



Accueil de loisirs  
VILLEDOMER  
La Cave aux Loups



# GUIDE UTILISATEUR

- [Le portail-animation.ufcv.fr](http://Le-portail-animation.ufcv.fr)
- **Votre espace personnel**



**Ufcv Centre**  
279, rue Giraudeau  
37000 TOURS  
02.47.32.42.61



## Un site au service des familles

L'Ufcv a mis en place le site [portail.famille.ufcv.fr](http://portail.famille.ufcv.fr) pour les familles, dans le but de leur simplifier les démarches et de leur donner un accès pratique à tous les services.

Le site donne à chaque famille la possibilité de consulter 24h/24 et 7j/7, toutes les informations pratiques relatives à l'accueil de loisirs de VILLEDOMER – La Cave aux Loups (plannings d'activité, règlement intérieur, talon d'inscription, etc.)

Il offre aussi **un espace personnel sécurisé** dans lequel chacun retrouvera son dossier familial et pourra effectuer directement ses démarches administratives : réserver en un clic les journées d'accueil des enfants, régler ses factures en ligne en toute sécurité, etc.

Pour y accéder, vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par email de la part de l'Ufcv.

**NB : l'inscription et la réservation en ligne ne sont pas obligatoires. Vous pouvez continuer à utiliser le mode « papier » ; dans ce cas, merci de vous reporter au règlement intérieur de votre structure.**



Découvrez le site portail-animation.ufcv.fr

La home page



1 QUI SOMMES-NOUS ?

PROJET ÉDUCATIF

ACTUALITÉS DU RÉSEAU

2 MON COMPTE



Je cherche un accueil

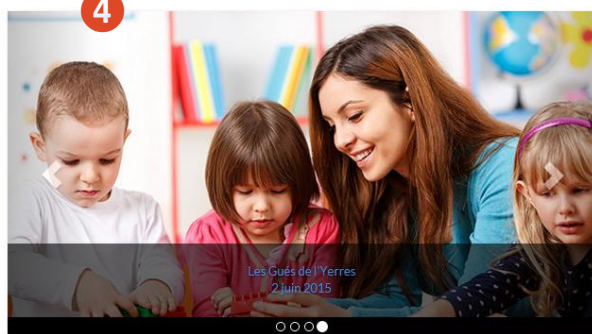
Je choisis un type d'accueil

Je choisis ma région

Je choisis mon département

Je choisis ma ville

Recherche



Actualités du réseau

UFCV

Association nationale d'éducation populaire,  
reconnue d'utilité publique.

Mentions légales Plan du site Nous contacter

5 NOS AUTRES SITES

Formations Bafa - Bafd  
Site institutionnel  
Vacances adaptées organisées  
Vacances enfants

© Ufcv 2015 tous droits réservés

Connectez-vous sur  
portail-animation.ufcv.fr

Sur la page d'accueil du site, vous pouvez :

- 1 Découvrir L'Ufcv et son projet éducatif
- 2 Accéder à votre espace personnel
- 3 Rechercher un accueil dans votre ville ou votre région
- 4 Être informé des actualités sur votre accueil
- 5 En savoir plus sur les autres activités de l'Ufcv



Découvrez le site portail-animation.ufcv.fr

Présentation d'un accueil



Une fois votre recherche aboutie, vous accédez à l'accueil de loisirs de votre choix (étape 3 de la page précédente).

Vous y retrouvez toutes les informations spécifiques à celui-ci : données administratives, informations sur les programmes et activités, etc.

- 1 Informations principales sur la structure d'accueil (adresse, horaires, etc.)
- 2 Données relatives à l'inscription : télécharger les documents d'inscription, le règlement intérieur, etc.
- 3 Informations sur les programmes et activités proposés, planning, etc.
- 4 Accès à votre espace personnel



Découvrez le site portail-animation.ufcv.fr

Votre espace personnel

### Création de votre espace personnel

Votre espace personnel est créé et activé à réception du dossier administratif annuel de votre enfant par notre service administratif.

### Pour obtenir le dossier administratif annuel

Téléchargez sur la page d'information de l'accueil de loisirs de VILLEDOMER – La cave aux Loups, le dossier *S'inscrire* (disponible dans la rubrique Inscription).

Complétez-le et envoyez les documents correspondants à l'Ufcv Centre à Tours selon la procédure indiquée.

Une fois le dossier transmis à nos services, vous recevrez votre identifiant et votre mot de passe par mail de la part de l'Ufcv (pensez à vérifier que le mail ne se trouve pas dans les spams !).

Il faut compter 7 jours ouvrables dès réception du dossier par nos services pour traiter votre demande.

Votre compte n'est à créer que la première fois, il est ensuite permanent.





Découvrez le site portail-animation.ufcv.fr

Votre espace personnel



Bienvenue sur votre espace personnel

Nord

[Contactez nous](#)

Visiteur

Accueil

Mon compte

Déconnexion

Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.  
Si vous ne possédez pas encore de compte famille, vous devez d'abord en créer un.

**Connexion à votre espace**

Identifiant  Mot de passe

**1**

Identifiant ou Mot de passe oublié ?

Connexion à votre espace personnel

- 1** Saisir votre identifiant et votre mot de passe reçu par email de notre service.



**Mes Informations**

- Modifier les informations de la famille
- Modifier mon login (adresse mail)
- Modifier mon mot de passe

**Mes Enfants**

- Ajouter un enfant
- MONTLOSIER KATELL (11 ans et 3 mois)
- MONTLOSIER LIAM (7 ans et 5 mois)

**Accueil de loisirs / Péri-scolaire**

Nouvelle réservation

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00023	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	23/05/2015 à 12:57 Du 26/05/2015 au 28/05/2015	?	🔍
00022	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	28/04/2015 à 12:28 Du 30/04/2015 au 30/04/2015	?	🔍
00021	MONTLOSIER LIAM	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	23/04/2015 à 15:54 Du 27/04/2015 au 27/04/2015	?	🔍
00020	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	30/03/2015 à 11:52 Du 31/03/2015 au 31/03/2015	?	🔍
00019	MONTLOSIER KATELL	ALSH DE CLERMONT FERRAND / PERISCOLAIRE PERISCOLAIRE SCOLAIRE 2014_2015	19/03/2015 à 11:01 Du 20/03/2015 au 23/03/2015	?	🔍

Afficher 5 éléments / page (de 1 à 5 sur 22 éléments)

### Utilisation de votre espace personnel

- 1 Consulter vos informations personnelles. En cas de modification à apporter, compléter un nouveau dossier administratif
- 2 Visualiser les informations concernant vos enfants. Ces informations sont créées par les services administratifs de l'Ufcv sur la base de votre dossier administratif. Vous pouvez les mettre également à jour depuis cet espace
- 3 Réserver les places pour l'accueil de votre enfant
- 4 Suivre vos réservations passées. Celles-ci apparaissent comme validées, en attente de traitement, etc.  
**NB : Une demande de réservation n'est pas toujours acceptée (cf. page 8)**
- 5 L'onglet paiement en ligne apparait lorsque des factures sont à régler



### 1 Création du dossier

Un dossier administratif en version papier est obligatoire.

Il est à télécharger sur le portail animation de l'Ufcv selon la procédure suivante :

- Se connecter sur le site **portail-animation.ufcv.fr**
- Rechercher l'accueil de mineurs dans l'outil de recherche (recherche par département et par commune)
- Sélectionner celui dans lequel vous souhaitez inscrire votre enfant.
- Télécharger le dossier administratif *S'inscrire* dans la rubrique *Inscription*, l'imprimer puis le remplir et joindre les documents mentionnés.

Maintenant, il ne reste plus qu'à faire parvenir les documents d'inscription à l'Ufcv, selon le mode indiqué dans le dossier *S'inscrire*.

**Attention !** Si vous avez déjà un dossier en cours de validité, il suffit de demander l'ouverture de *mon espace personnel* par email à [caroline.raimbault@ufcv.fr](mailto:caroline.raimbault@ufcv.fr) en indiquant vos nom et prénom puis ceux de vos enfants.

### 2 Activation de votre compte

Après envoi du dossier d'inscription de l'enfant, l'Ufcv procède à la création ou à l'actualisation du fichier famille. Une fois terminée, vous recevrez votre identifiant et mot de passe par email (à l'adresse qui aura été saisie dans le dossier d'inscription).

Délai de traitement : 7 jours maximum.



### 3 Se connecter à votre espace personnel

Une fois le compte activé, vous pouvez vous connecter sur votre espace personnel comme précisé dans les pages précédentes.

### 4 Réserver des places pour votre enfant à l'accueil de loisirs de VILLEDOMER – La Cave aux Loups

Dans votre espace personnel, cliquez sur 

- Si plusieurs de vos enfants sont enregistrés, choisissez l'enfant pour lequel vous souhaitez faire la réservation.
- Choisissez également l'établissement, le mode d'accueil et la période concernée.  
Si rien de s'affiche, cochez la case *voir tous les accueils*.

Vous voici sur le planning de réservation. Les possibilités de réservation sont définies dans les conditions d'utilisation du service fixées par la collectivité.






- Sélectionnez les jours à réserver. Validez. Un récapitulatif s'affiche.

**Attention ! Une demande de réservation n'est pas toujours acceptée.**

**Elle doit être traitée par l'Ufcv en fonction des délais de réservation fixés dans les conditions d'utilisation et du nombre de places disponibles.**

Vous pouvez visualiser l'état de vos réservations sur la page d'accueil de votre espace personnel.

#### Légende (état de la réservation)

-  : Réservation en attente de traitement
-  : Réservation acceptée
-  : Réservation refusée
-  : Réservation annulée
-  : Des présences acceptées et d'autres refusées ou annulées

### Service d'assistance disponible

En cas de difficulté, contactez Madame Raimbault, coordonnatrice administrative du secteur, sur son adresse email ([caroline.raimbault@ufcv.fr](mailto:caroline.raimbault@ufcv.fr)) en exposant votre problème. Celle-ci vous recontactera pour vous accompagner.