



Projet pédagogique

Lieu : Marquillies

Date : Année scolaire 2026-2027

Directrice : LECOUSTRE Charlotte

Sommaire

• Présentation	03
• Projet associatif et éducatif de l'UFCV	06
• Intentions pédagogique	09
• Intentions éducative de l'équipe d'animation	11
• Fonctionnement général	18
• Fonctionnement enfant & famille	28
• Fonctionnement équipe animation	39
• Fonctionnement direction	45
• Annexes	51

1.Présentation



Bienvenue dans notre ALSH

Centre de loisirs de Marquillies

Ecole Jacques Prévert,
Rue de la bourse, Marquillies

Présent sur la commune de Marquillies depuis 2015,
l'Ufcv est le gestionnaire des accueils de loisirs et
des mercredis récréatifs.

Adresse de l'Ufcv en région :
Ufcv Hauts de France, 234 rue St Hubert, 59830
BOUVINES
www.ufcv.fr

Année scolaire 2026 - 2027

Horaires : 9h - 17h00
Garderie : 7h30 / 9h - 17h30 / 18h30

Effectif : environ 40 enfants de 3 à 16 ans



L'équipe des mercredis récréatifs 2026-2027

Direction :
Lecoustre Charlotte

Animation :

3-5 ans : Boutillier Yousrâ

6-8 ans : Montpellier Alice

9+ : Bream Bury Cassandra

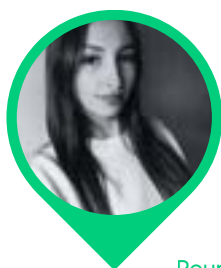
Mercredis Récréatifs

Equipe d'animation
Année 2026/2027



Charlotte
LECOUSTRE

Direction
charlotte.lecoustre@ufcv.fr
0605003116



Pour les maternelles

Yousrâ,
notre sportive !



Pour les ados

Cassandra,
notre comédienne !

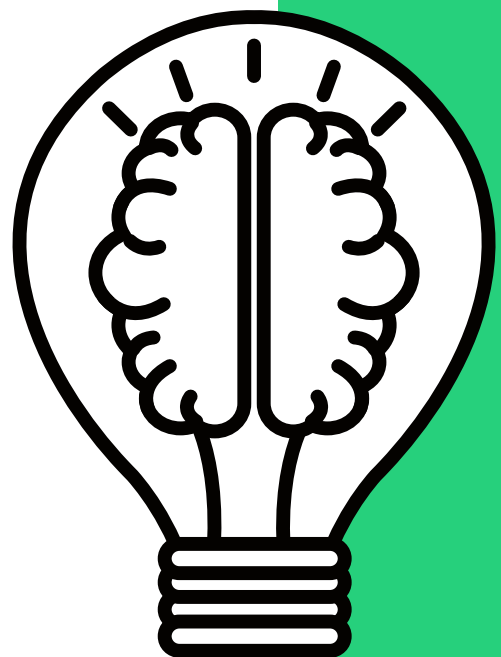


Pour les primaires

Alice,
notre artiste !



2. Projet associatif et éducatif de l'UFCV



Des valeurs au service d'un projet social

- l'engagement de la personne
- l'action favorisant le lien social
- la laïcité et le pluralisme

Une conception de la société et de la personne qui guide nos actions

Au travers de chacun de nos services, nos objectifs prioritaires sont :

- Contribuer activement à la transformation sociale (éducation, culture, santé, etc.).
- Assurer la pérennité économique du projet et sa réalisation.
- Créer du lien et de l'interactivité avec nos publics par notre organisation mobile et réactive.
- Devenir référent dans l'économie sociale et solidaire et être acteur de l'élaboration des politiques jeunesse, handicap, etc.

Le projet de l'UFCV prend tout son sens dans l'action concrète qui donne à chacun la possibilité de s'accomplir en s'engageant pour et avec les autres.

Pour l'UFCV, promouvoir le collectif permet de cultiver la diversité et d'induire le respect de chacun. Vivre ensemble c'est chercher des solutions pour que chaque personne trouve sa place dans la société et participe à son évolution.

Le réseau UFCV en chiffres

1 000

adhérents

5 000

bénévoles
volontaires

1 300

salariés
permanents

12

délégations régionales
et un siège national

120 000

personnes accompagnées
ou accueillies chaque
année sur nos actions.

Les domaines d'activités de l'UFCV

Les vacances pour enfants et adolescents

Chaque année, près de 10 000 jeunes de 4 à 17ans partent en colos avec l'UFCV et son réseau d'adhérents-organisateurs, et s'amuse en apprenant à vivre ensemble dans le partage, la découverte et le respect.

vacances-enfants.ufcv.fr

Les colos inclusives

L'UFCV privilégie autant que possible l'inclusion, en séjours ou en accueils de loisirs, de jeunes en situation de handicap mental, sous réserve que les activités proposées soient compatibles avec leurs capacités.

Les vacances adaptées organisées pour personnes en situation de handicap mental

Depuis plus de 40ans, l'UFCV organise des séjours de vacances et des loisirs pour des adultes, des enfants en situation de handicap mais aussi des séjours de répit pour des familles.. Chaque année, l'UFCV permet à plus de 6 000 personnes de partir en séjour de vacances adaptées.

vacances-adaptees.ufcv.fr

L'animation territoriale

L'UFCV intervient dans 3 grands domaines :

- Gestion et animation de lieux d'accueils : accueils de loisirs, activités périscolaires, crèches, etc.
- Accompagnement des professionnels de l'enfance/jeunesse dans leurs fonctions d'animateur et de coordinateur.
- Conseil et expertise auprès des collectivités territoriales.

portail-animation.ufcv.fr

La formation au Bafa-Bafd

Premier organisme de formation au Bafa en France avec 38 000 stagiaires par an et plus de 2 000 sessions organisées, l'UFCV forme les futurs animateurs et directeurs de séjours et d'accueils de loisirs.

bafa.ufcv.fr

La formation professionnelle qualifiante

L'UFCV assure des formations qualifiantes aux métiers de l'animation de la filière Jeunesse et Sports (Bpjeps, Desjeps, CQP, etc.), ainsi qu'aux métiers de la petite enfance et de l'aide à la personne. Certifiée par l'OPQF depuis 1996 et Qualiopi, l'UFCV accueille plus de 3 500 stagiaires par an au sein de ses formations.

formation-professionnelle.ufcv.fr

L'insertion sociale et professionnelle

Les actions menées par l'UFCV portent sur la dimension sociale (rompre l'isolement) et sur la dimension professionnelle (favoriser les apprentissages). Elles se déploient dans 4 domaines :

- L'accompagnement social (resocialisation de publics très en difficulté).
- L'acquisition de savoirs de base (lutte contre l'illettrisme...)
- L'orientation professionnelle (bilans de compétences).
- L'accompagnement à la recherche d'emploi

3. Intentions pédagogiques



Les valeurs que nous souhaitons transmettre

UFCV

Nos trois valeurs

Des valeurs fortes pour grandir, explorer et s'épanouir !



Autonomie

Rendre l'enfant acteur de ses vacances

Nous encourageons chaque enfant à faire ses propres choix, à essayer, à oser et à prendre des initiatives. L'adulte accompagne et sécurise sans faire à sa place.

Je découvre,
j'essaie,
je grandis !

Écologie

Prendre soin de notre environnement

Nous sensibilisons les enfants au respect de la nature et à des gestes écoresponsables au quotidien : tri des déchets, réduction du gaspillage, réutilisation du matériel, préservation de la nature.



Un petit geste
pour aujourd'hui,
un grand impact
pour demain !



Découverte

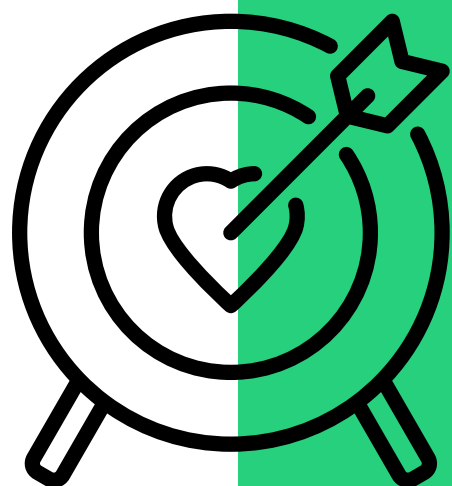
S'éveiller à de nouvelles expériences

Nous éveillons la curiosité des enfants en leur proposant des activités variées, ludiques et adaptées à leurs envies. Ils explorent, expérimentent, créent et découvrent de nouvelles pratiques et compétences.



Explorer
c'est grandir !

4. Intentions éducative de l'équipe d'animation



L'autonomie :

rendre l'enfant acteur de ses vacances

Afin de définir notre approche de l'autonomie, nous avons commencé par réaliser un brainstorming en équipe. Cette démarche nous a permis de réfléchir collectivement à ce que signifie « être autonome » pour un enfant et aux différentes situations dans lesquelles nous pouvons l'accompagner vers davantage d'autonomie.

Lors de ce brainstorming, plusieurs idées ont été mises en avant :

- Choisir : apprendre à prendre ses propres décisions ;
- Essayer : oser faire par soi-même, même si l'on risque de se tromper ;
- Aider : savoir demander et donner de l'aide ;
- Organiser : ranger ses affaires et apprendre à s'organiser ;
- Avoir confiance : croire en ses capacités et en ce qu'il peut réaliser ;
- Être responsable : prendre soin de ses affaires et respecter les règles ;
- Inventer : chercher des solutions et développer son imagination ;
- Terminer : aller jusqu'au bout d'une tâche ou d'une activité ;
- Observer : regarder, écouter et apprendre progressivement par soi-même ;
- Grandir : prendre conscience de ses progrès et de ce que l'on apprend au quotidien.

Ce brainstorming nous a permis de constater que l'autonomie ne signifie pas simplement "faire seul". Elle comprend également la capacité à faire des choix, à prendre des initiatives, à demander de l'aide, à résoudre des problèmes et à prendre progressivement des responsabilités.



L'autonomie, suite :

À partir de cette réflexion collective, nous avons retenu des objectifs adaptés aux différents âges.

Pour les maternelles, nous favoriserons notamment l'apprentissage des gestes du quotidien. L'objectif retenu sera par exemple de mettre ses chaussures dans le bon sens, mais également de participer au rangement de ses affaires et de réaliser certaines petites actions seul.

Pour les primaires, nous chercherons à renforcer la responsabilisation de l'enfant. L'objectif retenu sera notamment de ranger ses affaires et de veiller à ne pas les perdre. Nous encouragerons également les enfants à faire des choix, à prendre des initiatives et à participer activement à l'organisation de leurs activités.

Ainsi, le brainstorming constitue la base de notre réflexion pédagogique : il permet à l'équipe de partager ses idées, de confronter ses points de vue et de construire ensemble des objectifs concrets et adaptés aux enfants accueillis.



L'écologie

Pour nous, l'écologie résulte en : sensibiliser les enfants à leurs environnements et à leurs actions afin préserver leurs vie futurs et leurs environnements.

Afin de définir notre approche de l'écologie , nous avons commencé par réaliser un brainstorming en équipe.

Cette démarche nous à permis de réfléchir collectivement à ce que signifie " l'écologie " pour un enfants et aux différentes situations dans lesquelles nous pouvons l'accompagner vers la meilleurs manières de devenir plus écolo.

Lors de se Brainstorming plusieurs idées ont été mises en avant:

Le recyclage : lors des activités mises en place utiliser du matériels de récupération que les enfants pourront ramener eux mêmes afin de leurs expliquer l'interet du recyclage pour l'écologie.

La découverte de la nature : Faire découvrir au enfants la faune et la flore qui les entoures et leurs expliquer que chaque être vivants à une utilité .

Le gaspillage : expliquer et montrer au enfants l'importance de ne pas gaspiller la nourriture mais aussi le matériels tel que le papier.

La découverte d'outils écologique : montrer au enfants les choses mises en places pour être plus écolo , par exemple observer un composteur et leurs expliquer le fonctionnement .

Ce Brainstorming nous a permis de constater que l'écologie ne signifie pas seulement "recycler" , c'est aussi pouvoir observer se qui nous entours et crée des outils afin de le limiter le gaspillage.



L'écologie, suite :

A partir de cette réflexion collective, nous avons retenu des objectifs adaptés aux enfants.

Nous favoriserons la découverte de la nature et de son fonctionnements afin d'y sensibiliser les enfants.

Nous travaillerons également sur le recyclage afin de sensibiliser les enfants à l'importance de la réutilisation des objets du quotidiens .



La découverte :

devenir un véritable agent secret

TOP SECRET

Afin de définir notre approche de la découverte, nous avons commencé par réaliser un brainstorming en équipe. Lors de ce brainstorming, plusieurs idées ont été mises en avant :

Explorer : découvrir de nouveaux environnements et de nouvelles situations ;

Expérimenter : essayer de nouvelles activités et apprendre par l'action ;

Observer : être attentif à ce qui nous entoure et développer son sens de l'observation ;

Créer : laisser place à son imagination et développer sa créativité ;

Apprendre : acquérir de nouvelles connaissances et compétences ;

Se dépasser : relever des défis et repousser progressivement ses limites ;

Coopérer : apprendre à agir avec les autres pour atteindre un objectif commun ;

S'adapter : trouver des solutions face à des situations nouvelles ;

Découvrir ses capacités : prendre conscience de ce que l'on est capable de réaliser ;

S'amuser : prendre plaisir à découvrir et à apprendre.

La découverte, suite :

TOP SECRET

Organisation de la période :

Le matin, les enfants participeront à des activités créatives et manuelles : création et personnalisation de leur costume d'espion ainsi que de différents accessoires. Ces activités développeront leur imagination, leur créativité et leur autonomie.

L'après-midi, place aux défis sportifs sous forme d'entraînements d'agents secrets. Les enfants travailleront leur agilité, leur rapidité, leur coordination, leur observation, leur discrétion et leur coopération.

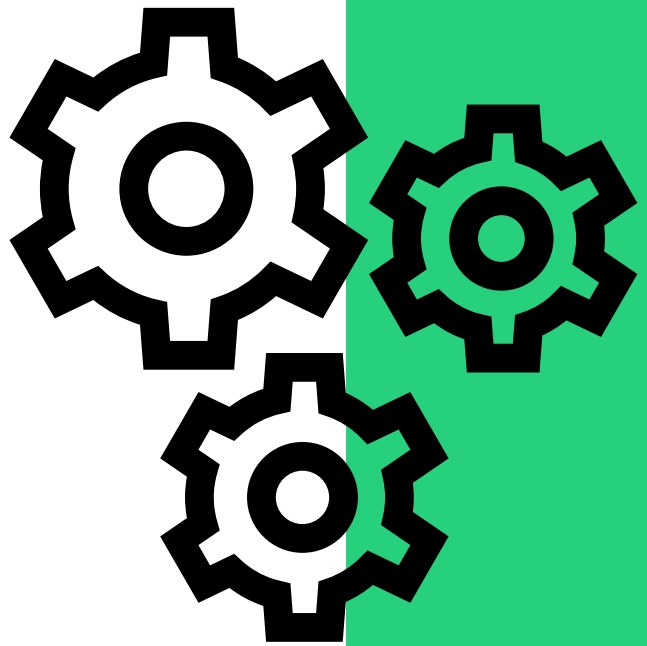
Grand jeu final : « Agent Secret VS Agent Zéro »

La période se terminera par un grand jeu opposant les enfants à Agent Zéro, le grand méchant. Ils devront réutiliser les compétences acquises au cours des activités pour réussir différentes missions mêlant observation, réflexion, créativité, agilité et coopération.

Cette période, construite autour de la découverte, permettra aux enfants d'explorer, d'expérimenter, de créer et de se dépasser à travers l'univers de l'espionnage, tout en prenant plaisir à apprendre.



5. Fonctionnement général



Les moyens à disposition

Les moyens matériels :

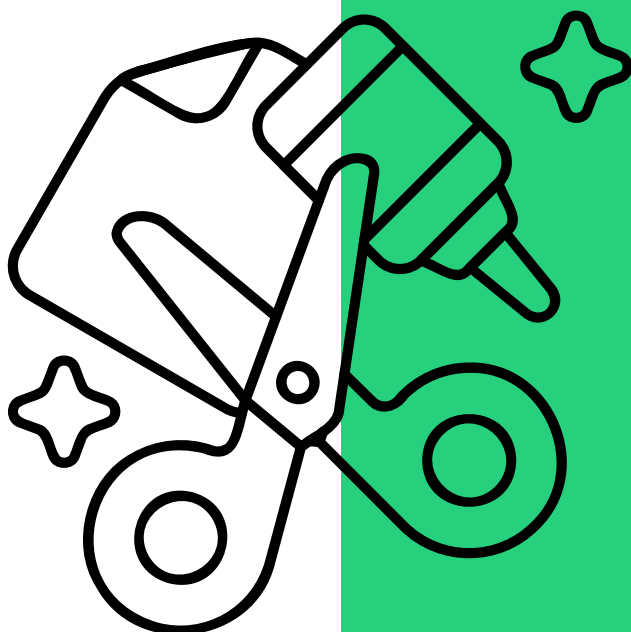
Nous disposons des locaux de l'école Jacques Prévert, située rue de la Bourse à Marquillies (cf. présentation des locaux).

Concernant le matériel pédagogique, celui-ci est réservé au centre de loisirs.

Une salle de matériel regroupe les éléments sportifs ainsi que des jeux variés.

Dans la garderie se trouve le matériel destiné : aux activités manuelles, aux ateliers cuisine, au matériel d'entretien, ainsi qu'au matériel d'infirmerie.

L'ensemble du matériel du centre est référencé dans l'inventaire du centre (classeur vert de référence).



Les moyens à disposition

Locaux de l'école maternelle de Marquillies

Durant la période, nous utiliserons principalement les locaux de l'école maternelle. Exceptionnellement, la salle communale située côté primaire pourra être utilisée sur demande auprès de la mairie.

Garderie : accueil des enfants, regroupements et rangement du matériel pédagogique.

Salle de motricité : activités physiques, jeux collectifs, parcours et expression corporelle.

Sanitaires : adaptés aux jeunes enfants et accessibles sous la surveillance de l'équipe.

Dortoir : temps calme et repos des plus petits, dans le respect de leur rythme.

Cour de l'école : jeux libres, activités sportives et animations de plein air dans un espace sécurisé.



Les moyens à disposition

Locaux de l'école maternelle de Marquillies



Dortoir / Salle de repos



Salle d'activités



Cour extérieure

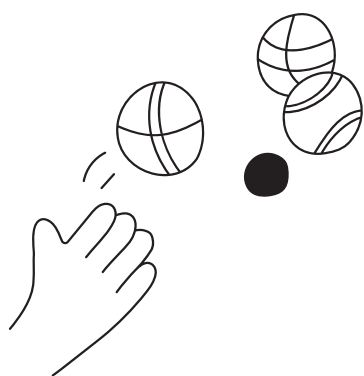
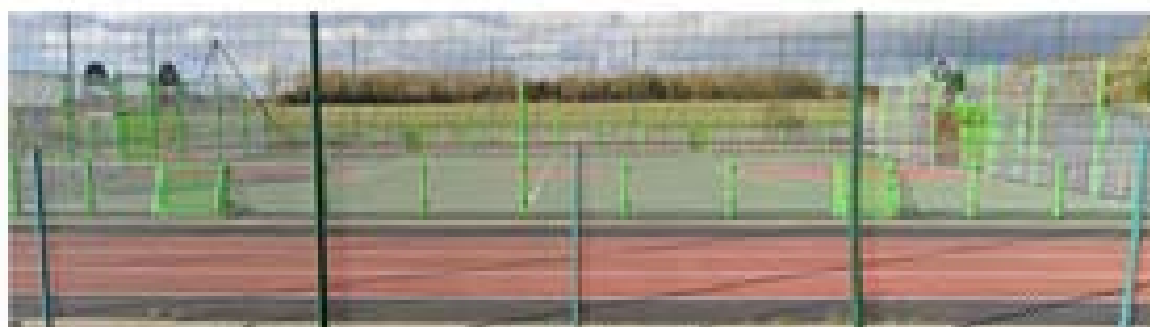
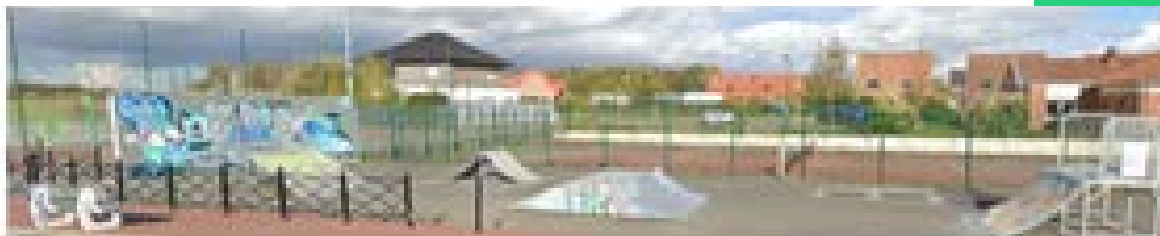


Salle polyvalente



Les moyens à disposition

Les structures extérieures



Nous disposons de l'accès
aux structures suivantes :

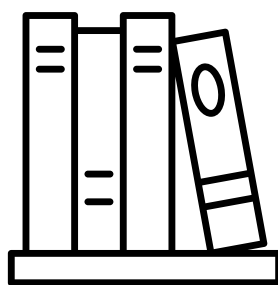
Skate parc

City stade

Club de pétanque

Salle de gymnastique et de danse

Bibliothèque



Les moyens à disposition

Les moyens humains :

Sur le terrain, une équipe d'animation est constituée en fonction des effectifs accueillis.

Pour la période des mercredis récréatifs, nous sommes dépendant du PEDT.

Donc les taux d'encadrement sont les suivants :

Maternelles : 1 animateur pour 10 enfants, primaire un animateur pour 14 enfants. La directrice ne compte pas dans cet effectif.

Pour les périodes de vacances scolaires, les taux sont différents. Chez les maternels : un animateur pour 8 enfants quant au primaires, un animateur pour 12 enfants.

Pour les enfant disposants d'une attestation MDPH : un animateur référent est recruté.



Les moyens à disposition

Les moyens humains annexes :

L'UFCV met également à disposition différents services supports : coordination, ressources humaines, inscriptions et comptabilité. Je dispose des coordonnées de ces services.

Par ailleurs, nous collaborons régulièrement avec le personnel communal dans le fonctionnement du centre :

Secrétaire général de mairie : Bernard Samuel
Déléguées jeunesse : Delavallée Viviane
Service technique : Tony et Éric
Agents de service : Ludivine, Gilliane



Les moyens à disposition

Les moyens humains annexes :

L'UFCV met également à disposition différents services supports : coordination, ressources humaines, inscriptions et comptabilité. Je dispose des coordonnées de ces services.

Par ailleurs, nous collaborons régulièrement avec le personnel communal dans le fonctionnement du centre :

Secrétaire général de mairie : Bernard Samuel Déléguées jeunesse : Delavallée Viviane

Service technique : Tony et Éric

Agents de service : Ludivine, Gilliane



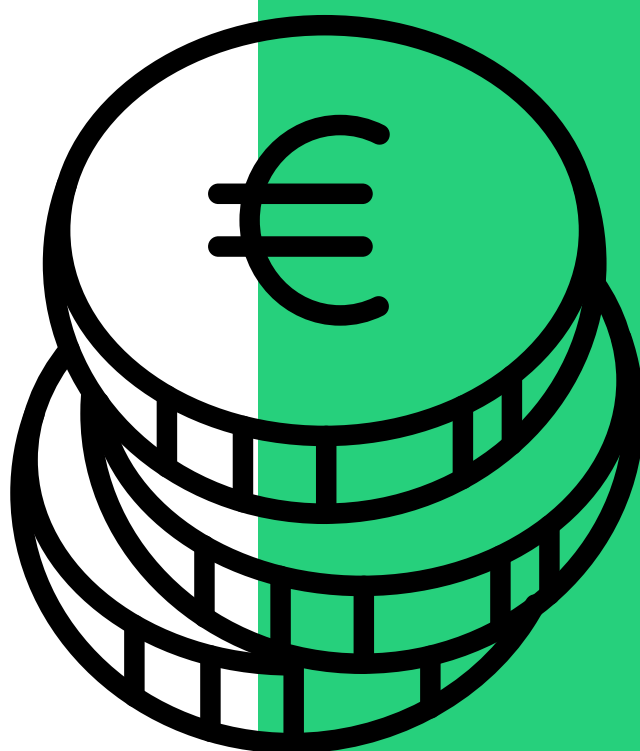
Les moyens à disposition

Les moyens financiers :

L'UFCV attribue un budget journalier par enfant inscrit permettant la mise en place d'activités variées, l'achat de matériel pédagogique et l'organisation de projets d'animation.

Ce budget alloué est de 5,50 € par jour et par enfant.

Il permet à l'équipe d'animation de proposer des activités éducatives diversifiées tout en garantissant la qualité de l'accueil.

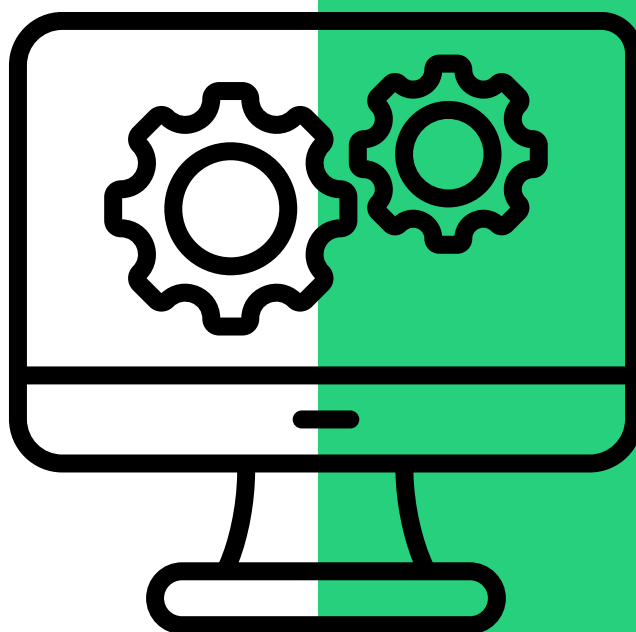


Les moyens à disposition

Les logiciels de fonctionnement :

L'inscription des familles, l'accès aux documents ressource et le pointage se fait via le portail famille Berger Levrault.

La communication auprès des familles s'effectue à partir de l'application KLASSLY.



5. Fonctionnement enfant et famille



Fonctionnement enfant et famille :

L'accueil des enfants :

Les enfants sont répartis par groupe d'âge, cela permet de respecter le rythme de chacun. Chaque groupe possède son ou ses animateurs référents.

Nos trois groupes principaux sont les suivants :

3 à 5 ans : un fonctionnement basé sur le rythme de l'enfant, avec des activités courtes, ludiques et adaptées, ainsi que des temps de repos et un accompagnement dans les gestes du quotidien.

6 à 8 ans : un fonctionnement favorisant l'autonomie et la participation, avec un équilibre entre activités dirigées, jeux collectifs, activités libres et temps calmes.

9 ans et plus : un fonctionnement laissant davantage de place à l'autonomie, aux choix et aux responsabilités à travers des activités plus complexes, des défis et des projets collectifs.



Fonctionnement enfant et famille :

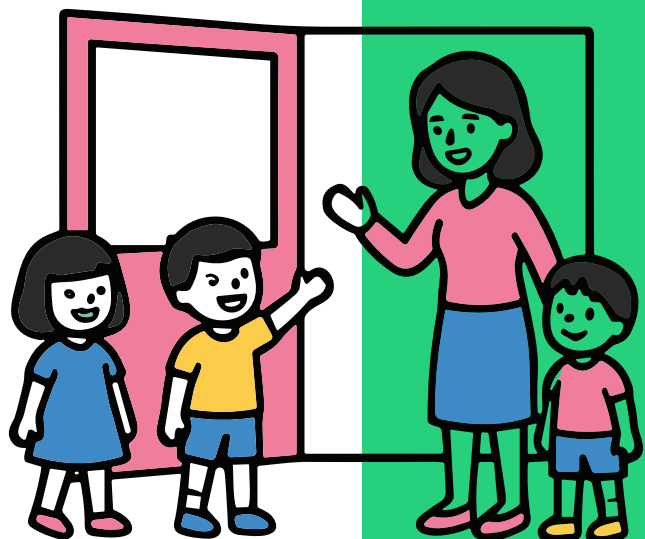
Accueils des familles :

Garderie :

Matin et soir, un créneau de garderie est organisé. Les familles sont accueillies par un membre de l'équipe d'animation. Les transitions sont notés dans un carnet de suivi. Une feuille de garderie (pointage) est remplie par la famille.

Accueil du matin :

L'accueil du matin est échelonné, un membre de l'équipe d'animation accueille les familles aux portes d'entrée des locaux et effectue les transitions et le pointage de l'enfant. Dans les salles d'activité, les animateurs proposent plusieurs jeux en accès libre aux enfants (jeux de construction, dessins, jeux de société, coins jeux...). Une fois l'accueil terminé, l'équipe procède : à l'appel des enfants, à la présentation des responsabilités, à l'annonce du programme de la journée et du menu. Ensuite, l'ensemble du groupe se dirige vers l'animateur référent de l'activité à la carte choisie par l'enfant.



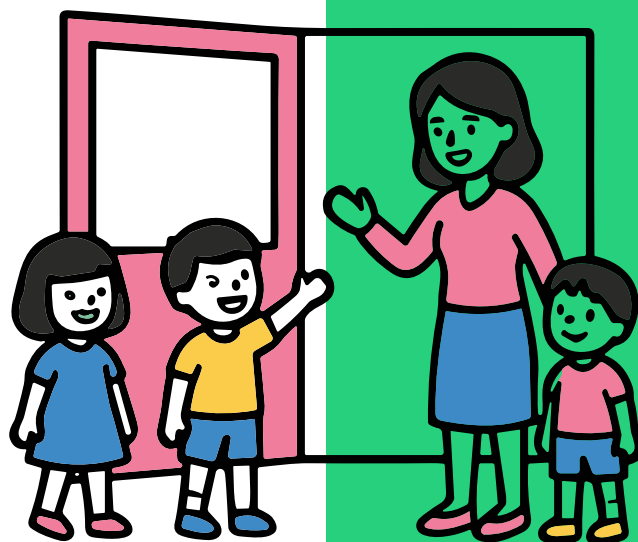
Fonctionnement enfant et famille :

Accueil du soir :

Lors de l'accueil du soir, un temps de parole est proposé par les animateurs à l'aide de différentes techniques d'animation. Il permet de revenir sur la journée (moments appréciés ou difficultés rencontrées) et de recueillir les souhaits des enfants pour les jours suivants. L'animateur veille à ce que chaque enfant puisse s'exprimer et être écouté par le groupe.

Par la suite, des activités calmes sont proposées afin de diminuer progressivement l'excitation de la journée : puzzles, jeux de société, dessins, kaplas, lectures et histoires. Ces temps favorisent un départ serein et un échange plus apaisé avec les familles.

En parallèle, un membre de l'équipe d'animation assure l'accueil des familles et effectue les transitions nécessaires. (comportement, information pour la semaine ...)



Fonctionnement enfant et famille :

Le temps de restauration :

Les repas sont fournis par le prestataire Sobrie restauration.

Ils sont commandés en amont, avec un délai minimum de deux jours. Toute commande effectuée dans ce délai ne pourra pas être annulée.

Les familles sont invitées à signaler à la directrice tout régime alimentaire particulier (allergie, PAI, régime spécifique) afin d'adapter l'accueil de l'enfant.

Les repas se déroulent dans la salle Mandela (réfectoire). La préparation est assurée par le personnel communal. L'équipe d'animation accompagne les enfants durant ce temps de vie quotidienne.

Les enfants participent, selon leurs capacités, au service et au débarrassage, favorisant ainsi leur autonomie, la responsabilisation et l'apprentissage de la vie en collectivité.



Fonctionnement enfant et famille :

Une journée type au centre

La journée est organisée de manière à respecter le rythme de l'enfant, en alternant temps d'activités, temps libres et moments de repos.

7h30 – 9h00

Garderie du matin

Accueil échelonné des enfants. Ce temps permet une arrivée progressive, en douceur, avec des activités calmes (jeux libres, lecture, dessin...).



9h00 – 9h30

Accueil échelonné

Les enfants arrivent au centre, prennent leurs repères, retrouvent leurs camarades et les animateurs. Ce moment favorise l'échange avec les familles et la mise en confiance.



10h00 – 11h30

Activités

Mise en place d'activités à la carte ou d'ateliers proposés par les animateurs en lien avec le thème du séjour.



11h30 – 12h00

Temps libre

Jeux libres, détente et transition avant le repas.



12h00

Départ des externes



12h00 – 13h00

Repas (cantine)

Temps de restauration accompagné par les animateurs, favorisant l'autonomie, la convivialité et l'apprentissage de la vie collective.



13h00 – 13h30

Temps calme

Moment de repos nécessaire après le repas : lecture, musique douce, relaxation, ou sieste pour les plus jeunes.



13h30 – 14h00

Accueil échelonné (retour d'après-midi)



14h00 – 16h00

Activité ou grand jeu

Activités collectives, projets d'animation ou grands jeux favorisant la coopération, la créativité et la participation de tous.



16h00 – 16h30

Goûter

Moment convivial et d'échange.



16h30 – 17h30

Temps libre et temps de discussion

Bilan de la journée avec les enfants, échanges sur les ressentis, jeux libres.



17h30 – 18h30

Garderie du soir

Départs échelonnés des enfants et temps d'activités calmes en attendant les familles.



Fonctionnement enfant et famille :

Le règlement intérieur des enfants



La charte de vie

La charte de vie des enfants est établie dans chaque groupe par les enfants avec l'aide de l'animateur. Le premier lundi du centre de loisirs, lors des olympiades des règles de vie, chaque enfant est invité à signer cette charte et à la respecter. En cas de manquement à cette charte, l'enfant pourra être rappelé à l'ordre. Suite à plusieurs rappels à l'ordre, l'équipe informera les parents et devra sanctionner l'enfant.

Exemple :



La gestion de la vie quotidienne

Lors des temps d'activité, l'enfant est amené à participer au rangement de son activité, ainsi que des locaux utilisés. Le midi, un chef de table est désigné pour débarrasser la table et remplir le pichet d'eau. À partir du groupe des moyens, les enfants sont invités à se servir leur repas seul. Lors du goûter, un responsable goûter par groupe est en charge de préparer le goûter pour tout le centre.

Exemple de charte



Fonctionnement enfant et famille :

La gestion sanitaire :



Les informations relatives à la santé de l'enfant sont recueillies à partir de la fiche sanitaire complétée par les parents lors de l'inscription. Les familles doivent veiller à fournir des renseignements exacts et à jour (allergies, traitements, recommandations médicales). L'ensemble des fiches sanitaires est conservé dans un classeur spécifique accessible à l'équipe et accompagne les enfants lors des sorties.

Le PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Les parents dont l'enfant bénéficie d'un PAI doivent en informer l'équipe dès le premier jour d'accueil et fournir les documents nécessaires ainsi que le traitement prescrit, accompagnés d'une ordonnance et d'une fiche explicative. Sans PAI et sans protocole médical adapté, l'accueil de l'enfant ne pourra pas être assuré dans des conditions de sécurité satisfaisantes.

Les soins et la gestion des incidents La directrice assure la fonction d'assistante sanitaire. Certains membres de l'équipe d'animation sont titulaires du PSC1. Une armoire à pharmacie fermée à clé est mise à disposition. Elle contient le matériel de premiers soins (désinfectant, sérum physiologique, compresses, pansements, thermomètre, etc.). Un cahier d'infirmierie est tenu à jour et complété pour chaque soin ou incident survenu durant la journée. Pour les petits soins (égratignures, petits chocs), l'équipe effectue uniquement des gestes simples d'hygiène et de nettoyage (eau et savon). Aucun médicament ne peut être administré sans ordonnance médicale et autorisation écrite des responsables légaux.

En cas d'accident ou de situation préoccupante, les services de secours seront contactés en priorité, puis les parents seront immédiatement informés. Un enfant présentant de la fièvre ou un état de santé incompatible avec la vie en collectivité sera isolé sous surveillance dans l'attente de la venue de la famille.

Fonctionnement enfant et famille :

L'inclusion :



Par son souhait de faire de ses accueils collectifs de mineurs des espaces inclusifs, l'Ufcv revendique l'accès aux loisirs et vacances pour tous, et s'engage en faveur d'une société plus juste et ouverte sur les différences. L'inclusion consiste à créer des conditions favorables qui permettent à un enfant d'être dans un groupe avec ses différences et lui faire vivre un temps de loisirs qui respecte son rythme et ses particularités. Un accueil planifié et structuré, réfléchi et anticipé avec chaque partie prenante permet une intégration positive. Notre conception s'inspire de la définition de Madeleine Grawitz qui précise que l'intégration désigne « un ensemble d'interactions entre les membres provoquant un sentiment d'identification au groupe et à ses valeurs ». La volonté de l'Ufcv de favoriser l'accueil d'enfants ou de publics différents au sein des accueils collectifs de mineurs permet à tous de se côtoyer, de vivre ensemble dans le respect et l'apprentissage des différences. Notre démarche d'inclusion incite chaque acteur à réinventer les vacances et les temps de loisirs, à se remettre en question pour prendre véritablement en compte les besoins de chacun afin de transformer l'accueil en une expérience collective riche et constructive.

Réinventer les vacances signifie accueillir, planifier, organiser et créer en prenant en compte trois paramètres : les besoins de l'enfant, les demandes des familles, les besoins et compétences des parties prenantes impliqués dans l'inclusion. Cette démarche, pour être efficace, doit être simple et s'appuyer autant sur des savoir-faire que sur la conviction de chacun de contribuer à un projet social équitable. S'engager à mettre en œuvre l'inclusion, c'est investir pour une société plus juste et plus respectueuse ; c'est aussi donner l'opportunité d'éclairer les différences pour mieux se connaître, mieux vivre ensemble et c'est être l'agent facilitateur et le médiateur de trois réalités qui se croisent. L'inclusion, c'est un moyen de changer le regard sur la différence.

Fonctionnement enfant et famille :

L'inclusion :



Par son souhait de faire de ses accueils collectifs de mineurs des espaces inclusifs, l'Ufcv revendique l'accès aux loisirs et vacances pour tous, et s'engage en faveur d'une société plus juste et ouverte sur les différences. L'inclusion consiste à créer des conditions favorables qui permettent à un enfant d'être dans un groupe avec ses différences et lui faire vivre un temps de loisirs qui respecte son rythme et ses particularités. Un accueil planifié et structuré, réfléchi et anticipé avec chaque partie prenante permet une intégration positive. Notre conception s'inspire de la définition de Madeleine Grawitz qui précise que l'intégration désigne « un ensemble d'interactions entre les membres provoquant un sentiment d'identification au groupe et à ses valeurs ». La volonté de l'Ufcv de favoriser l'accueil d'enfants ou de publics différents au sein des accueils collectifs de mineurs permet à tous de se côtoyer, de vivre ensemble dans le respect et l'apprentissage des différences. Notre démarche d'inclusion incite chaque acteur à réinventer les vacances et les temps de loisirs, à se remettre en question pour prendre véritablement en compte les besoins de chacun afin de transformer l'accueil en une expérience collective riche et constructive.

Réinventer les vacances signifie accueillir, planifier, organiser et créer en prenant en compte trois paramètres : les besoins de l'enfant, les demandes des familles, les besoins et compétences des parties prenantes impliqués dans l'inclusion. Cette démarche, pour être efficace, doit être simple et s'appuyer autant sur des savoir-faire que sur la conviction de chacun de contribuer à un projet social équitable. S'engager à mettre en œuvre l'inclusion, c'est investir pour une société plus juste et plus respectueuse ; c'est aussi donner l'opportunité d'éclairer les différences pour mieux se connaître, mieux vivre ensemble et c'est être l'agent facilitateur et le médiateur de trois réalités qui se croisent. L'inclusion, c'est un moyen de changer le regard sur la différence.



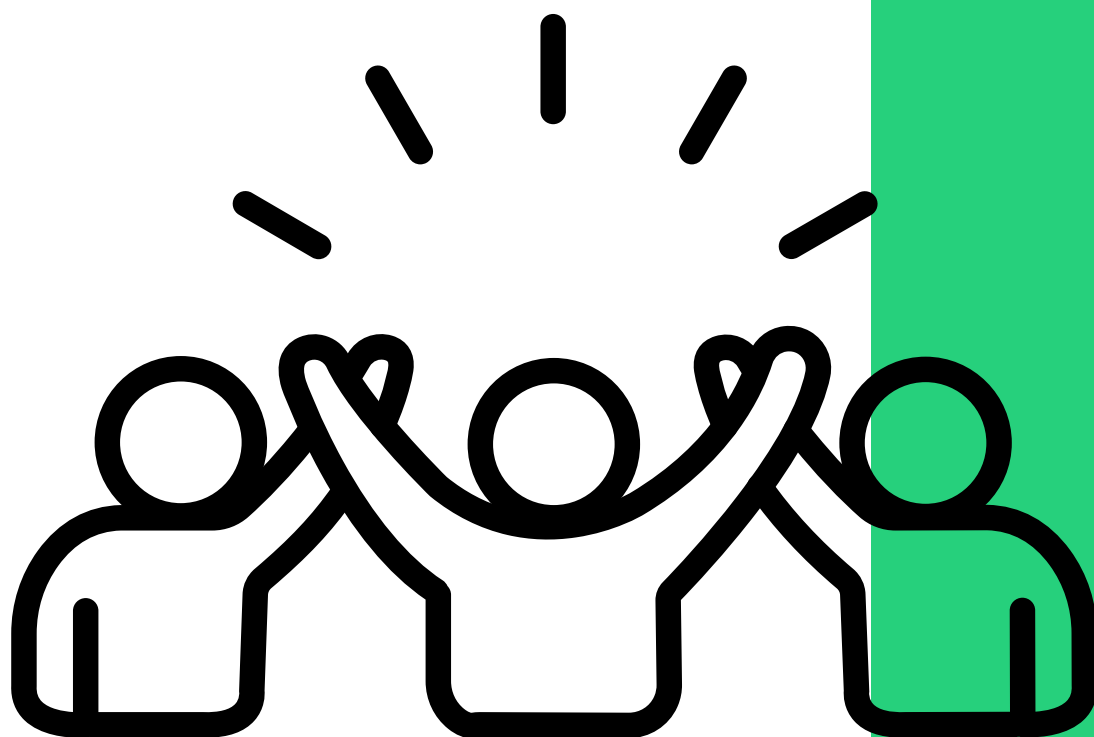
Fonctionnement enfant et famille :

Dans cette démarche d'inclusion, l'Ufcv Nord Pas-de-Calais, depuis 2015, renforce l'accueil d'enfants en situation de handicap en construisant un partenariat avec tous les acteurs, selon une démarche clairement définie :

- Rencontre préalable avec la famille, (l'enfant), la coordinatrice, (le directeur de l'accueil si possible) et la ville pour échanger sur la situation et les modalités d'accueil
- Analyse de la nécessité d'un accompagnement individuel et des conditions d'accueil - Information et sensibilisation des équipes
- Accueil de l'enfant sur l'accueil de loisirs, visite de terrain de la coordinatrice et échange avec l'animateur accompagnant et le directeur
- Points de situation réguliers avec la famille durant l'accueil de loisirs
- Bilan avec la famille, la coordinatrice et le directeur. Lorsqu'un enfant en situation de Handicap nécessite un accompagnement individuel pour garantir des conditions d'accueil optimum, l'Ufcv procède au recrutement d'un animateur supplémentaire en accord avec la Ville.

L'animateur intègre l'équipe pédagogique de l'accueil de loisirs, pour accompagner l'enfant. Dans cette démarche de recrutement, nous étudions en priorité la possibilité de recruter un référent déjà connu de l'enfant pour maintenir le lien et les repères de l'enfant. Lorsque cela n'est pas envisageable, nous procédons à un recrutement externe.

6. Fonctionnement équipe d'animation



C'est quoi un animateur ?



Qualité obligatoire :



LA SÉCURITÉ
AU CŒUR DE NOTRE RÔLE
D'ANIMATEUR

Parce que la sécurité est l'une des qualités premières de l'animateur !

S'engager pour grandir ensemble

- ÉDUIQUER
- ACCOMPAGNER
- SÉCURISER
- FAIRE GRANDIR



Activités manuelles

-  Préparer et vérifier le matériel en amont.
-  Sécuriser la salle : mettre à l'écart tout objet dangereux (couteaux, pistolet à colle, cutters, etc.).
-  **9+** Le matériel dit "à risque" ne peut être confié aux enfants qu'à partir de 9 ans, sous la surveillance directe d'un adulte.
-  Le rangement doit être collectif : l'animateur accompagne et supervise le groupe jusqu'à la fin de l'activité.

Un espace bien préparé, des activités en toute sérénité !



Activités sportives

-  Vérifier l'état du matériel et de l'espace (sol, accessoires, installations).
-  Adapter le choix des jeux aux capacités et à l'âge des enfants.
-  Rappeler systématiquement les règles de sécurité et le respect de l'autre avant de commencer.
-  L'animateur reste présent et actif durant toute l'activité pour prévenir les risques (blessures, chocs, surmenage).

Bouger, s'amuser, en toute sécurité !



Sorties extérieures

-  Vérifier en amont les autorisations parentales, les effectifs et la trousse de secours.
-  Adapter l'itinéraire et l'activité à l'âge des enfants.
-  Encadrer le groupe avec une répartition claire des animateurs (en tête, au milieu et en fin de file).
-  Rappeler aux enfants les règles de sécurité spécifiques au lieu (route, forêt, piscine, musée...).
-  Effectuer des comptages réguliers du groupe (départ, déplacements, arrivée, retour).

Explorer, découvrir, en toute confiance !

Des enfants en sécurité aujourd'hui, des citoyens demain !

L'ANIMATION
AU SERVICE D'UNE SOCIÉTÉ
PLUS SOLIDAIRE

La charte de l'animateur :



NOTRE CADRE DE RÉFÉRENCE POUR LES ANIMATEURS

Des repères communs pour le bien-être et la sécurité des enfants

*Éduquer
Accompagner
Sécuriser
Faire grandir*

! NON NÉGOCIABLE

Nos fondamentaux, pour la sécurité des enfants et la qualité de l'accueil

- Sécurité**
Vigilance active, prévention des risques, trousse de secours accessible, signalement immédiat des incidents.
- Cadre légal**
Respect des taux d'encadrement, autorisations, procédures PPMS/PAI, droit à l'image et confidentialité des données.
- Respect & laïcité**
Neutralité, non-discrimination, langage et attitudes bienveillants ; tolérance zéro pour violence/harcèlement.
- Posture pro**
Ponctualité, préparation, sobriété (zéro alcool/stupéfiants), usage du téléphone limité à l'utilité pro/urgence, discrétion professionnelle.
- Éthique éducative**
Jamais d'humiliation ; règles claires, sanctions éducatives et proportionnées.
- Lien aux familles**
Informations fiables, respect de la confidentialité, cohérence avec le projet pédagogique.

🤝 NÉGOCIABLE

Des choix à construire ensemble en fonction du contexte, du groupe et des moyens

- Méthodes d'animation**
Choix des jeux, pédagogies actives, supports et modalités d'évaluation.
- Organisation**
Répartition des rôles dans l'équipe, aménagement des espaces, durée et rythme des ateliers/temps calmes.
- Participation des enfants**
Co-construction de règles, choix des activités, responsabilités adaptées à l'âge.
- Ambiance & rituels**
Chants, cri de groupe, affichages, systèmes de récompenses symboliques.
- Tenue vestimentaire**
Libre mais adaptée au public et à la sécurité (EPI si nécessaire).
- Projets**
Thèmes, sorties facultatives, partenariats — selon budget, contraintes et intérêts du groupe.

« Échanger, proposer, adapter... pour des projets qui ont du sens ! »

📝 ENGAGEMENT

Je m'engage à respecter les points non négociables et à discuter en équipe des points négociables pour le bien-être et la sécurité des enfants.

Date : _____ Nom & signature : _____

Ensemble, pour leur avenir !

Plus qu'une animation, un impact positif dans leur vie !

UFCV
Ensemble autrement

DES ENFANTS AUJOURD'HUI
DES CITOYENS DEMAIN

Ses missions :

Missions des animateurs (diplômés et stagiaires)



Les animateurs participent activement au bon fonctionnement du centre de loisirs et à la mise en œuvre du projet pédagogique. Ils assurent l'encadrement et l'accompagnement quotidien des enfants dans le respect de leur sécurité physique, morale et affective.

Missions principales :



Assurer la sécurité des enfants

Veiller en permanence à la sécurité physique, morale et affective des enfants, appliquer les consignes de sécurité et adopter une vigilance constante.



Accueillir les enfants et les familles

Être disponible lors des temps d'accueil, instaurer un climat de confiance, accompagner la séparation et transmettre les informations utiles aux parents.



Mettre en place et animer des activités

Proposer, préparer et animer des activités variées en lien avec le projet pédagogique et la thématique du séjour.



Accompagner la vie quotidienne

Encadrer les temps de repas, d'hygiène, de sieste ou de temps calme et aider les enfants à devenir autonomes.



Favoriser la participation de l'enfant

Encourager la prise d'initiative, l'expression des envies et la participation active des enfants dans les projets.



Adapter son attitude éducative

Faire preuve de bienveillance, d'écoute et de cohérence éducative, tout en posant un cadre sécurisant et des règles de vie claires.



Participer aux projets collectifs

S'impliquer dans l'organisation des grands jeux, du spectacle et des sorties, et travailler de coopération avec l'ensemble de l'équipe.



Observer les enfants

Repérer les besoins, difficultés ou réussites de chaque enfant et transmettre les informations à la direction et à l'équipe.



Participer aux réunions d'équipe

Contribuer aux temps de préparation, aux bilans quotidiens et à l'évaluation du centre.



Adopter une posture professionnelle

Respecter le règlement, les horaires, la confidentialité, l'exemplarité (langage, tenue, comportement) et l'image de la structure et de l'UFCV.



Ensemble pour le bien-être des enfants !

L'évaluation :



animation territoriale
pour un avenir solidaire

ÉVALUATION STAGIAIRE ANIMATEUR

Un bilan pour avancer

Apprendre
aujourd'hui
pour demain !

Cette évaluation permet de valoriser tes compétences,
d'identifier tes points forts et tes axes de progression.

CRITÈRES D'ÉVALUATION	APPRÉCIATION	COMMENTAIRES (points forts / axes de progression)
 SÉCURITÉ Vigilance, respect des consignes, prévention des risques.	  	
 ATTITUDE PROFESSIONNELLE Ponctualité, engagement, esprit d'équipe, posture adaptée.	  	
 RELATION AUX ENFANTS Écoute, bienveillance, respect, communication adaptée.	  	
 TRAVAIL EN ÉQUIPE Collaboration, partage, prise d'initiatives, adaptation.	  	
 MISE EN ŒUVRE D'ACTIVITÉS Préparation, animation, gestion du groupe, créativité, adaptation.	  	
 RESPECT DU CADRE Règles, procédures, confidentialité, droit à l'image.	  	
 PROGRESSION GÉNÉRALE Motivation, investissement, capacité à évoluer.	  	

Appréciation générale :

Axes de progression :

- _____
- _____
- _____

Conseils / Recommandations :

- _____
- _____
- _____

Date : _____ Nom du stagiaire : _____ Nom de l'évaluateur : _____

Signature : _____

Chaque étape
compte pour devenir
un animateur accompli !

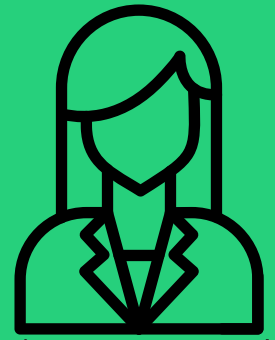
 Éduquer
  Accompagner
  Faire grandir

Des valeurs
en action,
au quotidien !

7. Fonctionnement de la direction



Mon rôle de directrice :



En tant que directrice, mon rôle est de garantir le bon fonctionnement de l'accueil et de veiller à ce que chaque enfant puisse évoluer dans un environnement *sécurisant, bienveillant et adapté à ses besoins*.

Je suis garante de la mise en œuvre du *projet pédagogique*, du respect du cadre réglementaire et de la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.

Mes principales missions :

Garantir la sécurité et le cadre

Je veille au respect de la réglementation, des taux d'encadrement, des protocoles de sécurité, des PAI et des procédures d'urgence. J'anticipe les risques et m'assure que l'équipe adopte une vigilance active au quotidien.

Piloter le projet pédagogique

Je donne du sens aux actions menées et veille à ce que les activités, les projets et l'organisation de la journée soient cohérents avec nos objectifs éducatifs et adaptés à l'âge, au rythme et aux besoins des enfants.

Accompagner et fédérer l'équipe

Mon rôle est de créer une dynamique d'équipe basée sur l'écoute, la communication et la coopération. J'accompagne les animateurs dans leurs missions, valorise leurs initiatives et leurs compétences, tout en étant disponible pour les conseiller et les aider à progresser.

Accompagner les stagiaires

La structure est également un lieu de formation. J'accompagne les animateurs stagiaires dans la découverte de leur métier, leur prise de responsabilités et le développement de leurs compétences. Les évaluations doivent permettre d'identifier leurs réussites mais aussi leurs axes de progression.

Mon rôle de directrice :

Organiser et coordonner l'accueil

Je coordonne les équipes, les plannings, les espaces, le matériel et les différents temps de la journée afin de garantir un fonctionnement fluide et adapté aux enfants.

Maintenir le lien avec les familles

Je veille à instaurer une relation de confiance avec les familles grâce à une communication claire, respectueuse et professionnelle. Je reste disponible pour répondre aux questions et transmettre les informations nécessaires concernant la vie de l'accueil.

Être garante des valeurs portées par la structure

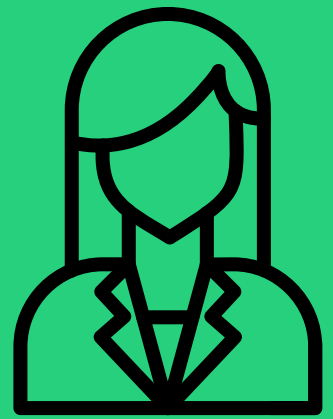
Je veille à faire vivre au quotidien les principes de respect, de laïcité, de solidarité, d'inclusion et de non-discrimination. Chaque enfant doit pouvoir trouver sa place et être respecté dans son individualité.

Ma posture de directrice

Je souhaite être une directrice *présente sur le terrain, disponible et à l'écoute*, aussi bien des enfants que des familles et de mon équipe.

Diriger ne signifie pas tout décider seule. Mon rôle est de *poser un cadre clair sur ce qui n'est pas négociable*, notamment concernant la sécurité, le respect et la réglementation, tout en laissant à l'équipe une véritable place pour proposer, expérimenter et construire les projets ensemble.

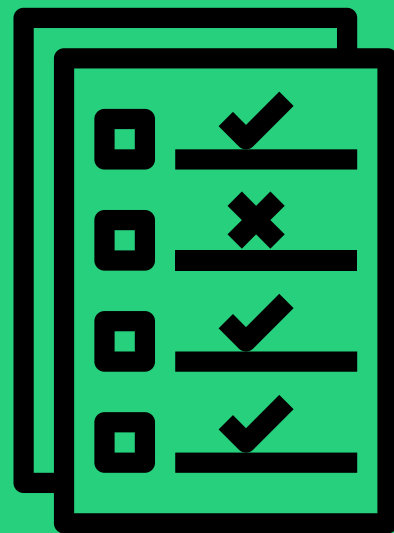
Mon objectif : donner un cadre sécurisant à l'équipe pour qu'elle puisse, à son tour, offrir aux enfants un accueil de qualité, riche en découvertes, en autonomie et en plaisir.



Ma journée de directrice :



Mes outils :



Pointages

Pour chaque période d'accueil, des fiches de pointage papier sont complétées quotidiennement.

Les présences des enfants sont relevées à chaque temps de la journée : garderie du matin, matinée d'activités, repas, après-midi et garderie du soir.

Plusieurs codes sont utilisés afin d'assurer un suivi précis :

P : présent

A : absent

Aj : absence justifiée

Pnf : pique-nique famille

Ces fiches permettent un suivi rigoureux des présences et garantissent la sécurité des enfants accueillis .

En complément, les informations sont ensuite reportées par la directrice sur le logiciel BL, outil de gestion contrôlé par l'UFCV.

Les pointages sont ainsi transmis à l'organisateur pour vérification administrative et facturation. Toute réservation non annulée dans les délais prévus par le règlement intérieur reste due.



Mes outils :

Modes de communication avec les familles

Afin d'assurer un lien régulier et rassurant avec les familles, plusieurs supports de communication sont mis en place.

Application Klassly L'application Klassly constitue le principal outil de communication avec les familles. Elle doit être installée par les responsables légaux sur leur téléphone portable. Chaque soir, des photos ainsi qu'un bilan de la journée de chaque groupe y sont publiés. Les informations importantes (sorties, modifications d'activités, rappels d'organisation, informations diverses) peuvent également y être diffusées.

Communication par mail Pour les informations d'ordre administratif (organisation, réservations, documents, informations générales), un courrier électronique est transmis par la directrice à l'UFCV, qui le relaie ensuite aux familles.

Affichage sur site

Un affichage est également mis en place au sein et aux abords du centre de loisirs : les informations administratives sont affichées sur la grille bleue située devant le centre ; l'organisation par groupe est affichée à l'entrée des espaces de chaque tranche d'âge (garderie pour les élémentaires, cour intérieure maternelle pour les maternels).

Ces différents moyens de communication permettent d'assurer une information claire, régulière et accessible à l'ensemble des familles.

Mon évaluation :

FICHE D'ÉVALUATION DE LA DIRECTION ET DU PROJET PÉDAGOGIQUE

Accueil de loisirs : _____
Directrice : _____
Période évaluée : _____
Dates : du _____ au _____
Effectif moyen d'enfants : _____
Équipe d'animation : _____

Échelle d'évaluation

Atteint / Satisfaisant
Partiellement atteint / À améliorer
Non atteint / À retravailler
Non évalué / Non concerné

1. SÉCURITÉ ET CADRE RÉGLEMENTAIRE

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – La sécurité physique, morale et affective des enfants est assurée. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les taux d'encadrement sont respectés. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les PAI, allergies et besoins particuliers sont connus et pris en compte. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les trousse de secours et documents nécessaires sont accessibles et vérifiés. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les locaux, espaces et matériels sont régulièrement contrôlés. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les procédures d'urgence et de sécurité sont connues de l'équipe. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les incidents ou accidents sont correctement pris en charge et tracés. |

Observations / incidents / améliorations à prévoir :

2. ORGANISATION ET RÔLE DE DIRECTION

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – J'ai suffisamment anticipé et préparé la période. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les plannings et responsabilités sont clairement définis. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – L'organisation administrative est tenue à jour. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les informations importantes sont correctement transmises à l'équipe. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Je suis suffisamment présente sur le terrain. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Je reste disponible pour les enfants, les animateurs et les familles. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les imprévus sont gérés sans désorganiser excessivement l'accueil. |

Ce qui a bien fonctionné :

Ce que je dois améliorer :

ÉQUIPE D'ANIMATION

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les animateurs connaissent le projet pédagogique. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les rôles et responsabilités de chacun sont compris. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – L'équipe communique correctement. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – L'entraide et la coopération sont présentes. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les animateurs sont actifs et impliqués auprès des enfants. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les règles de sécurité et le cadre professionnel sont respectés. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les difficultés sont abordées et traitées en équipe. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les stagiaires sont accompagnés et évalués régulièrement. |

Points forts de l'équipe :

Besoins d'accompagnement / formation :

Mon évaluation :

3.
4. ÉVALUATION DU PROJET PÉDAGOGIQUE

Objectif pédagogique n°1
Objectif : _____

Actions mises en place :

Résultats observés chez les enfants :

Niveau d'atteinte : ☐ Atteint ☐ Partiellement atteint ☐ Non atteint

Pourquoi ?

À maintenir / modifier pour la prochaine période :

Objectif pédagogique n°2
Objectif : _____

Actions mises en place :

Résultats observés chez les enfants :

Niveau d'atteinte : ☐ Atteint ☐ Partiellement atteint ☐ Non atteint

Pourquoi ?

À maintenir / modifier pour la prochaine période :

Objectif pédagogique n°3
Objectif : _____

Actions mises en place :

Résultats observés chez les enfants :

Niveau d'atteinte : ☐ Atteint ☐ Partiellement atteint ☐ Non atteint

Pourquoi ?

À maintenir / modifier pour la prochaine période :

Mon évaluation :

5. LES ENFANTS AU CŒUR DU PROJET

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les enfants prennent plaisir à venir à l'accueil. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Leur rythme et leurs besoins sont respectés. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Ils peuvent exprimer leurs envies et leurs ressentis. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Ils disposent de possibilités de choix. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Leur autonomie est encouragée. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Ils participent à la vie collective. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les activités sont adaptées à leurs âges et capacités. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les relations entre enfants sont globalement positives. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Chaque enfant peut trouver sa place dans le groupe. |

Parole / retours des enfants :

6. ACTIVITÉS ET PROJETS

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les activités proposées sont variées. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Elles répondent aux objectifs pédagogiques. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Elles sont adaptées aux différents âges. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les enfants disposent d'une véritable place dans les projets. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – L'équipe sait adapter une activité lorsque nécessaire. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les sorties et projets apportent une réelle plus-value pédagogique. |

Projet ou activité particulièrement réussi :

Projet ou activité à repenser :

7. RELATION AVEC LES FAMILLES

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – L'accueil des familles est satisfaisant. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les informations importantes sont transmises clairement. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – L'équipe adopte une posture professionnelle avec les familles. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les demandes et remarques sont prises en considération. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – La confidentialité est respectée. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Une relation de confiance est maintenue avec les familles. |

Retours des familles :

8. INCLUSION, RESPECT ET VIVRE-ENSEMBLE

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Chaque enfant est accueilli avec bienveillance. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les différences et besoins particuliers sont pris en compte. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les principes de laïcité et de non-discrimination sont respectés. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les conflits sont accompagnés de manière éducative. |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | – Les comportements violents, humiliants ou discriminatoires sont immédiatement traités. |

Observations :

Mon évaluation :

9. MON AUTO-ÉVALUATION DE DIRECTRICE

Pour cette période, j'estime avoir été :

Organisation : ☐ Très satisfaisante ☐ Satisfaisante ☐ À améliorer

Présence sur le terrain : ☐ Très satisfaisante ☐ Satisfaisante ☐ À améliorer

Communication : ☐ Très satisfaisante ☐ Satisfaisante ☐ À améliorer

Accompagnement de l'équipe : ☐ Très satisfaisant ☐ Satisfaisant ☐ À améliorer

Gestion des imprévus : ☐ Très satisfaisante ☐ Satisfaisante ☐ À améliorer

Relation avec les familles : ☐ Très satisfaisante ☐ Satisfaisante ☐ À améliorer

Pilotage du projet pédagogique : ☐ Très satisfaisant ☐ Satisfaisant ☐ À améliorer

Mes 3 réussites de la période

Mes 3 axes de progression

10. BILAN GLOBAL DE LA PÉRIODE

Ce que nous devons absolument conserver :

Ce que nous devons améliorer :

Ce que nous devons arrêter ou repenser :

Nouvelles idées / besoins identifiés :

Bilan général

- ☐ Période satisfaisante – objectifs globalement atteints
- ☐ Période satisfaisante mais plusieurs ajustements nécessaires
- ☐ Plusieurs éléments importants sont à retravailler

PLAN D'ACTION POUR LA PROCHAINE PÉRIODE

Priorité	Action à mettre en place	Responsable	Échéance
----------	--------------------------	-------------	----------

- | | | | |
|---|-------|--|--|
| 1 | _____ | | |
| 2 | _____ | | |
| 3 | _____ | | |
| 4 | _____ | | |

Date du bilan : _____

Signature de la directrice : _____

UFCV

Siège national – 140 avenue Jean Lolive
C3 – Bâtiment Lavoisier – 93500 Pantin