



**Norge-et-Tille**

**Temp'Ado**  
Norge et Tille Ufcv  
*La jeunesse en actions...*

communauté de communes  
**Norge  
et  
Tille**



**RÉSERVER**

[portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)



**Ufcv Bourgogne**  
29 rue Jean-Baptiste Baudin  
21 000 Dijon

## 1 Pourquoi réserver ?

La réservation permet de vous assurer de l'accueil de votre jeune sur une activité donnée.

Pour toutes questions liées à l'inscription administrative : [espacefamille.est@ufcv.fr](mailto:espacefamille.est@ufcv.fr).

## 2 Comment réserver ?

Les réservations peuvent s'effectuer de **deux façons** :

- Par **internet** (uniquement pour les stages et séjours) dans votre espace personnel sur le site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr)

- Sur **support papier** (pour les stages, séjours et Aprem'ado) téléchargeable sur [www.tempado.fr](http://www.tempado.fr). Ces supports sont à remettre ou à renvoyer à l'Ufcv, 29 rue Jean Baptiste BAUDIN 21000 DIJON.

**Attention, ces 2 modes sont distincts c'est-à-dire que vous ne pouvez pas utiliser les 2 façons pour une même réservation d'activité.**

### → Par internet

Connectez-vous sur votre espace personnel sur le site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr) et suivez les consignes suivantes :

- 1 Choisir parmi la liste, la période de réservation (stage cuisine, stage karting, séjour, ...)
- 2 Confirmer vos choix de réservation

Vous souhaitez annuler votre réservation, vous aurez la possibilité de le faire selon les conditions précisées dans le règlement intérieur et les conditions générales.

Votre espace personnel conserve en archive l'ensemble de vos réservations, que vous pouvez consulter.

### → Sur support papier

- 1 Retirer une fiche de réservation sur le site [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr) (document suivant). Une fiche par stage, séjour ou période de vacances Aprem'Ado.
- 2 Remplir la fiche de réservation en indiquant vos choix de stage, séjour ou jour(s) pour Aprem'Ado et en la signant.
- 3 Remettre votre fiche dument remplie à l'Ufcv, 29 rue Jean Baptiste BAUDIN 21000 DIJON.

**NB : Lors de l'enregistrement de votre fiche, nous pourrions être amenés à invalider votre réservation (faute de place disponible). Dans ce cas nous vous contacterons par email ou téléphone dans un délai de 7 jours après la date de permanence.**



Année scolaire : 2020/2021

**LA RÉSERVATION EN LIGNE VOUS DISPENSE DE REMPLIR CETTE FICHE  
CONTACTEZ LE SERVICE ADMINISTRATIF DE L'UFCV POUR OBTENIR L'ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL EN LIGNE**

## 1 LE JEUNE

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....  Fille  Garçon

## 2 RESERVATION D'ACTIVITE

Je réserve l'activité suivante :

Intitulé :

Dates :

Pointure du jeune: ..... Taille : .....

Tour de tête : ..... Poids : .....

Le jeune :  sait nager /  ne sais pas nager [cocher la case appropriée]  
(pour certaines activités, un certificat de capacité nautique peut être demandé)

Le règlement est à joindre à la transmission de ce document à l'Ufcv.

## 3 DÉCLARATIONS ET SIGNATURES

- J'ai pris connaissance du règlement intérieur Temp'Ado et je l'accepte dans son intégralité. Il est disponible dans les accueils de loisirs Norge et Tille et sur [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr).
- J'autorise mon enfant à participer aux sorties éventuelles organisées par les structures d'accueil.
- J'autorise la direction des accueils à prendre le cas échéant toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de mon enfant.
- J'autorise l'Ufcv à me faire parvenir mes factures par email en lieu et place de l'envoi par courrier postal :  oui  non\*
- Je m'engage à payer l'intégralité des frais liés à l'accueil de mon enfant, ainsi que tout frais médicaux avancés par l'Ufcv.
- Je m'engage à signaler tout changement de situation concernant les informations communiquées dans ce dossier, d'une part, et dans la fiche sanitaire, d'autre part.
- En l'absence des documents demandés, le tarif le plus élevé est appliqué.

### Rappel des pièces à joindre au dossier :

- Avis d'imposition de l'année N-1 sur les revenus N-2
  - Justificatif de domicile
  - Notification CAF d'aide au temps libre (à renouveler en janvier)
  - RIB (si prélèvement)
- Pour toutes questions liées à l'inscription administrative :  
[espacefamille.est@ufcv.fr](mailto:espacefamille.est@ufcv.fr)

Fait à : .....

Nom du signataire : .....

Le : .....

Signature :



# Fiche de réservation Aprem'Ado – Temp'ado Norge-et-Tille

Année scolaire : 2020/2021

**LA RÉSERVATION EN LIGNE N'EST PAS POSSIBLE POUR LES ACTIVITES APREM'ADO. UNE FICHE PAR MOIS ET PAR JEUNE**

## 1 LE JEUNE

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....  Fille  Garçon

## 2 RESERVATION

J'inscris mon jeune pour la période suivante : (1 choix par fiche)

**Petites vacances**  d'automne  fin d'année  d'hiver  de printemps

**Grandes vacances**  juillet  août

### Semaine 1

Du .....

Au .....

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Du .....	Après-Midi Navette	Après-Midi Navette	Après-Midi Navette	Après-Midi Navette	Après-Midi Navette
Au .....					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Du .....	Après-Midi Navette	Après-Midi Navette	Après-Midi Navette	Après-Midi Navette	Après-Midi Navette
Au .....					

### Semaine 2

Du .....

Au .....

J'inscris mon jeune pour la navette au départ de : (horaires sur le catalogue Temp'ado )

**Précisez la ville :** .....

*Dans la mesure du possible nous récupérons les jeunes dans leurs villes d'habitation. Les horaires de passage des navettes vous seront confirmés par mail une semaine avant.*

## 3 DÉCLARATIONS ET SIGNATURES

- J'ai pris connaissance du règlement intérieur Temp'Ado et je l'accepte dans son intégralité. Il est disponible dans les accueils de loisirs Norge et Tille et sur **portail-animation.ufcv.fr**.
- J'autorise mon jeune à participer aux sorties éventuelles organisées par les structures d'accueil.
- J'autorise la direction des accueils à prendre le cas échéant toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de mon jeune.
- J'autorise l'Ufcv à me faire parvenir mes factures par email en lieu et place de l'envoi par courrier postal :  oui  non\*
- Je m'engage à payer l'intégralité des frais liés à l'accueil de mon jeune, ainsi que tout frais médicaux avancés par l'Ufcv.
- Je m'engage à signaler tout changement de situation concernant les informations communiquées dans ce dossier, d'une part, et dans la fiche sanitaire, d'autre part.
- En l'absence des documents demandés, le tarif le plus élevé est appliqué.

### Rappel des pièces à joindre au dossier :

- Avis d'imposition de l'année N-1 sur les revenus N-2
  - Justificatif de domicile
  - Notification CAF d'aide au temps libre (à renouveler en janvier)
  - RIB (si prélèvement)
- Pour toutes questions liées à l'inscription administrative :  
espacefamille.est@ufcv.fr

Fait à : .....

Nom du signataire : .....

Le : .....

Signature :