



## Accueil de loisirs et périscolaire de Sainte-Maxime

**S'INSCRIRE**

[portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)



**Accueil de Loisirs de Sainte-Maxime**

Rue Gaston Rebuffat - Quartier les Bosquette - 83120 Sainte - Maxime

Tel : 04 94 81 95 63



### 1 Qu'est-ce que l'inscription ?

L'inscription d'un enfant à un accueil Ufcv consiste à réunir l'ensemble des informations et des autorisations nécessaires à son accueil et à les transmettre aux services de l'Ufcv.

**L'inscription est valable pour une durée d'un an à compter du 03 janvier 2017** (année civile). Elle est indispensable à la prise en charge de chaque enfant par l'Ufcv. Elle atteste de l'accord des responsables légaux à accueillir leurs enfants dans des dispositifs péri ou extrascolaire, encadrés juridiquement par le code de l'action sociale et des familles.

Tous les accueils Ufcv font l'objet d'une ouverture déclarée aux pouvoirs publics et se conforment aux obligations réglementaires en vigueur. L'inscription des enfants à ces accueils permettent avant tout à l'Ufcv de disposer des renseignements utiles à sa prise en charge, notamment :

- Les **informations générales** concernant la famille et l'enfant (adresse, quotient familial, situation familiale...).
- Les **informations d'ordre médical** liées à l'enfant (vaccination, médecin traitant, allergies...).
- Les **accords parentaux** pour certains aspects liés au fonctionnement de l'accueil (autorisation de sortie, droits à l'image...).

**Attention ! L'inscription est une formalité différente de la réservation.**

### 2 Comment s'inscrire ?

L'inscription s'effectue auprès des services de l'Ufcv :

- 1 **En remplissant le dossier ci-joint**
- 2 **En le déposant directement auprès de l'accueil Ufcv** de votre commune, dûment complété et accompagné des pièces afférentes (voir rubrique suivante).

Dès l'enregistrement de votre dossier par nos services, un email de confirmation vous sera adressé vous indiquant la création de votre espace personnel sécurisé (accessible via [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr) en cliquant sur *mon compte*). À compter du 16 décembre 2016.

En vous connectant, vous pourrez ainsi vérifier les informations concernant votre situation et accéder à d'autres services personnels.

### 3 Quelles sont les pièces à remettre à l'Ufcv ?

Le dossier d'inscription est composé :

- |   |  |
|---|--|
| <b>1 Des formulaires d'inscriptions :</b>                                       | <b>2 Des pièces administratives complémentaires :</b>  |
| <input type="checkbox"/> La fiche d'inscription                                 | <input type="checkbox"/> Attestation CAF et N° Allocataire   |
| <input type="checkbox"/> La fiche sanitaire de liaison                          | <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance RC  |
| <input type="checkbox"/> La fiche des autorisations parentales                  | <input type="checkbox"/> RIB (si prélèvement)  |
| <input type="checkbox"/> Les fiches de réservations                             | <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile de moins de 3 mois                                       |
| <input type="checkbox"/> Une photo d'identité de l'enfant                       | <input type="checkbox"/> Photocopie des vaccinations   |
| <input type="checkbox"/> Le formulaire de consentement des données personnelles | <input type="checkbox"/> Certificat médical d'aptitude à la pratique des activités physiques et sportives. |
| <input type="checkbox"/> PAI si nécessaire                                      | <input type="checkbox"/> Test d'aisance aquatique ou brevet de natation + 6 ans                            |
| <input type="checkbox"/> Coupon acceptation du Règlement Intérieur              | <input type="checkbox"/> Jugement de séparation ou de divorce  |





## Fiche d'Inscription Périscolaire - Mercredis - Vacances

### 1 L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....  Garçon  Fille

Date de naissance : ..... Age : ..... ans

Ecole fréquentée : ..... En classe de : .....

Photo de  
l'enfant

### 2 RESPONSABLE LÉGAL N°1 Père Mère Autre : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Profession : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél maison : ..... Tél portable : ..... Tél prof : .....

Mail : .....

La facturation est faite par défaut au responsable N°1. Pour facturer le responsable N°2, merci de cocher cette case :

### 3 RESPONSABLE LÉGAL N°2 Père Mère Autre : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Profession : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél maison : ..... Tél portable : ..... Tél prof : .....

Mail : .....

Situation familiale :  Mariés  Pacsés  Union libre  Célibataire  Séparés  Divorcés  Veuf (ve)

### 4 RENSEIGNEMENTS ALLOCATAIRES

(Si vous ne possédez pas d'attestation CAF et si vous dépendez du régime de la MSA, vous devez nous fournir votre dernier avis d'imposition)

Caisse d'Allocations Familiales  MSA

N° d'allocataire : ..... Quotient Familial : .....

### 5 OPTIONS DE RÈGLEMENT Comment souhaitez-vous régler vos factures ?

- en espèce au secrétariat du centre à réception de la facture par mail
- par chèque au secrétariat du centre à réception de la facture par mail
- par prélèvement automatique (joindre un RIB) : facture envoyée par mail ou sur l'espace personnel
- par carte bleue dans votre espace internet personnel : facture envoyée par mail ou sur l'espace personnel
- par chèque ANCV ou CESU au secrétariat du centre à réception de la facture par mail
- Je souhaite recevoir la facture par courrier

### 6 DÉCLARATIONS ET SIGNATURES

- J'ai pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil et je l'accepte dans son intégralité.
- J'autorise mon enfant à prendre le bus le mercredi à partir de 11h30 pour se rendre sur l'accueil de loisirs où il est inscrit.
- J'autorise mon enfant à participer aux activités et sorties organisées par la structure d'accueil.
- J'autorise la direction de l'accueil de loisirs à prendre le cas échéant toutes mesures (traitement médicales, hospitalisation, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de mon enfant.
- Je m'engage à payer l'intégralité des frais liés à l'accueil de mon enfant à réception du relevé de frais.
- J'autorise la personne habilitée à consulter mon quotient familial sur le site de la Caf. A défaut de l'acceptation de cette disposition, je m'engage à fournir le justificatif de mon QF.
- Je m'engage à signaler tout changement de situation concernant les informations communiquées dans ce dossier.
- Je m'engage à contracter une assurance en responsabilité civile couvrant mon enfant lors des activités organisées par l'accueil.

Fait à :

Le :

Nom du signataire :

Signature :



# Autorisations Parentales

Nom de l'accueil de loisirs :

Année :

## 1 L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : ..... Date de Naissance : ...../...../.....  Garçon  Fille

## 2 LE RESPONSABLE LÉGAL

Nom : ..... Prénom : ..... Lien avec l'enfant :  Père  Mère  
 Autre, précisez : .....

## 3 DROIT À L'IMAGE

J'autorise l'Ufcv à utiliser l'image de mon enfant, dans tout support de communication (site internet Ufcv, site de la collectivité, brochures, vidéos, support audio, journaux, blog famille, activités du centre, photographie, newsletter) pour une durée indéterminée et à des fins non commerciales en France.

oui  non date / /20 Signature :

## 4 AUTORISATION DE SORTIE

En tant que responsable légal, j'autorise les personnes suivantes à récupérer mon enfant aux heures de départ de l'accueil. Ces dernières devront se munir d'une preuve d'identité, ce sans quoi l'enfant ne pourrait pas quitter l'accueil. L'autorisation est valable de la date de signature jusqu'au 31 décembre de l'année en cours, sauf si j'indique une date de fin en quatrième colonne du tableau.

NOM	PRÉNOM	N° de téléphone	DATE DE FIN DE VALIDITÉ

J'autorise mon enfant à quitter l'accueil de loisirs seul et par ses propres moyens :

Non  Oui  à partir de .....h

Cette autorisation est valable pour les enfants à partir de 10 ans.

Fait à :

Le :

Signature: