



Accueils de loisirs et  
Accueils périscolaire  
de Sainte Maxime



# GUIDE UTILISATEUR

- Le portail-animation.ufcv.fr
- Votre espace personnel



Adresse de l'Ufcv en région :

**Ufcv PACA**

Bl Jean Dorat

83700 Saint Raphael

www.ufcv.fr

2A rue du Monastère  
13004 Marseille

10 rue Catherine Ségurane  
06000 Nice



## Un site au service des familles

L'Ufcv a mis en place le site [portail.famille.ufcv.fr](http://portail.famille.ufcv.fr) pour les familles, dans le but de leur simplifier les démarches et de leur donner un accès pratique à tous les services.

Le site donne à chaque famille la possibilité de consulter 24h/24 et 7j/7, toute les informations pratiques relatives à nos différents accueils de loisirs ou périscolaire (plannings d'activité, règles de fonctionnement, etc.)

Il offre aussi **un espace personnel sécurisé** dans lequel chacun retrouvera son dossier familial et pourra effectuer directement ses démarches administratives : réserver en un clic les journées d'accueil des enfants, régler ses factures en ligne en toute sécurité, procéder à une annulation etc.

Pour y accéder, vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par courrier ou par email de la part de l'Ufcv.

**NB : l'inscription et la réservation en ligne ne sont pas obligatoires. Vous pouvez continuer à utiliser le mode « papier » ; dans ce cas, merci de vous reporter au règlement intérieur de votre structure.**



## Découvrez le site portail-animation.ufcv.fr

The screenshot shows the website's navigation menu with 'MON COMPTE' highlighted. Below is a banner for 'ANIMATION TERRITORIALE'. A search filter is visible on the left with four dropdown menus: 'Je choisis un type d'accueil', 'Je choisis ma région', 'Je choisis mon département', and 'Je choisis ma ville', with a 'Recherche' button. A central image shows a woman with children, labeled 'Actualités du réseau'. The footer contains 'UFCV' information, 'NOS AUTRES SITES' (Formations Bafa - Bafé, Site institutionnel, Vacances adaptées organisées, Vacances enfants), and copyright text '©Ufcv 2015 tous droits réservés'.

La première étape consiste à se connecter sur

[portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)



Sur la page d'accueil du site, vous pouvez :

- 1 Découvrir qui est L'Ufcv et consulter le projet éducatif de l'association
- 2 Accéder à votre espace personnel
- 3 Rechercher un accueil dans ma ville ou ma région
- 4 Être informé des actualités sur nos accueils
- 5 En savoir plus sur les autres activités de l'Ufcv



Découvrez le site portail-animation.ufcv.fr

Présentation d'un accueil



Une fois votre recherche aboutie, vous accédez à l'accueil de loisirs ou périscolaire de votre choix (étape 3 de la page précédente).

Vous y retrouvez toutes les informations spécifiques à celui-ci : données administratives, informations sur les programmes et activités, etc.

- 1 Informations principales sur la structure d'accueil (Adresse, horaires, etc.)
- 2 Données relatives à l'inscription : télécharger les documents d'inscription, le règlement intérieur, etc.
- 3 Informations sur les programmes et activités proposés, planning, etc.
- 4 Accès à votre espace personnel



Découvrez le site portail-animation.ufcv.fr

Votre espace personnel

### Création de votre espace personnel

Votre espace personnel est créé et activé à réception du dossier administratif annuel de votre enfant par notre service administratif.

### Pour obtenir le dossier administratif annuel

Téléchargez sur la page d'information de l'accueil de loisirs qui vous concerne le dossier *S'inscrire* (disponible dans la rubrique Inscription).

Complétez-le et envoyez les documents correspondants à l'Ufcv de votre région selon la procédure indiquée.

Une fois le dossier transmis à nos services, vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par courrier ou par mail de la part de l'Ufcv (pensez à vérifier que le mail ne se trouve pas dans les spams !).

Il faut compter 7 jours ouvrables dès réception du dossier par nos services pour traiter votre demande.

Votre compte n'est à créer que la première fois, il est ensuite permanent.



### Pour l'année scolaire 2018-2019

*(Vacances d'été incluses)*

Il n'est pas utile de procéder à une nouvelle inscription administrative si votre enfant a déjà fréquenté l'un des accueils de l'Ufcv.

Il vous suffit de demander l'ouverture de votre espace personnel par

email à [animation.paca@ufcv.fr](mailto:animation.paca@ufcv.fr) et de nous fournir les justificatifs à jour.





Découvrez le site portail-animation.ufcv.fr

Votre espace personnel



Nord

[Contactez nous](#)

Visiteur

[Accueil](#)

[Mon compte](#)

[Déconnexion](#)

Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.  
Si vous ne possédez pas encore de compte famille, vous devez d'abord en créer un.

**Connexion à votre espace**

Identifiant  Mot de passe

**1**

[Identifiant ou Mot de passe oublié ?](#)

Connexion à votre espace personnel

- 1** Saisir votre identifiant et votre mot de passe reçu par email de notre service.



**Mes Informations**

- Modifier les informations de la famille
- Modifier mon login (adresse mail)
- Modifier mon mot de passe

**Mes Enfants**

- Ajouter un enfant
- MONTLOSIER KATELL (11 ans et 3 mois)
- MONTLOSIER LIAM (7 ans et 5 mois)

**Accueil de loisirs / Péri-scolaire**

Nouvelle réservation

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Créé le... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00023	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	23/05/2015 à 12:57 Du 20/05/2015 au 28/05/2015	?	
00022	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	28/04/2015 à 12:28 Du 30/04/2015 au 30/04/2015	?	
00021	MONTLOSIER LIAM	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	23/04/2015 à 15:54 Du 27/04/2015 au 27/04/2015	?	
00020	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	30/03/2015 à 11:52 Du 31/03/2015 au 31/03/2015	?	
00019	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	19/03/2015 à 11:01 Du 20/03/2015 au 23/03/2015	?	

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 22 éléments)

**Légende (état de la réservation)**

- ?: Réservation en attente de traitement
- ✓: Réservation acceptée
- ✗: Réservation refusée
- ✗: Réservation annulée
- ✓✗: Des présences acceptées et d'autres refusées ou annulées

### Utilisation de votre espace personnel

- 1 Consulter mes informations personnelles. En cas de modification à apporter, compléter un nouveau dossier administratif
- 2 Visualiser les informations concernant mes enfants. Ces informations sont créées par les services administratifs de l'Ufcv sur la base de votre dossier administratif. Pour les mettre à jour, vous devez envoyer un mail via le portail (nous contacter) ou donner l'information au directeur de la structure.
- 3 Réserver les places pour l'accueil de mon enfant
- 4 Suivre mes réservations passées. Celles-ci apparaissent comme validées, en attente de traitement, etc.  
**NB : Une demande de réservation n'est pas toujours acceptée (cf. page 8)**
- 5 L'onglet paiement en ligne apparait lorsque des factures sont à régler



### 1 Création du dossier

Un dossier administratif en version papier est obligatoire.

Il est à télécharger sur le portail animation de l'Ufcv selon la procédure suivante :

- Se connecter sur le site **portail-animation.ufcv.fr**
- Rechercher l'accueil de mineurs de ma commune dans l'outil de recherche.
- Sélectionner celui dans lequel je souhaite inscrire mon enfant.
- Télécharger le dossier administratif *S'inscrire* dans la rubrique *Inscription*, l'imprimer puis le remplir et joindre les documents mentionnés.

Maintenant, il ne reste plus qu'à faire parvenir les documents d'inscription à l'Ufcv, selon le mode indiqué dans le dossier *S'inscrire*. **Tout dossier incomplet ne sera pas traité**

**Attention !** Si vous avez déjà un dossier en cours de validité, il suffit de demander l'ouverture de *mon espace personnel* par email à [animation.paca@ufcv.fr](mailto:animation.paca@ufcv.fr)

en indiquant vos nom et prénom puis ceux de vos enfants.

### 2 Activation de votre compte

Après envoi du dossier d'inscription de l'enfant, l'Ufcv procède à la création ou à l'actualisation du fichier famille. Une fois terminée, vous recevrez votre identifiant et mot de passe par email (à l'adresse qui aura été saisie dans le dossier d'inscription). Délai de traitement : 7 jours maximum.



### 3 Se connecter à mon espace personnel

Une fois le compte activé, vous pouvez vous connecter sur votre espace personnel comme précisé dans les pages précédentes.

### 4 Réserver des places pour mon enfant à l'accueil de loisirs ou périscolaire de ma commune

Dans votre espace personnel, cliquez sur 

- Si plusieurs de vos enfants sont enregistrés, choisissez l'enfant pour lequel vous souhaitez faire la réservation.
- Choisissez également l'établissement, le mode d'accueil et la période concernée.  
Si rien de s'affiche, cochez la case *voir tous les accueils*.

Vous voici sur le planning de réservation. Les possibilités de réservation sont définies dans les conditions d'utilisation du service fixées par la collectivité.

- Sélectionnez les jours à réserver. Validez. Un récapitulatif s'affiche.

**Attention ! Une demande de réservation n'est pas toujours acceptée.**

**Elle doit être traitée par l'Ufcv en fonction des délais de réservation fixés dans les conditions d'utilisation et du nombre de places disponibles.**

Vous pouvez visualiser l'état de vos réservations sur la page d'accueil de votre espace personnel.

### Service d'assistance disponible

En cas de difficulté, contactez l'Ufcv par email à [animation.paca@ufcv.fr](mailto:animation.paca@ufcv.fr) ou par téléphone au **04 94 95 00 80** en exposant votre problème.

Un salarié de l'Ufcv vous contactera pour vous accompagner.

