

# UFCV

animation territoriale

## FONTAINE ETOUPEFOUR

---

Accueil de loisirs

# RESERVATION PAPIER



[Portail-animation.ufcv.fr](http://Portail-animation.ufcv.fr)

**UFCV Normandie**  
27 Avenue du 6 Juin  
14000 CAEN  
[animation-bn@ufcv.fr](mailto:animation-bn@ufcv.fr)

## 1 Pourquoi réserver ?

La réservation permet de vous assurer de l'accueil de votre enfant sur une période donnée. Cette réservation est obligatoire car les conditions d'organisation le nécessitent (commande de repas, embauche d'animateurs, places limitées pour des sorties...).

Le principe de réservation vous engage à respecter les périodes demandées. Il occasionne un travail de gestion important pour l'UFCV et c'est pour cela que nous nous efforçons de développer des modes de réservations adaptés aux situations de chaque enfant accueilli en veillant autant que possible à faciliter l'accès des enfants aux accueils sans contraindre plus que nécessaire les familles à des procédures de réservations trop engageantes.

## 2 Comment réserver ?

Les réservations peuvent s'effectuer de deux façons :

- Par internet dans votre espace personnel.
- Sur support papier auprès de votre accueil de loisirs.

### → Sur support papier

- 1 Retirer une fiche de réservation : à l'accueil de loisirs ou télécharger le dossier « Réservation papier ».
- 2 Remplir la fiche de réservation en indiquant vos choix de réservation et en la signant.
- 3 Remettre votre fiche dûment remplie aux responsables de l'accueil de loisirs (les dates sont précisées dans le règlement intérieur).

**NB : Lors de l'enregistrement de votre fiche, nous pourrions être amenés à invalider votre réservation (faute de place disponible). Dans ce cas nous vous contacterons par email ou téléphone dans les meilleurs délais.**

**PERIODE 1 : SEPTEMBRE A DECEMBRE**

**ANNEE : .....**

**LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE  
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE**

**1 L'ENFANT**

Une fiche de réservation par enfant

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  Fille  Garçon

**2 PRE-INSCRIPTION**

Accueil :  Communauté de Communes  Hors Communauté de Communes  
 Journée avec repas (JR)  Matin sans repas (M)  Matin avec repas (MR)  
 Après-midi avec repas (AR)  Après-midi sans repas (A)  
 Accompagnement au sport (Aller) (AS)  Accompagnement au sport (Retour) (RS) Sport : .....

**3 DATES DE RÉSERVATION**

**Datez et cochez les souhaits de réservation**

**Septembre**


**Octobre**


**Novembre**


**Décembre**


*Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.  
Toute absence injustifiée sera facturée.*

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

- VACANCES D'AUTOMNE
- VACANCES D'HIVER
- VACANCES DE PRINTEMPS

ANNEE : .....

**LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE  
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE**

### 1 L'ENFANT

Une fiche de réservation par enfant

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  Fille  Garçon

### 2 PRE-INSCRIPTION

Accueil :  Communauté de Communes  Hors Communauté de Communes  
 Journée avec repas (JR)

### 3 DATES DE RÉSERVATION

**Datez et cochez les souhaits de réservation**

**Semaine 1**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Semaine 2**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.  
Toute absence injustifiée sera facturée.*

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

PERIODE 2 : JANVIER A JUILLET

ANNEE : .....

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE  
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

**1 L'ENFANT**

Une fiche de réservation par enfant

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  Fille  Garçon

**2 PRE-INSCRIPTION**

Accueil :  Communauté de Communes  Hors Communauté de Communes  
 Journée avec repas (JR)  Matin sans repas (M)  Matin avec repas (MR)  
 Après-midi avec repas (AR)  Après-midi sans repas (A)  
 Accompagnement au sport (Aller) (AS)  Accompagnement au sport (Retour) (RS) Sport : .....

**3 DATES DE RÉSERVATION**

Datez et cochez les souhaits de réservation

<b>Janvier</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Février</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mars</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Avril</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mai</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Juin</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Juillet</b>	<input type="checkbox"/>			

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.  
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

VACANCES D'ETE (JUILLET)

ANNEE : .....

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE  
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

**1 L'ENFANT**

Une fiche de réservation par enfant

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  Fille  Garçon

**2 PRE-INSCRIPTION**

Accueil :  Communauté de Communes  Hors Communauté de Communes

Journée avec repas (JR)

**3 DATES DE RÉSERVATION**

Datez et cochez les souhaits de réservation

<b>Semaine 1</b>	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>Semaine 2</b>	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>Semaine 3</b>	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>Semaine 4</b>	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.  
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

VACANCES D'ETE (AOUT)

ANNEE : .....

LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE  
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE

**1 L'ENFANT**

Une fiche de réservation par enfant

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  Fille  Garçon

**2 PRE-INSCRIPTION**

Accueil :  Communauté de Communes  Hors Communauté de Communes

Journée avec repas (JR)

**3 DATES DE RÉSERVATION**

Cochez les souhaits de réservation

Semaine 1

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 2

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 3

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Semaine 4

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.  
Toute absence injustifiée sera facturée.

Fait à :

Nom du signataire :

Le :

Signature :

**VACANCES DE FIN D'ANNEE**

**ANNEE : .....**

*L'accueil de loisirs sera fermé entre le 25 décembre et le 1 janvier.*

*L'UFCV se réserve le droit de fermer l'accueil de loisirs certains autres jours, au regard des demandes de réservations effectuées fin novembre.*

**LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE  
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE**

**1 L'ENFANT**

*Une fiche de réservation par enfant*

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : ...../...../.....  Fille  Garçon

**2 PRE-INSCRIPTION**

Accueil :  Communauté de Communes  Hors Communauté de Communes

Journée avec repas (JR)

**3 DATES DE RÉSERVATION**

**Datez et cochez les souhaits de réservation**

**Semaine 1**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

**Semaine 2**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi

*Pour toute modification de présence, je m'engage à prévenir le directeur de l'accueil de loisirs.  
Toute absence injustifiée sera facturée.*

**Fait à :**

**Nom du signataire :**

**Le :**

**Signature :**