs pour tous les enfants.
- Chaque projet est défini par une temporalité propre.
- Permettre aux enfants de découvrir et de tester des techniques de dessins, de création, de jeux.
- Au fur et à mesure de l'avancement de l'année scolaire, les enfants sont invités à proposer et conduire des projets.

### Mode d'évaluation :

- Quels projets ont été développés ? Comment ?
- Les enfants se sont-ils initiés à de nouvelles pratiques ? lesquelles ?
- Les enfants ont-ils proposés des projets ? Sous quelle forme ? Comment l'équipe d'animation a-t-elle accompagnée ces projets ?
- Comment les enfants se sont-ils approprié la structure et son fonctionnement ?

### Contact :

#### Jehanne DELATTRE

Téléphone : 02 97 57 39 05

Mail : [jehanne.delattre@ufcv.fr](mailto:jehanne.delattre@ufcv.fr)

#### Jean Michel BARBÉ : coordinateur enfance jeunesse sur Saint Philibert & Locmariaquer

Téléphone : 02.97.30.07.07 ou 06.25.14.52.47

Mail : [jean-michel.barbe@ufcv.fr](mailto:jean-michel.barbe@ufcv.fr)



**Ensemble, grandissons  
à chaque étape de la vie !**

**UFCV**



**UFCV**

animation territoriale



Immeuble le Quadri  
47, Avenue des Pays Bas  
35200 RENNES  
02 234 235 00