

UFCV

GUIDE UTILISATEUR ESPACE FAMILLE

portail-animation.ufcv.fr



PRESENTATION DE L'ESPACE FAMILLE

Dans la continuité du programme de modernisation et de simplification des services aux familles, l'UFCV met en place l'outil : l'Espace Famille.

L'Espace Famille est un guichet de services en ligne, simple et gratuit. Il permet à chaque famille d'effectuer directement ses démarches administratives via une connexion internet, 24h/24, 7j/7, et notamment de s'inscrire, de faire ses réservations à l'accueil périscolaire et de loisirs de l'UFCV.

Il se présente en deux parties :

- Un **ESPACE PUBLIC** accessible à tous.
- un **ESPACE PRIVE** accessible à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe.

L'identifiant famille et le mot de passe sont adressés aux familles par mail.

Ces deux espaces permettent ainsi à chaque famille :

- de consulter **la page internet** spécifique à l'accueil de loisirs ou périscolaire d'inscription des enfants (consultation des menus, du règlement intérieur, etc...)
- **de créer et mettre à jour la fiche famille** : en saisissant les informations liées à la famille : adresse mail et postale, numéro de téléphone, numéro d'allocataire,
- **de créer et mettre à jour la fiche enfant** : cette fiche est individuelle et liée à un enfant, on retrouve les renseignements médicaux, les régimes alimentaires, les personnes à contacter en cas d'urgence, les personnes autorisées à venir chercher l'enfant et autres autorisations de votre enfant.
- **de joindre les pièces** afin de compléter l'inscription : justificatif de domicile, attestation de quotient familial, ...
- **de réserver** en un clic les journées d'accueil des enfants dans les structures UFCV
- **de consulter les factures** des services consommés
- **de régler les factures** directement en ligne par carte bancaire

Ce guide a pour but d'accompagner chaque famille à la création de son espace personnel.

L'ESPACE FAMILLE : ESPACE PUBLIC

La première étape consiste à se connecter sur l'espace public via l'adresse suivante :



portail-animation.ufcv.fr

UFCV

animation territoriale

1

ANIMATION TERRITORIALE

2

QUI SOMMES-NOUS ?

PROJET ÉDUCATIF

VOTRE AVIS

3

MON COMPTE



Je cherche un accueil

Je choisis ma région

Je choisis mon département

Je choisis ma ville

Recherche



L'UFCV face à la fracture numérique
3 avril 2023

Actualités du réseau

UFCV

Association nationale d'éducation populaire,
reconnue d'utilité publique.

Mentions légales Confidentialité Plan du site Contacter votre région

NOS AUTRES SITES

Site institutionnel
Formations Bafa - Bafd
Vacances adaptées organisées
Vacances enfants jeunes
Formation professionnelle
Facebook AssoUfcv
Twitter AssoUfcv
Linkedin Ufcv

- 1 Découvrir qui est l'UFCV
- 2 Consulter le projet éducatif de l'association.
- 3 Accéder à mon Espace privé
- 4 Rechercher le site d'informations de mon accueil de loisirs ou périscolaire
- 5 Visualiser les photos des actualités récentes
- 6 En savoir plus sur les activités de l'UFCV

L'ESPACE FAMILLE : ESPACE PUBLIC

Après la recherche de mon accueil de loisirs ou périscolaire (étape 5 de la page précédente), vous accédez au site d'informations.

UFCV
animation territoriale

ANIMATION TERRITORIALE

QUI SOMMES-NOUS ?

PROJET EDUCATIF

VOTRE AVIS

MON COMPTE

2



>> École européenne de Strasbourg

5



En partenariat avec l'Association des Parents d'Élèves de l'École Européenne de Strasbourg, l'Ufcv organise l'accueil du périscolaire (Lunch Box et soir), des mercredis et de loisirs des vacances.

Névens DOTINA – Coordinatrice Accueil Périscolaire

Colin REY – Directeur Adjoint Accueil Périscolaire

Tania GRELING – Assistante d'activité

L'accueil se situe **2 rue Peter Scherber – 67000 Strasbourg**

Vous pouvez contacter l'accueil au **03.88.79.88.19**

Fonctionnement et tarifs se trouvent dans le règlement intérieur

[Je demande mon compte famille](#)

 Nous envoyer un message

[Accès à mon espace personnel](#)

[Voir les accueils de ma commune](#)

Partager sur les réseaux sociaux



Chers parents,

A l'approche des vacances d'été nous sommes ravis de vous présenter notre programme pour les 3 semaines de vacances du 10 au 21 juillet et du 21 au 26 août 2023

Les inscriptions seront ouvertes, sur votre Espace Personnel du Portal Famille de l'UFCV en cliquant ici :

- Pour Juillet : du 11/06 au 23/06
- Pour Août : du 11/06 au 19/07

Un stage de tennis est proposé pour la 2^{ème} semaine pour les élémentaires.

Un supplément est demandé pour ce stage dont les tarifs sont :

- 70 euros sans licence
- 50 euros avec licence

L'inscription pour le tennis se fait par mail à perscol.ees@ufcv.fr

Nous restons disponibles pour toute question en lien avec l'organisation de ces vacances.

Pour rappel, les enfants extérieurs à l'EES peuvent s'inscrire aussi sur les accueils de loisirs de l'été

L'école périscolaire UFCV



1 Visualiser en un coup d'œil les informations principales de ma structure d'accueil (horaires, dates, etc...)

2 Accéder à mon Espace Privé

3 Consulter les autres accueils de ma commune ou communauté de communes

4 Partager le site ou la page sur les réseaux sociaux


5 S'informer sur les actualités de l'accueil

L'ESPACE FAMILLE : ESPACE PRIVE

Vous accédez à l'espace privé en cliquant sur « *Accéder à mon espace personnel* » ou sur « *Mon Compte* » du mini-site.

Pour se connecter à l'espace personnel notre service doit vous avoir créé un compte, pour se faire vous pouvez en faire la demande :

- **① en remplissant le formulaire en ligne** (nom, prénom et adresse mail du responsable et établissement choisi). Vous recevez un mail accusant réception de votre demande d'activation de compte famille. Après avoir rempli le formulaire de demande de création de compte, l'UFCV vérifie que vous avez déjà un compte ou non. Un second mail vous est envoyé pour confirmer l'ouverture de votre compte.



The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a vertical navigation menu for a 'Visiteur' (visitor) with the following buttons: 'Accueil' (Home), 'Mon compte' (My account), 'Déconnexion' (Logout), 'Partir en colo' (Go to camp), and 'Passer son BAFA!' (Get my BAFA!). On the right is a login form titled 'Connexion à votre espace' (Connect to your space). It contains two input fields: 'Identifiant' (Username) and 'Mot de passe' (Password). A 'Connexion' button with a checkmark is positioned to the right of the password field. Below the input fields is a link that says 'Identifiant ou Mot de passe oublié ?' (Forgot username or password?).

Mon compte famille

Ufcv Alsace -- Bourgogne --
Franche-Comté --

Retrouvez toutes nos
coordonnées locales sur le site
portail-animation.ufcv.fr

Contactez-nous

pauline.dienne@ufcv.fr

Accueil

Mon compte

Déconnexion

Partir en colo
Passer son BAFA!

Informations du compte

Modifier les informations de la famille
Modifier mon login (adresse mail)
Modifier mon mot de passe

Enfants

TEST ALSACE BEBE (3 ans et 5 mois)
TEST ALSACE FURSY (7 ans et 1 mois)
TEST ALSACE HANS (13 ans et 1 mois)
TEST ALSACE LOLA (14 ans et 7 mois)

Accueil de loisirs / Péri-scolaire

+ Nouvelle réservation

Rechercher

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
182960	TEST ALSACE FURSY	CLOUANCE / MERCREDI PERISCOLAIRE MERCREDI PERISCOLAIRE 2022/2023	23/05/2023 à 12:23 Du 31/05/2023 au 21/06/2023	✗	🔍
182950	TEST ALSACE FURSY	CLOUANCE / MERCREDI PERISCOLAIRE MERCREDI PERISCOLAIRE 2022/2023	23/05/2023 à 11:07 Du 31/05/2023 au 21/06/2023	✗	🔍
181074	TEST ALSACE FURSY	CLOUANCE / GRANDES VACANCES ETE JUILLET 2023	02/05/2023 à 16:06 Du 10/07/2023 au 18/07/2023	✗	🔍
181073	TEST ALSACE FURSY	CLOUANCE / GRANDES VACANCES ETE JUILLET 2023	02/05/2023 à 16:05 Du 10/07/2023 au 18/07/2023	✗	🔍
178916	TEST ALSACE FURSY	CLOUANCE / PETITES VACANCES PRINTEMPS 2023	04/04/2023 à 13:40 Du 17/04/2023 au 17/04/2023	🔴	🔍

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 37 éléments)

Mes Factures & Paiements

Masquer

- 1 Consulter mes informations personnelles, et les modifier (le mot de passe est à modifier régulièrement, tous les ans vous devrez valider votre dossier).
- 2 Visualiser mes enfants existants dans l'espace administratif de l'UFCV. Si un enfant n'apparaît pas, c'est qu'il n'existe pas dans la base de données de l'UFCV, vous pouvez en créer un en envoyant un dossier papier ou en ajoutant vous-même une fiche.
- 3 Réserver les places pour l'accueil de loisirs ou péri-scolaire pour mon enfant.
- 4 Suivre mes réservations passées. Celles-ci apparaissent comme « validées », « en attente de traitement », etc... (voir état). Une demande de réservation n'est pas toujours acceptée.
- 5 L'onglet paiement en ligne apparaît lorsque des factures sont à payer.

CREATION DE SON ESPACE PERSONNEL ET SECURISE

➔ DEMANDE SON COMPTE PERSONNEL

Se rendre sur le site UFCV de votre accueil de loisirs et cliquez sur « Je demande mon compte famille ».

Je demande mon compte famille

Une nouvelle page s'affiche vous demandant de renseigner les champs mentionnant le nom, prénom du responsable légal, adresse mail, l'établissement concerné et cliquez pour envoyer votre demande.

>> **Accueil de Cussey-sur-l'Ognon**

Demande de création de compte

Vous souhaitez inscrire votre ou vos enfants sur une structure (accueil de loisirs, accueil périscolaire, ...) gérée par l'Ufcv. Pour cela vous devez demander la création d'un compte en remplissant le formulaire ci-dessous. *(Tous les champs sont obligatoires).*

Une fois votre demande d'inscription traitée par nos services, nous vous enverrons un mail vous informant de la création de votre compte, vous pourrez ensuite compléter le dossier d'inscription en ligne. En attendant l'email nous vous conseillons de préparer les documents nécessaires à l'inscription : justificatif de domicile, attestation CAF, vaccins,

Mais c'est quoi l'inscription ? Et la réservation alors ?

L'inscription à un accueil Ufcv consiste à réunir l'ensemble des informations et des autorisations nécessaires à l'accueil d'un enfant ou d'un jeune et à les transmettre aux services de l'Ufcv. L'inscription est valable pour une année et est indispensable à la prise en charge de chaque enfant ou jeune par l'Ufcv. Elle atteste de l'accord des responsables légaux à accueillir leurs enfants et/ou jeunes dans des dispositifs péri ou extrascolaires, encadrés juridiquement par le code de l'action sociale et des familles.

Après traitement de l'inscription par les services de l'Ufcv, il vous sera possible de réserver en ligne des places (en fonction des disponibilités) pour votre enfant ou jeune.

Nom du responsable légal :

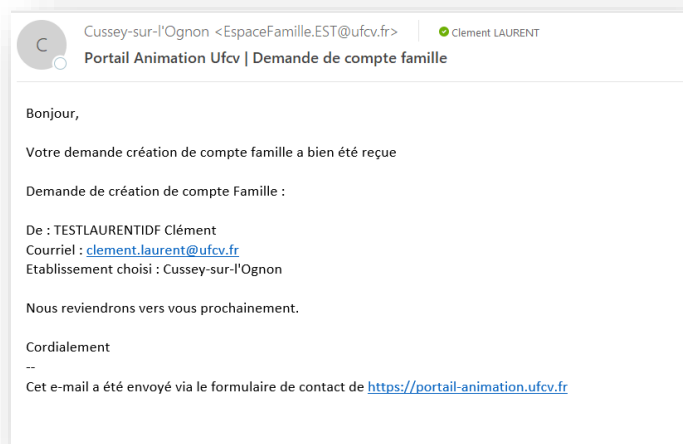
Prénom du responsable légal :

Votre e-mail (cet email sera utilisé pour communiquer avec vous) :

Établissement choisi :

IMPORTANT : l'accès aux réservations en ligne ne pourra se faire qu'après validation de vote compte par le service de l'UFCV. L'UFCV vous adressera un mail automatique accusant réception de votre demande de création de compte comme indiqué ci-dessous :

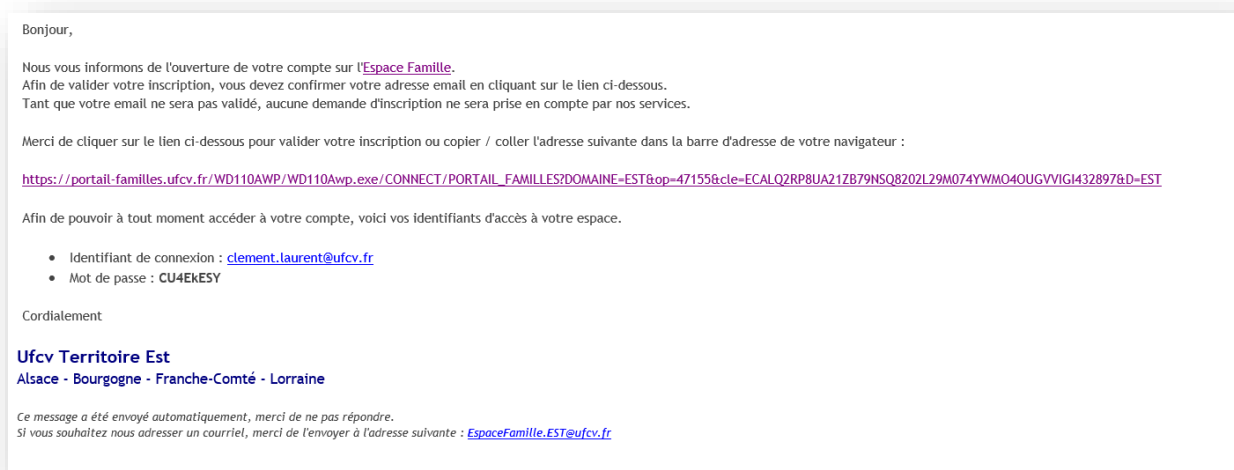
Mail prise en compte de la demande de création.



Procédure interne UFCV : Nous procédons à une vérification de l'existence du dossier enfant dans notre base de données, avant d'ouvrir ou réactiver votre compte.

Mail confirmation de l'ouverture de compte :

A partir de cette étape votre compte est actif et vous pouvez créer ou modifier votre compte famille en saisissant les informations. Pour ce faire vous devez cliquer sur le lien du mail.



➔ COMPLETER OU METTRE A JOUR SON DOSSIER D'INSCRIPTION EN LIGNE

○ CONNECTEZ-VOUS

À votre espace avec votre identifiant de connexion et mot de passe (reçu par mail)

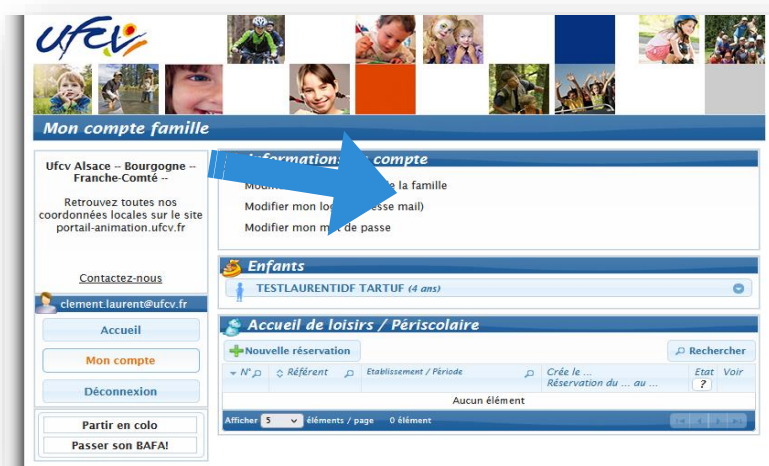


The screenshot shows the UFCV login page. At the top, there is a banner with the UFCV logo and several small photos of children. Below the banner, the text reads "Bienvenue sur notre portail famille". On the left side, there is a sidebar with the text "Ufcv Alsace - Bourgogne - Franche-Comté" and "Retrouvez toutes nos coordonnées locales sur le site portail-animation.ufcv.fr". Below this, there are buttons for "Contactez-nous", "Visiteur", "Accueil", "Mon compte", "Déconnexion", "Partir en colo", and "Passer son BAFA!". The main content area has a heading "Connexion à votre espace" and a form with two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". The "Mot de passe" field is masked with asterisks. There is a "Connexion" button and a link for "Identifiant ou Mot de passe oublié ?".

○ CREER OU MODIFIER LA FICHE FAMILLE

Cliquer sur « Modifier les informations de la famille »

Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier votre mot de passe et votre identifiant de connexion.



The screenshot shows the "Mon compte famille" page. At the top, there is a banner with the UFCV logo and several small photos of children. Below the banner, the text reads "Mon compte famille". On the left side, there is a sidebar with the text "Ufcv Alsace - Bourgogne - Franche-Comté" and "Retrouvez toutes nos coordonnées locales sur le site portail-animation.ufcv.fr". Below this, there are buttons for "Contactez-nous", "clement.laurent@ufcv.fr", "Accueil", "Mon compte", "Déconnexion", "Partir en colo", and "Passer son BAFA!". The main content area has a heading "Information: Mon compte" and a list of links: "Modifier les informations de la famille", "Modifier mon login (adresse mail)", and "Modifier mon mot de passe". Below this, there is a section for "Enfants" with a list of children, including "TESTLAURENTIDE TARTUF (4 ans)". There is also a section for "Accueil de loisirs / Périscolaire" with a table for reservations. The table has columns for "N°", "Réfèrent", "Etablissement / Période", "Crée le...", "Etat", and "Voir". The table is currently empty, showing "Aucun élément".

Il faut renseigner TOUS les champs et le cas échéant COCHER certaines cases.

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Saisir les informations obligatoires liées à la famille :

Coordonnées

Civilité: M. et Mme

Nom de Famille: TESTLAURENTIDF

Adresse

N° et Rue: 37 DU BONHEUR

Complément d'adresse:

Code Postal et Ville: 25000 BESANCON

N° Téléphone prioritaire: 0144721421

Numéro d'allocationnaire:

Mère Père

Quotient Familial: 0

Les parents

	Monsieur	Madame
Nom	TESTLAURENTIDF	TESTLAURENTIDF
Prénom	CLEMENT	
Adresse :		
N° et Rue	37 DU BONHEUR	37 DU BONHEUR
Complément d'adresse		
Code Postal et Ville	25000 BESANCON	25000 BESANCON
Tél. domicile	01.30.77.78.94.92	
Tél. Professionnel		
Tél. Mobile		
Lieu de travail	VILLA DES PYRENEES	

1 QUOTIENT FAMILIAL : cette saisie est réalisée par l'UFCV.

1 Pour valider la saisie de la fiche famille il est nécessaire de cocher la case en bas de page ainsi que de cliquer sur enregistrer.

i Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services. Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

i J'ai pris connaissance du règlement intérieur des accueils et je l'accepte dans son intégralité. Il est disponible au sein des accueils et sur portail-animation.ufcv.fr.

i Je m'engage à payer l'intégralité des frais liés à l'accueil de mon enfant à réception du relevé de frais, ainsi que tout frais médicaux avancés par l'Ufcv.

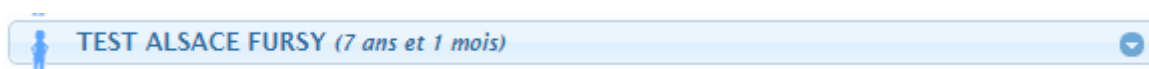
i Je m'engage à signaler tout changement dans la situation de la famille ou de l'enfant dans les plus brefs délais.

En cliquant sur cette encoche vous acceptez tous les points énoncés ci-dessus et vous certifiez que les données saisies sont exactes et sincères.

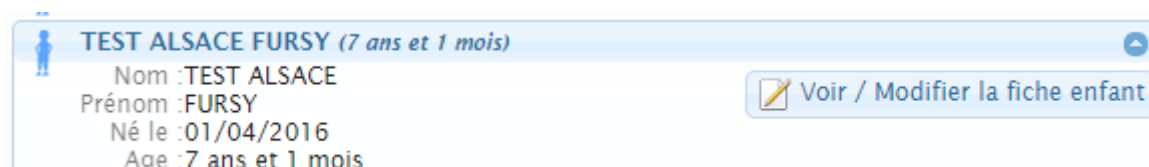
1

○ MODIFIER LA FICHE ENFANT

Cliquez sur le NOM/PRENOM de l'enfant



Puis sur Voir /Modifier la fiche enfant



Compléter les différents éléments

Les informations concernant l'enfant	
Nom	TEST ALSACE <input type="checkbox"/>
Prénom	FURSY <input type="checkbox"/>
2ème prénom	<input type="text"/>
Date de naissance	01/04/2016 <input type="checkbox"/>
Lieu de naissance	<input type="text"/> Dept. <input type="text"/>
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Garçon <input type="radio"/> Fille
L'enfant est-il en situation de handicap ?	<Aucune Valeur> <input type="checkbox"/>

Les renseignements médicaux
Les régimes alimentaires spécifiques
Les personnes à contacter en cas d'urgence, autre que les responsables légaux
Les personnes autorisées à venir chercher l'enfant, autre que les responsables légaux
Les autorisations

A chaque étape la famille enregistre le dossier afin de lui permettre d'y revenir plus tard même si la saisie du dossier n'est pas terminée.

Pour valider la saisie des informations la famille doit cocher les cases pour accepter que tous les points énoncés **i** soient acceptés et certifie que les données saisies sont exactes et sincères.

Cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

○ TELECHARGER LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Cliquer sur « AJOUTER UN DOCUMENT »

Vous avez la possibilité d'ajouter différentes pièces justificatives à la fiche famille ou la fiche enfant :

- justificatif aide aux temps libre,
- justificatif de domicile, *
- attestation de quotient familial, bulletin de salaire, avis d'imposition (selon les exigences voir règlement intérieur de l'accueil de loisirs et/ou périscolaire d'affectation)
- RIB pour le prélèvement automatique,
- autorisation de prélèvement,
- copie carnet de santé (vaccination), *
- attestation de l'allocation d'éducation de l'enfant handicapé,
- projet d'accueil individualisé.

IMPORTANT : le justificatif de domicile et le carnet de santé (vaccination) sont des pièces obligatoires pour la validation de votre compte ou dossier. Si ces pièces ne sont pas fournies vous ne pourrez valider votre dossier et ainsi réserver des places. L'attestation de quotient familial ou bulletin de salaire ou avis d'imposition ne bloque pas la validation du compte ou du dossier, toutefois en cas d'absence de ce document la tarification la plus élevée sera appliquée.

Pour transmettre les pièces justificatives vous pouvez soit les scanner soit les photographier. Avant d'envoyer votre document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré et bien lisible, puis veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- utilisez des noms de documents facilement compréhensibles, exemple avis d'imposition 2022.pdf, justificatif de domicile.jpeg, ...
- utilisez l'un des formats suivants : pdf, jpeg, jpg, png, doc, docx
- le fichier à envoyer ne doit pas excéder 2 Mo

Pièces justificatives à fournir

[+ Ajouter un document](#)

Liste des documents à fournir | Mes documents

Pour le dossier Famille

▶ **JUSTIFICATIF QUOTIENT FAMILIAL CAF/MSA HORS ECOLE EUROPEENNE** ✘ Aucun document +
 Merci de joindre une attestation de quotient familial émanant de la CAF ou de la MSA.
En l'absence de ce document la tarification la plus élevée sera appliquée.

▶ **JUSTIFICATIF AIDE AUX TEMPS LIBRES** ✘ Aucun document +
 Merci de nous joindre l'attestation d'aide aux temps libres si votre organisme CAF ou MSA vous en a délivré un.

▶ **JUSTIFICATIF DE DOMICILE** ✘ Aucun document +
 ! Document obligatoire
 Merci de joindre un justificatif de domicile de moins de 3 mois (factures EDF, eaux etc...)

▶ **UNIQUEMENT POUR L'ECOLE EUROPEENNE JUSTIFICATIFS DE REVENUS** ✘ Aucun document +
En l'absence de ce document la tarification la plus élevée sera appliquée.

▶ **RIB** ✘ Aucun document +
 Uniquement si vous souhaitez adhérer au prélèvement automatique.

▶ **AUTORISATION DE PRELEVEMENT** ✘ Aucun document +
 Merci de joindre votre mandat sepa signé si vous avez adhéré à ce mode de règlement.

Pour l'enfant TEST CLOUANGE MIMI CRACRA

▶ **VACCINS** ✘ Aucun document +
 ! Document obligatoire
 Merci de joindre une copie de l'ensemble des pages de vaccination du carnet de santé

▶ **ATTESTATION DE L'ALLOCATION D'EDUCATION DE L'ENFANT HANDICAPE (AEEH)** ✘ Aucun document +

▶ **PROJET ACCUEIL INDIVIDUALISE** ✘ Aucun document +
 Merci de joindre le justificatif du PAI si votre enfant est concerné par ce dispositif

Lorsque que vous cliquez sur « *ajouter un document* » la fenêtre ci-dessous s'ouvre :

Envoyer un document

❗ Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré et bien lisible, puis veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles.
Exemples : "Avis imposition 2016.pdf", "Justificatif de domicile.jpg"
- Utilisez l'un des formats suivants : .pdf .jpg .jpeg .png .doc .docx
- Le fichier à envoyer ne doit pas excéder 4 Mo.

Selectionner un fichier Aucun fichier sélectionné. **1**

Ce document concerne **Le dossier Famille**

- JUSTIFICATIF QUOTIENT FAMILIAL CAF/MSA HORS ECOLE EUROPEENNE
- JUSTIFICATIF AIDE AUX TEMPS LIBRES
- JUSTIFICATIF DE DOMICILE **!** Document obligatoire **2**
- UNIQUEMENT POUR L'ECOLE EUROPEENNE JUSTIFICATIFS DE REVENUS
- RIB
- AUTORISATION DE PRELEVEMENT
- Autre document Type de document

L'enfant TEST CLOUANGE MIMI CRACRA

- VACCINS **!** Document obligatoire
- ATTESTATION DE L'ALLOCATION D'EDUCATION DE L'ENFANT HANDICAPE (AEEH)
- PROJET ACCUEIL INDIVIDUALISE
- Autre document Type de document

3

- ❶ Cliquer ici pour télécharger le document à joindre
- ❷ Choisir la rubrique concernée par le document
- ❸ Cliquer sur envoyer pour téléverser le document dans votre compte

A partir de cette étape l'UFCV vérifie les renseignements et les pièces et valide votre compte famille et/ou enfant. Un mail est envoyé par l'UFCV dès validation du compte et des documents.

Si des pièces ou renseignements ne sont pas validés l'UFCV vous adresse un mail vous demandant de compléter les informations ou mettre à jour les documents.

IMPORTANT : Tant que votre compte famille n'est pas validé par les services de l'UFCV vous ne pouvez pas réserver de place à l'accueil de loisirs et périscolaire pour votre ou vos enfants, sauf s'il s'agit seulement d'une modification de dossier et que ce dernier a déjà été validé par l'UFCV durant l'année scolaire en cours.

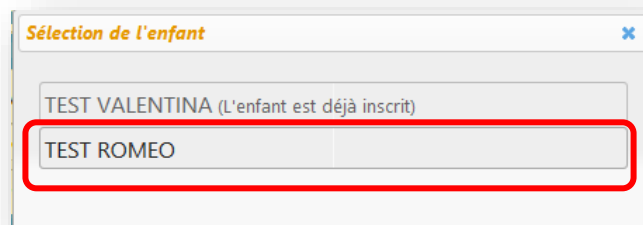
RESERVER DES PLACES A L'ACCUEIL UFCV

➔ RESERVER UNE PLACE POUR MON ENFANT A L'ACCUEIL DE LOISIRS OU PERISCOLAIRE DE MA COMMUNE

○ Sur la page de votre compte de l'Espace Famille, cliquez sur

[+ Nouvelle réservation](#)

- Si plusieurs de vos enfants sont enregistrés sur le portail, choisissez l'enfant pour lequel vous souhaitez faire la réservation. Puis cliquez sur enregistrer



- Choisissez également l'établissement, le mode d'accueil ○ et la période concernée ○. (Si rien de s'affiche, il faut cocher la case « voir tous les accueils ») et cliquez sur continuer ○

Choisissez maintenant une période d'ouverture de cet établissement, puis cliquez sur Continuer.

Choix de l'établissement et de la période

1 **CLOUANGE**

- GRANDES VACANCES
- MERCREDI PERISCOLAIRE
- 2 **MERCREDI PERISCOLAIRE 2022/2023**
- PERISCOLAIRE SEMAINE (Matin et Soir)
- PERISCOLAIRE SEMAINE (Midi)
- EES
- WOLFISHEIM

Votre sélection






CLOUANGE **MERCREDI PERISCOLAIRE** **MERCREDI PERISCOLAIRE 2022/2023**

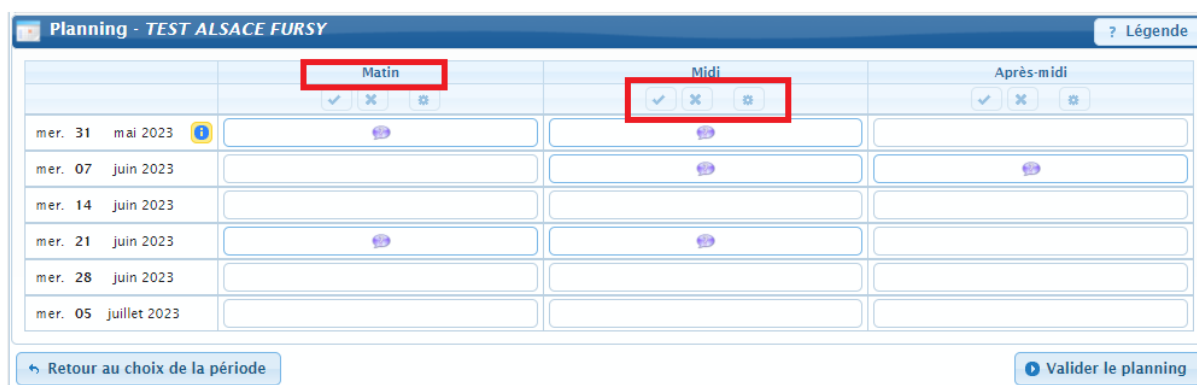
Du 01/09/2022 au 07/07/2023
Jours d'ouverture : Lun Mar **Mer** Jeu Ven Sam Dim

3 **Continuer**

1 Vous avez jusqu'au 07/07/2023 pour valider vos réservations
2 Vous devez réserver avant le mardi de la semaine précédant la date souhaitée
3 Heure limite : 23:50

□ Vous voici sur le planning de réservation. Les possibilités de réservation sont définies dans les conditions d'utilisation du service fixées par la collectivité.

- Sélectionner les jours à réserver. En fonction des options de traitement, l'icône  (réservation acceptée) ou  (demande de réservation) apparaît. Pour annuler, cliquez de nouveau dans la case, l'icône disparaît.
- POUR RESERVER PLUSIEURS JOURS : Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondantes pour afficher les options disponibles. Cliquez sur l'option souhaitée.
- POUR ANNULER PLUSIEURS JOURS : Cliquez sur le bouton  de la journée (matinée, après-midi, etc.) correspondantes pour afficher les options disponibles. Cliquez sur l'option souhaitée en désélectionnant les jours.
- Le bouton  au-dessus d'un jour vous permet de sélectionner les journées automatiquement



- Validez. Un récapitulatif s'affiche. Veuillez vérifier vos réservations et valider ou modifier en conséquence.


 Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

Votre sélection CLOUANGE /MERCREDI PERISCOLAIRE 2022/2023

Récapitulatif de votre demande

- Réfèrent : TEST ALSACE FURSY
- Etat de la réservation : En attente de confirmation

 CLOUANGE  MERCREDI PERISCOLAIRE  MERCREDI PERISCOLAIRE 2022/2023

Date	Votre demande
mer. 31/05/2023	 MATIN AVEC REPAS
mer. 07/06/2023	 APRES MIDI AVEC REPAS
mer. 21/06/2023	 MATIN AVEC REPAS

 Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

[Retour au planning](#) [Confirmer la réservation](#)

Votre réservation apparaît dans la liste des réservations.

Accueil de loisirs / Péri scolaire					
+ Nouvelle réservation			Rechercher		
N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
182950	TEST ALSACE FURSY	CLOUANGE / MERCREDI PERISCOLAIRE MERCREDI PERISCOLAIRE 2022/2023	23/05/2023 à 11:07 Du 31/05/2023 au 21/06/2023	?	

ATTENTION : une demande de réservation n'est pas toujours acceptée. En effet, celle-ci doit être traitée par les services de l'UFCV et est fonction des délais de réservation fixés dans les conditions d'utilisation et le nombre de places disponibles.

Vous pouvez visualiser l'état de vos réservations dans le détail de celle-ci, sur la page d'accueil de votre espace personnel.

Légende (état de la réservation)	
	: Réservation en attente de traitement
	: Réservation acceptée
	: Réservation refusée
	: Réservation annulée
	: Des présences acceptées et d'autres refusées ou annulées

FACTURES ET PAIEMENT

➔ CONSULTER UNE FACTURE

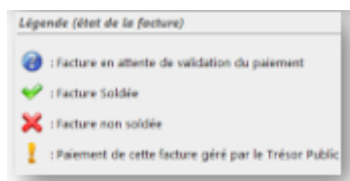
Ce bloc permet de :

- Voir l'ensemble des factures et des paiements
- Accéder au détail des factures
- Payer les factures en ligne

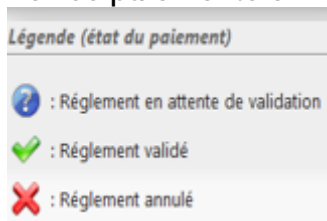
Mes Factures & Paiements						Masquer
Total facturé : 6401,99€ (44 factures)						Payer en ligne ?
Total payé : 6175,98€ (43 paiements)						
Solde dû : 226,01€						
Date	Détail	Montant facture	Montant paiement	Etat		
09/05/2023	Facture n° 109221	226,01 €				
05/05/2023	Paiement n° 119750 (par Prélèvement SEPA)		224,10 €			
12/04/2023	Facture n° 107267	224,10 €				
05/04/2023	Paiement n° 117938 (par Prélèvement SEPA)		189,92 €			
06/03/2023	Facture n° 105197	189,92 €				

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 87 éléments)

Vous visualisez l'affichage des factures de la famille et les icônes qui peuvent apparaître à côté de vos factures en fonction de leur état.



Vous visualisez l'affichage du paiement et les icônes qui peuvent apparaître à côté de vos paiements en fonction de leur état.



➔ VOIR LE DETAIL D'UNE FACTURE

Pour visualiser le détail de la facture :

- Cliquez sur l'icône sur la ligne de la facture correspondante.
- Une fenêtre s'ouvre.

Sur la fenêtre :

- Vous voyez le détail de la facture
- Si vous souhaitez imprimer la facture ou l'enregistrer sur votre ordinateur : Cliquez sur le bouton .
- Vous accédez à votre facture en format PDF
- Vous pouvez ensuite imprimer la facture ou l'enregistrer sur votre ordinateur.

➔ PAYER UNE FACTURE EN LIGNE



Pour payer en ligne :

- cliquez sur le bouton .

Vous accédez à la fenêtre :

- La liste des factures s'affichent
- Cochez la (les) facture(s) que vous souhaitez payer .
- cliquez sur le bouton .




Le récapitulatif s'affiche dans la fenêtre **Paiement** :

- Vous voyez le numéro de facture et le montant qui sera débité sur votre compte.
- Cliquez sur le bouton  si vous souhaitez revenir en arrière et apporter des modifications.
- Cliquez sur le bouton  pour poursuivre l'opération.

Vous accédez à la page sécurisée du prestataire financier. A la fin du paiement en ligne, vous êtes redirigés vers votre espace personnel. Un message de confirmation de prise en compte de votre paiement s'affiche.

Le paiement s'affiche dans la liste.

En fonction de l'état de traitement, les paiements sont accompagnés des icônes suivants :

-  : Règlement en attente de validation par la banque
-  : Règlement validé
-  : Règlement refusé par la banque