

# UFCV

animation territoriale

**DOMFRONT-TINCHEBRAY INTERCO**

**Accueils de loisirs  
Local Jeunes  
Séjours**

## **S'INSCRIRE 2024**



[Portail-animation.ufcv.fr](http://Portail-animation.ufcv.fr)

**UFCV Normandie**  
27 Avenue du 6 Juin  
14000 CAEN  
[animation-bn@ufcv.fr](mailto:animation-bn@ufcv.fr)

## 1 Qu'est-ce que l'inscription ?

L'inscription d'un enfant à un accueil UFCV consiste à réunir l'ensemble des informations et des autorisations nécessaires à son accueil et à les transmettre aux services de l'UFCV.

L'inscription est valable pour une année civile, et est indispensable à la prise en charge de chaque enfant par l'UFCV. Elle atteste de l'accord des responsables légaux à accueillir leurs enfants dans des dispositifs péri ou extrascolaires, encadrés juridiquement par le code de l'action sociale et des familles.

Tous les accueils UFCV font l'objet d'une ouverture déclarée aux pouvoirs publics et se conforment aux obligations réglementaires en vigueur. L'inscription des enfants à ces accueils permet avant tout à l'UFCV de disposer des renseignements utiles à sa prise en charge, notamment :

- Les **informations générales** concernant la famille et l'enfant (adresse, quotient familial, situation familiale...).
- Les **accords parentaux** pour certains aspects liés au fonctionnement de l'accueil (autorisation de sortie, droit à l'image...).
- Les **informations d'ordre médicales** liées à l'enfant (vaccinations, médecin traitant, allergies...).

**Attention ! L'inscription est une formalité différente de la réservation.**

## 2 Comment s'inscrire ?

L'inscription s'effectue auprès des services de l'UFCV :

- 1 **En remplissant ce dossier administratif**, disponible :
  - à l'accueil de loisirs de Tinchebray et de Chanu ;
  - au Local Jeunes ;
  - ou sur le site internet de l'UFCV : **portail-animation.ufcv.fr**
- 2 **En nous le renvoyant par courrier ou en le déposant** :
  - à Centre Animation Jeunesse, Rue des plantes, Tinchebray  
618000 TINCHEBRAY-BOCAGE

Dès réception du dossier, un délai de 8 jours incompressible est nécessaire pour son traitement par nos services.

### Si vous inscrivez votre enfant pour la première fois :

Dès l'enregistrement de votre dossier par nos services, un email de confirmation vous sera adressé vous indiquant la création de votre espace personnel sécurisé au portail animation de l'UFCV (accessible via [portail-animation.ufcv.fr](http://portail-animation.ufcv.fr) en cliquant sur mon compte).

En vous connectant, vous pourrez ainsi vérifier les informations concernant votre situation et accéder à d'autres services personnels.

**Attention ! Cet email arrive souvent dans les courriers indésirables.**

### Si vous renouvelez l'inscription pour une nouvelle année scolaire :

Vous devez à nouveau remplir un dossier « S'inscrire » pour l'année scolaire à venir.

Vos identifiants et codes d'accès à votre espace personnel restent identiques et vous pourrez de nouveau réserver en ligne.

### Uniquement pour l'accueil de loisirs :

Il vous sera possible de réserver les places en ligne pour votre enfant, consulter vos factures et payer en ligne.

Il est possible de procéder aux réservations en version « papier ».

Les modalités de réservation sont indiquées dans les règlements intérieurs.

## 2 Quelles sont les pièces à remettre à l'UFCV ?

Le dossier d'inscription est composé :

### 1 Des formulaires d'inscription :

- La fiche d'inscription
- La fiche sanitaire de liaison
- La copie du carnet de vaccination

### 2 Des pièces administratives complémentaires :

- Attestation régime allocataire éventuelle

Remplir un dossier par enfant et par année civile.

### 1 L'ENFANT

Nom : ..... Prénom : .....  Garçon  Fille Date de naissance : .....

Etablissement de scolarisation : ..... Classe: .....

L'enfant est-il bénéficiaire d'une AEEH (allocation d'éducation de l'enfant handicapé) :  Oui  Non

### 2 RESPONSABLE LÉGAL N°1 Père Mère Autre : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Email : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof. : .....

**Pour l'accueil de loisirs, la facturation est faite par défaut au responsable N°1. Pour que la facturation soit établie au nom du responsable N°2, merci de cocher cette case :**

### 3 RESPONSABLE LÉGAL N°2 Père Mère Autre : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Email : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof. : .....

### 4 RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA FACTURATION

Régime général :  Calvados  Manche  Orne  Autre régime général\*de : .....

Régime agricole\* de : .....  Autre régime\* (à préciser : .....) de : .....

N° d'allocataire : ..... (\*Joindre un justificatif de quotient familial)

En l'absence de numéro d'allocataire, le tarif le plus élevé est appliqué.

### 5 DÉCLARATIONS ET SIGNATURES

- J'ai pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil de loisirs et je l'accepte dans son intégralité. Il est disponible à l'accueil de loisirs et sur le site portail-animation.UFCV.fr.
- J'autorise mon enfant à participer aux sorties éventuelles organisées par la structure d'accueil.
- J'autorise l'UFCV à me faire parvenir mes factures par email en lieu et place de l'envoi par courrier postal :  oui  non
- Je souhaite adhérer au prélèvement bancaire :  oui (Joindre un RIB)  renouvellement  non\*  
(\* : Si lors d'une précédente inscription les « oui » ont été cochés, alors toute annulation desdites procédures se fait sur papier libre joint à cette fiche)
- Je m'engage à payer l'intégralité des frais liés à l'accueil de mon enfant à réception du relevé de frais, ainsi que tout frais médicaux avancés par l'UFCV.
- Je m'engage à signaler tout changement de situation concernant les informations communiquées dans ce dossier, d'une part, et dans la fiche sanitaire, d'autre part.
- En l'absence des documents demandés, le tarif le plus élevé est appliqué.
- Je m'engage à prévenir le responsable de l'accueil si une autre personne que l'un des responsables légaux vient récupérer mon enfant.

Fait à :

Nom du signataire:

Le :

Signature:

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant l'accueil de l'enfant. Elle évite de vous démunir de son carnet de santé. Elle est à actualiser en fonction de l'état sanitaire de votre enfant.

**1 L'ENFANT**

Nom : ..... Prénom : ..... Date de Naissance: ...../...../.....  Garçon  Fille

**2 RESPONSABLE DE L'ENFANT**

Père  Mère  Autre : ..... Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... CP : ..... Ville : .....

Responsable 1 : ..... Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof : .....

Responsable 2 : ..... Tél port. : ..... Tél maison : ..... Tél prof : .....

Numéro de sécurité sociale : ..... Adresse de votre CPAM : .....

**3 VACCINATIONS**

*Rappel : la vaccination est obligatoire (sauf contre-indication médicale reconnue) pour inscrire un enfant sur un accueil collectif de mineurs.*

Ainsi, pour attester de la situation vaccinale de l'enfant, je joins obligatoirement à cette fiche sanitaire l'un des documents ci-dessous :

- Une copie du carnet de Santé (Cerfa N°12594\*02 et N°12595\*02).
- Un certificat médical attestant de la situation vaccinale.

**4 RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT**

**L'accueil de votre enfant pourrait-il entraîner des difficultés (traitement médical régulier, handicap, autres...)?**

OUI  NON

*Si oui, merci de nous contacter pour définir un protocole adapté à votre enfant, lui permettant d'être accueilli en toute sécurité.*

**Votre enfant a t'il déjà eu les maladies suivantes :**

- |                                    |   |                   |   |
|------------------------------------|---|-------------------|---|
| <b>Rubéole</b>                     | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | <b>Scarlatine</b> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Otite</b>                       | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | <b>Rougeole</b>   | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Varicelle</b>                   | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | <b>Angine</b>     | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Oreillons</b>                   | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> | <b>Coqueluche</b> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| <b>Rhumatisme articulaire aigu</b> | OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |                   |   |

**Votre enfant a t'il des allergies ?**

**Asthme** OUI  NON

**Médicamenteuses** OUI  NON

**Alimentaires** OUI  NON

**Si autre, précisez ci-contre :** .....

**Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler) :**

.....  
 .....  
 .....

**Indiquez ci-après :** les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre :

.....

**5 RECOMMANDATIONS UTILES DES RESPONSABLES LÉGAUX**

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... précisez :

.....

Si votre enfant est malade sur l'une des périodes d'accueil, merci de nous joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

**6 AUTORISATIONS**

J'autorise l'UFCV à utiliser l'image de mon enfant, dans tout support de communication (site internet UFCV, site de la collectivité, brochures, vidéos, support audio, journaux, blog famille, activités du centre, photographie, newsletter) pour une durée indéterminée et à des fins non commerciales en France :  Oui (réponse choisie par défaut)  Non

J'autorise les personnes citées à venir chercher mon enfant lors de l'accueil du soir : .....

.....

Fait à :

Nom du signataire :

Signature :

Le :